

HANAK

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

2024 - 2028



**“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”**

**M. Kemal ATATÜRK**





**SUNUŞ**

**‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir**.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşerî, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki iş birliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Ulusumuzun kurtarıcısı Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün dediği gibi ‘Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin köklü sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür. Bu ikinci ordu olmadan, birinci ordunun elde ettiği kazançlar sönük kalır. Milletimizi gerçek kurtuluşa ulaştırmak istiyorsak, bizi ölümden kurtaran ve hayata götüren bugünkü idare şeklimizin sonsuzluğunu istiyorsak, bir an önce büyük, kusursuz, nurlu bir irfan ordusuna sahip olmak zorunluluğunda bulunduğumuzu inkâr edemeyiz. Bu çerçevede Hanak İlçe Milli, Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yılarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mesut YOLCU

İlçe Milli Eğitim Müdürü



***“Her şeyden önce plan!***

***Nuh Peygamber, gemisini yapmaya başladığı zaman daha yağmur başlamamıştı.”***

*General Features Corp*

Gelecek ile ilgili tahminler yapmamak akla gem vurmaktır. Akıllı insanlar, kurumların gelecekteki pozisyonları ile oluşacak yeni durumlar için yeni tahminlerde bulunmaktan vazgeçmezler. Bu sebeple biliyorduk ki : “*Kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazandığını*, yine biliyorduk ki “*Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağını*.”

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; 2024-2028 yıllarını içeren ikinci dönem 4 yıllık stratejik plan çalışmalarımızı yapmaya başlarken, ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınarak bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanan İlçemizin Stratejik Planı;

*1) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,*

*2) Durum Analizi,*

*3) Geleceğe Yönelim*,

olmak üzere üç ana başlık altında yürütülmüştür. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla durum analizi, gelişim alanlarının belirlenmesi, vizyonun belirlenmesi, temel ilke ve değerlerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda;

*1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması,*

*2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması,*

*3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi,*

olmak üzere üç tema ile bu temalara ait stratejik amaç ve stratejik hedefler belirlenmiş, bunlara bağlı olarak Performans Göstergeleri ve Performans Hedefleri ile Faaliyet ve Projeler belirlenmiştir. Son olarak da İzleme Değerlendirme kısmı hazırlanmıştır.

Planımızda; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif ettiğinden hareketle müdürlüğümüzün amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemeye çalıştık. Çünkü biliyorduk ki:

“***Hedefi olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez”****.(Montaign)*. Böylece ortaya önümüzdeki günlere ışık tutacak bir yol haritası çıkmış oldu.

Planımızda, “Neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularının cevaplarını aradık. Nereye ne ile gidilmesinin bilinmesi, hem yolu kolaylaştırır hem de hedefi yakınlaştırır. Zira biliyorduk ki:

“***Bu dünyadaki en büyük şey, şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür***.” (*Oliver Wendel Holmes)*. Baktığınız yerden hala aynı şeyleri görüyorsanız, duruşunuzu değiştirmiş olsanız bile bakış açınızı ve yönünüzü değiştirmemişsiniz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle bizim yönümüzü ortaya koyacak şekilde düşünülmelidir.

Planımızın İzleme Değerlendirme bölümü için de “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularının cevaplarını ararken;

***“Taşı delen suyun tazyiki değil sürekliliğidir.”*** Sözünden hareket ederek planımızın tek seferde değil sürekli iyileştirme ile daha ileriye götürmeyi amaçladık.

Sonuç olarak, Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hedefimiz; beş yıl içerisinde önce bölgemizde daha sonra diğer Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından takip edilen, örnek alınan, milli eğitim sistemini geliştirici politikaların üretildiği kaynak kabul edilen ilçe olmaktır.

**Stratejik Planlama Ekibi adına**

**Cem KIRMIZIKOÇ**

**Hanak İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü**

# 

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 6

1. STRATEJIK PLANLAMA SÜRECI 11

1. 1. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 11

1.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU 12

1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 12

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ 15

2.DURUM ANALİZİ 17

2.1 TARİHİ GELİŞİM 17

2.1.1 Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihçesi 17

2.1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 18

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 19

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 20

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 21

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ 23

2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI: KURUM/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI 23

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI 23

2.5.2.1. Kurum Kültürü 23

2.5.2.2. İletişim Süreçleri 24

2.5.2.3. Karar Alma Süreçleri 24

2.5.2.4. Gelenekler ve Değerler 24

2.5.2.5. 2024 Yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Yönetici Sayısı 25

2.5.2.6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Eğitim Durumu 26

2.5.2.7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı 26

2.5.2.8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 27

2.5.2.8. 2024-2028 Öğretim Yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Personel Yapısı 27

2.5.2.9. Personel Durumu 29

2.5.2.10. Kurumun Eğitim Öğretim Sınıfı Eğitim Durumu 30

2.5.2.11. Personellerin Yaş ve Hizmet Süreleri İtibari ile Sayıları 33

2.5.2.12. Ortaöğretim ve Ortaokul Resmi Pansiyon Öğrenci Sayıları 34

2.5.2.13. Özel Yurtlar Derslik ve Öğrenci Sayıları 35

2.5.2.14. Taşımalı Öğrenci Sayıları 36

2.5.2.15. Suriyeli Öğrencilere Yönelik Eğitim **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Suriyeli sığınmacı öğrencimiz bulunmamaktadır. **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

2.5.2.16. Kurum Rehberlik Hizmetleri 37

2.5.2.17. Mevcut Öğrenci Sayısına Göre Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Oranı 38

2.6. TEKNOLOJİK DÜZEY 39

2.6.1. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı 40

2.6.2. Okulların Teknolojik Alt Yapıları 41

2.6.3. Fatih Projesi İle İlgili Veriler 41

2.6.4. Mali Kaynaklar 42

2.6.5. Kurum/Kurum Gelir-Gider Tablosu 42

2.6.6. İstatistiki Veriler 43

2.6.7. Açık Öğretim Öğrenci Sayıları 45

2.6.8. Sosyal - Kültürel ve Sportif Faaliyetler 46

2.7. KURUMUN FİZİKİ İMKÂNLARI 47

2.7.1. Okul Guruplarına Göre Derslik İhtiyacı 48

2.7.2. Öğrenci Pansiyon Bilgiler 48

2.7.3. Okul Öncesi Kurumlar 49

2.8. KURUM DIŞI ANALİZ 49

2.8.1. Dünyadaki Eğitim Gelişmeleri 49

2.8.2. PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi 50

2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ 51

2.9.1. GZFT ANALİZİ SÜRECİ 51

2.9.1.1. GZFT Analizinde Paydaş Görüşleri 51

2.10. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 54

2.11. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 55

3.1. MİSYON 57

3.2. VİZYON 57

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 58

3.4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLER 58

4. İZLEME DEĞERLENDİRME MALİYETLENDİRME 86

4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME 88

4.2. MALİYETLENDİRME 88

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | | | | | | | | |  | |
| **ARDAHAN** | | | | | | | **HANAK** | | | |  | |
| **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |
| **KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | | | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | |  | |
| 192813_meb | | | | | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | |
| **Yönetici** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **1** |  | | **1** | |
| **Şube Müdürü** | **1** |  | | **1** | |
| **Okul/Kurum Müdürü** | **8** | **2** | | **10** | |
| **Okul/Kurum Müdür Başyardımcısı** | **1** |  | | **1** | |
| **Okul/Kurum Müdür Yardımcısı** | **7** | **3** | | **10** | |
| **Toplam** | **18** | **5** | | **23** | |
| **Kurum Adresi: Hürriyet mah. Hükümet Konağı kat:2**  **75900 Hanak/ Ardahan** | | | | | | | **Sınıf öğretmeni** | | **9** | **23** | | **32** | |
| **Branş Öğretmeni** | | **26** | **29** | | **55** | |
| **Kurum Telefonu** | | | | **0478 611 22 55** | | |  | |  |  | |  | |
| **Faks** | | | | **0478 611 20 17** | | |  | |  |  | |  | |
| **Elektronik Posta Adresi** | | | | **hanak75@meb.gov.tr** | | |  | |  |  | |  | |
| **Web sayfa adresi** | | | | [**http://Hanak.meb.gov.tr**](http://islahiye.meb.gov.tr) | | |  | |  |  | |  | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi** | | | | **1958** | | | **Toplam** | | **35** | **52** | | **87** | |
| **Kurum Kodu** | | | | **278643** | | | **Şef** | | **1** | **-** | | **1** | |
| **2023-2024 KURUM VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | | **V.H.K.İ.** | | **2** | **-** | | **2** | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **86** | **Okullarda  Kütüphane Sayısı** | | | | **9** | **Memur** | | **1** | **-** | | **-** | |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **86** | **Okullarda Çok Amaçlı Salon Sayısı** | | | | **4** | **Hizmetli** | | **1** | **1** | | **3** | |
| **İdari Oda Sayısı** | **21** | **Okullarda Laboratuvar Sayısı** | | | | **4** | **Kaloriferci** | | **1** | **-** | | **1** | |
| **Kantin Sayısı** | **2** | **Okullarda BT Sınıf Sayısı** | | | | **8** | **Şoför** | | **2** | **-** | | **2** | |
| **2023-2024 ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | **Sürekli İşçi** | | **-** | **-** | | **-** | |
|  | **Kız** | | **Erkek** | | **Toplam** | | **Geçici İşçi** | | **-** | **-** | | **-** | |
| **Özel Eğitim** | **12** | | **9** | | **21** | | **Toplam** | | **8** | **1** | | **9** | |
| **Okul Öncesi** | **45** | | **45** | | **90** | |  | |  |  | |  | |
| **İlkokul** | **186** | | **188** | | **374** | |  | |  |  | |  | |
| **Ortaokul** | **161** | | **166** | | **327** | |  | | | |  | |
| **Ortaöğretim** | **100** | | **123** | | **223** | |  | | | |  | |
| **Genel Toplam** | **504** | | **531** | | **1035** | |  | | | |  | |



# 

# 1. STRATEJIK PLANLAMA SÜRECI

İlçemizin Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında ilçe personelimiz arasından “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Paydaşlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda ortak sonuçlara ulaşılmıştır. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan görüşmeler ve paydaşlara yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2024 yılı Kasım ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul/kurum müdürleri, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan ögeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

## 1. 1. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçlar doğrultusunda belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, tüm paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** “Strateji, Hedef ve Faaliyetler” kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirlendi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimine e-posta ve elden götütülerek görüş istenmiştir.

Gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 1.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

İlçe Milli Eğitim Müdürü kurumumuzun üst yöneticisidir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi”*** kurulmuştur.

## 1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Kurulu’nun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi”*** Kurulmuştur. Ekip, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, alanında bilgi birikimine sahip kişilerin katılımıyla oluşturulmuştur.

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Mesut YOLCU | Milli Eğitim Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2 | Cem KIRMIZIKOÇ | Şube Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3 | Aşkın DEMİR | Şef | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4 | Harun SARIDEDE | V. H. K. İ. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 5 | Süleyman KURUKAYA | V. H. K. İ. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 6 | Orhan POLAT | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 7 | Sefa MEMİŞ | Büro Personeli | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Resul CİVİL | Okul Müdürü | Atatürk İlkokulu |
| 2 | Ömer Faruk DEDE | Okul Müdürü | Atatürk Ortaokulu |
| 3 | Fırat Emre YILMAZ | Okul Müdürü | Hanak Şehit Serhat YILMAZ A. İ. H. L. |
| 4 | Şeyma AYDIN | Okul Müdürü | Hanak Şehit Caner ÇELİK Ç. P. A. L. |
| 5 | Fatih KAVASOĞLU | Okul Müdürü | Ortakent İlk ve Ortaokulu |
| 6 | Fatih DEMİR | Okul Müdürü | Sadiye ve Abdullah Tan İlk ve Ortaokulu |
| 7 | Erdem KARAGÜLMEZ | Okul Müdürü | Çiçeklidağ İlk ve Ortaokulu |
| 8 | Nuray TEMİZ | Okul Müdürü | Hanak Anaokulu |
| 9 | Alperen ÇOBAN | Kurum Müdürü | Halk Eğitimi Merkezi |
| 10 | Korkmaz BÜYÜKKAYA | Kurum Müdürü | Öğretmenevi |

## 1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | 1.4.1. MEB Stratejik Planlama Takvimi | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Bakanlık Stratejik Planlama Adımları** | | | | |  | | | **2024** | | | | | | | | | | | | | | **2025** | | | |
| Eylül | | | | | Ekim | | | | | Kasım | | | | Aralık | | | Ocak | | | |
| **1** | | **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **2** | | **Durum Analizi** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **3** | | **Geleceğe Yönelim** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **4** | | **Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **5** | | **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **6** | | **Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 1.4.2. Okulların Stratejik Planlama Takvimi | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **Okul Stratejik Planlama Adımları** | | | |  | | **2024** | | | | | | | | | | | | **2025** | | | | | | |  |
| Eylül | | | | | Ekim | | | | | Kasım | | | | Aralık | | | | Ocak | | |  |
| **1** | | **Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **2** | | **Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet içi Eğitimden Geçirilmesi** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **3** | | **Durum Analizi** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **4** | | **Geleceğe Yönelim** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **5** | | **İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | | **İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **7** | | **Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | | **Düzeltme, Onay ve Yayım** | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |



# 2.DURUM ANALİZİ

## 2.1 TARİHİ GELİŞİM

### 2.1.1 Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihçesi

|  |  |
| --- | --- |
| Resim 8 | Resim 9 |
| Resim 10 | Resim 11 |

İlçemizde ilk olarak eğitim faaliyetlerinin başlaması ,1884 yılına rastlamaktadır. Bugün Atatürk İlkokulu olarak Eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden okul; halkın istek ve desteğiyle, Rus istilası zamanında Rus hükümeti tarafından inşa edilen binada başlamıştır. Bu bina bugün tarihi itibari ile Hanak Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu olarak hizmet vermektedir.

İlk olarak Rus öğretmen Grinadrot’ un görevlendirilmesiyle eğitim faaliyetleri yürütülmeye başlanmıştır. Öğrenci olarak da Atalar Mahallesi sakinlerinden Hasan METE ve kardeşi Şaban METE, Hafız ÇELİK ve nahiye köylerinden bazı şahısların çocuklarının devamları ile üçüncü sınıflı olarak devam etmiştir. Bu tarihlerde eğitim öğretim faaliyetleri öğlene kadar Rusça, öğleden sonra iki saat Arapça harflerle olmak üzere okuma yazma etkinlikleri şeklinde yapılmıştır. Cumhuriyet yönetiminin kurulması ile Rusların çekilmesi ile Muallim Kemal Bey tarafından müfredat programı doğrultusunda Arap harfleri ile eğitim öğretime devam edilmiştir. Muallim Turgut ENGİN, Binali METE, Ali Osman AYIK, Muallim Fazıl, Ömer Lütfü Bey, Naci Bey, Mithat Bey, Turgut Bey, Tahir Bey, Kudret Bey, Dursun Bey ilçemizde görev yapan zamanın değerli öğretmenlerindendir.

Hanak’ın 1958 yılında ilçe olması ile birlikte ilçemizde İlköğretim Müdürlüğü kurulmuş tur. İlçe milli eğitim müdürlüğümüz bugün tarihi itibari ile ilçemiz kaymakamlık binası ikinci katında hizmet vermektedir. İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz; 2 Ortaöğretim kurumu, 6 Temel Eğitim kurumu,1 Yaygın Eğitim kurumu, 1 Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu ile ilçemizde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### 2.1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024 yılında yürürlüğe giren Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 88 performans göstergesi ve 80 stratejiye yer verilmiştir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2023-2024 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Ancak bu tip göstergelerde okullar arası farklılıklar sorun olmaya devam etmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda açılan kurs ve katılımcı sayısında büyük oranda iyileşme gözlenmiştir. 2023-2024 stratejik planlama dönemi sonunda rehberlik faaliyetleri ve kalite yönetiminde önemli oranda iyileştirme sağlanmıştır. Bu alana 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında ağırlık verilecektir. Okulların donatım ihtiyaçlarının karşılanması büyük ölçüde sağlanmıştır. Ulusal ve uluslararası projelerdeki katılım istenilen seviyeye ulaşamamıştır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. 2024-2028 dönemi için ilçemizin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip kurumumuz, Millî Eğitim Bakanlığının merkez teşkilatı dışındaki hizmetlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası’nın 10, 24, 42, 62. maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri ve 2024 Eğitim Vizyon Belgesi kapsamında yürütmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLITIKA BELGELERI TEMEL ÜST POLITIKA BELGELERI** | **DIĞER ÜST POLITIKA BELGELERI** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı  (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi  (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi  (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi | |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün görev alanları geniş bir dağılıma sahiptir. Aşağıdaki bölümde bu görev alanları hakkında özet bilgiler verilmiştir.

**1. Eğitim Öğretim Hizmetleri**

Resmî ve özel okullardaki temel eğitim, ortaöğretim ve özel eğitimle ilgili işlemleri ve yaygın eğitim kapsamındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

**2. Öğrencilerle İlgili İşlem ve Etkinlikler**

Öğrencilerle ilgili yürütülen iş ve işlemleri kapsar.

**3. Sportif Faaliyetler**

İlçemizde yürütülen sportif etkinliklerle ilgili işlemleri kapsar.

**4.Sosyal Kültürel Faaliyetler**

İlçemizde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmesi yönünde görevler yürütülmektedir.

**5. Öğretmen Eğitimleri**

İlçemizde görevli personelin her türlü hizmet içi eğitimlerini sağlamak maksadıyla yapılacak eğitim faaliyetlerinin hedefleri, ilkeleri, planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi ve tüm bunların mevzuata uygunluğunun denetlenmesi müdürlüğümüzün görevidir.

**6. Donatım ve Dağıtım Hizmetleri**

Bakanlığımızca yayımlanan; okul, öğretmen ve personelimize yönelik basılı yayınların dağıtımı, bu yayınların etkili kullanımının sağlanması, okul kütüphanelerinde öğrenci ve öğretmenlerin etkili faydalanmalarına yönelik çalışmalar müdürlüğümüzce takip edilmekte, rehberlik denetim ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

**7. İnşaat ve Onarım Faaliyetleri**

Okulların büyük ve küçük boyutlardaki bakım ve onarımları ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında farklı kaynaklardan karşılanmaktadır. Ortaöğretim kurumları ile diğer kurumların bakım ve onarım faaliyetleri genel bütçeden veya İl Özel İdaresi ile ilgili  
bütçelerinden karşılanmaktadır.

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planı sahiplenme ve paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır.

Stratejik paydaş analizi paydaşların, kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan kaynaklar sağlamakta ve paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesine ve değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla **Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü** doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen; kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Karşılıklı paydaş ilişkilerini izlemek ve onları olabildiğince dengelemeye, uyumlu hale getirmeye çalışmayı hedefleyen kurumumuz, yapılan paydaş analizi ile oluşturulacak olan stratejik plana katılımı sağlamayı amaçlamıştır. **Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün** güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak; amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerin alınması ve değerlendirilmesi adımında stratejik planlama ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan görüşme yoluyla; nitel veriler ise kurum yöneticileri, veli, öğretmen ve öğrencilerden yüz yüze görüşme yoluyla toplanmıştır. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 

### 2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI: KURUM/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

### 

### 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

#### 2.5.2.1. Kurum Kültürü

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün işleyişinde geçmişten gelen bilgi ve deneyimlerden; yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, hizmet odaklı ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler sürekli takip edilmektedir. İnsan kaynaklarının bilgi ve tecrübelerinin arttırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu hizmet içi eğitimlerde çalışanlar arası formal ilişkilerin yanında informal ilişkiler de geliştirilmekte ve olumlu bağlar kurulmaktadır.

#### 2.5.2.2. İletişim Süreçleri

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurum içi iletişimin geliştirilebilmesi için öncelikle konunun önemini kabul eden bir yönetim anlayışı geliştirmiştir. Kurum içi iletişim, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmakta ve stratejik olarak ele alınmaktadır. Etkin bir kurum içi iletişim ve kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara, doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması mümkün olabilmektedir. Kurum içinde zaman zaman yaşanabilen çatışmaların en aza indirgenmesi, motivasyonun ve verimliliğin ise maksimum düzeyde tutulması; yenilikçi olunması, olumlu rekabet, saygı ve güvene dayanan iş ortamının sağlanabilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun yaratılabilmesi için kurum içi iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi gerekmektedir. Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, İlçe Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri çalışanlarla birlikte belirlenmekte olup bu doğrultuda iş süreçleri planlanmaktadır. Bu sayede personelimizin amaç ve hedeflerimizi sahiplenmesi sağlanmaktadır.

#### 2.5.2.3. Karar Alma Süreçleri

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yolu katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış ve iyi düzenlenmiş toplantılardır. Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Katılımcı yönetim, organizasyonu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısının ya da etkisinin olması demektir. Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerini oluşturduğu modele göre yürütmektedir.

#### 2.5.2.4. Gelenekler ve Değerler

Toplumca üretilmiş olan değerler, bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin toplumun farklı kesimlerinden gelen bireylerden oluştuğu için benzer durumlarda farklı davranışlar göstermeleri doğaldır. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

Değerler yönetsel araçlar arasında yer almaktadır. Örgütsel değerler, çalışanların davranışlarını nitelendirmeye, değerlendirmeye ve yargılamaya yarayan ölçütlerin kaynağını teşkil etmektedir. Değerler, örgütsel sorunların çözümünde makul ve uygun olarak kabul edilen çözüm biçimlerini göstermektedir. Söz konusu değerler, bir bakıma örgütün genel amaçlarını, ideallerini, standartlarını yansıtmakta ve örgütsel yaşamda değişik biçimlerde dile getirilmektedir. Adalet, dostluk, dürüstlük, özdenetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik, çalışkanlık, eşitlik, liyakat, doğruluk, cesaret, kendine güven, hoşgörü ve merhamet gibi değerler örgütsel yaşamda da önemli yer tutan değerler arasındadır. Müdürlüğümüz personelinin geneli tarafından benimsenen ortak gelenek ve değerler belirlenmiş ve kurumsal işleyiş bu gelenek ve değerlere uygun olarak yürütülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENEL GÖRÜNÜMÜ** | | | | | | |
| **KURUMLAR** | | | |  | DİĞER KURUMLAR | |
| **ANAOKULU** | | 1 | 1 | İLÇE MİLLİ EĞİTİM | 1 |
| **İLKOKUL** | MÜSTAKİL | 4 | 4 | HALK EĞİTİM MERKEZİ | 1 |
| BİRLEŞTİRİLMİŞ | 0 | MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | - |
| **ORTAOKUL** | MÜSTAKİL | 4 | 5 | ÖĞRETMENEVİ | 1 |
| İMAM H. ORT. | 1 | RESMİ PANSİYON | 2 |
| YİBO |  | ÖZEL YURT | - |
| **LİSE** | FEN LİSESİ | - | 2 | ÖZEL ORTAOKUL | - |
| ANADOLU LİSESİ | - | ÖZEL ANADOLU LİSESİ | - |
| ANADOLU İHL | 1 | ÖZEL FEN LİSESİ | - |
| Ç.P.A.L | 1 | ÖZEL KURS | - |
| MES.TEK.AND.LİS | - | ÖZEL MTSK | - |
|  |  |  |  | ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZİ | - |
| **TOPLAM** | | **12** | | **TOPLAM** | **5** |
| **GENEL TOPLAM: 17** | | | | | | |

#### 2.5.2.5. 2024 Yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |  | **1** |
| ***2*** | **Şube Müdürü** | 1 |  | **1** |

#### 2.5.2.6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Eğitim Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023-2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Ön Lisans** | - | - |
| **Lisans** | 2 | 100 |
| **Yüksek Lisans** | - | - |

#### 2.5.2.7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023-2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | - | - |
| **30-40** | 1 | 100 |
| **40-50** | 1 | 100 |
| **50+...** | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÖNETİCİLİKTEKİ HİZMET SÜRELERİ** | **KİŞİ SAYISI** |
| **1-3 Yıl** | 1 |
| **4-6 Yıl** | 1 |
| **7-10 Yıl** | - |
| **11-15 Yıl** | - |
| **16-20 Yıl** | - |
| **21+....... üzeri** | - |

#### 2.5.2.8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL KIDEMİ** | | | | | | | **PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | PERSONELİN | Unvanı | Kıdem Yılı | Kurumda Geçen Görev Süresi | Personel Kadro Durumu | | Eğitim Düzeyi | | | | | | Hizmet içi Eğitim | | Ödül |
| Kadrolu | Sözleşme | ilkokul | Ortaokul | Lise | Önlisans | Lisans | Yüksek Lisans | Katıldığı Seminer | Katıldığı Kurs Sayısı | Ödül Sayıs |
| **1** | Mesut YOLCU | Milli Eğt. Müd. | 24 | 1 | X |  |  |  |  |  | X |  | 21 | 14 | 7 |
| **2** | Cem KIRMIZIKOÇ | Şube Müdürü | 9 | 6 | X |  |  |  |  |  | X |  | 16 | 2 | 6 |
| **3** | Aşkın DEMİR | Şef | 24 | 2 | X |  |  |  |  | X |  |  | 8 | 3 | 11 |
| **4** | Harun SARIDEDE | VHKİ | 31 | 16 | X |  |  |  | X |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **5** | Süleyman KURUKAYA | VHKİ | 25 | 18 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Orhan POLAT | VHKİ | 25 | 8 | X |  |  |  | X |  |  |  | 2 | 1 | 3 |
| **7** | Sefa MEMİŞ | Büro Personeli | 1 | 1 |  | X |  |  |  |  | X |  | 1 |  |  |
| **8** | Serdar KİLİT | Şoför | 28 | 23 | X |  |  |  | X |  |  |  | 1 |  | 4 |
| **9** | Ünal ÇOBAN | Şoför | 25 | 25 | X |  |  |  | X |  |  |  | 2 |  | 5 |
| **10** | Serhat AKPINAR | Hizmetli | 7 | 7 | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **11** | Zeynep YILMAZ | Hizmetli | 8 | 1 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 

#### 2.5.2.8. 2023-2024 Öğretim Yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Personel Yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE İDARECİ VE ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **OKULLAR** | **MÜDÜR** | | | | **MÜDÜR** **BAŞYARDIMCISI** | | | | **MÜDÜR**  **YARDIMCISI** | | | | **ÖĞRETMEN**  **(OKUL ÖNCESİ)** | | | | **ÖĞRETMEN**  **(SINIF)** | | | | **ÖĞRETMEN**  **(TEMEL EĞT.BRANŞ)** | | | | **ÖĞRETMEN**  **(LİSE)** | | | | **ÖĞRETMEN**  **(ÖZEL EĞİTİM)** | | | |
| NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA |
| 1 | ANAOKULU | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 | İLKOKUL | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 |  | 4 | 1 | 3 |  | 24 | 10 | 14 |  | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ORTAOKUL | 4 | 0 | 4 |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |
| 4 | ORTAÖĞRETİM | 2 | 0 | 2 |  | 2 | 1 | 1 |  | 4 | 0 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 9 | 27 |  |  |  |  |  |
| 5 | İLÇE MİLLİ EĞİTİM | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ÖĞRETMENEVİ | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | HALK EĞİTİM | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | 11 | 3 | 8 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 11 | 4 | 7 | 0 | 11 | 3 | 8 | 0 | 24 | 10 | 14 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 36 | 9 | 27 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 |

#### 

#### 2.5.2.9. Personel Durumu

#### 2.5.2.10. Kurumun Eğitim Öğretim Sınıfı Eğitim Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENİM DURUMU** | **2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | |
| **SAYI** | **ORAN %** |
| **DOKTORA** |  |  |
| **YÜKSEK LİSANS (TEZLİ-TEZSİZ)** |  |  |
| **LİSANS+LİSANSÜSTÜ** |  |  |
| **LİSANS** | 2 | %25 |
| **ÖNLİSANS (YÜKSEKOKUL)** | 1 | %12,5 |
| **3 YILLIK EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** |  |  |
| **2 YILLIK EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUMUN CİNSİYETE GÖRE KARİYER BASAMAKLARI SAYILARI TABLOSU** | | | |
| **SATIR ETİKETLERİ** | **E** | **K** | **GENEL TOPLAM** |
| **ADAY ÖĞRETMEN** | 10 | 19 | 29 |
| **ÖĞRETMEN** | 32 | 30 | 62 |
| **UZMAN ÖĞRETMEN** | 4 | 2 | 6 |
| **BAŞÖĞRETMEN** | 1 | - | 1 |
| **GENEL TOPLAM** | 47 | 51 | 98 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMUN DESTEK PERSONELİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | | | |
| **KURUMLAR/OKULLAR** | **ŞEF** | **V.H.K.İ** | **MEMUR** | **HİZMETLİ** | **KALORİFERCİ** | **ŞOFÖR** | **SÜREKLİ**  **İŞÇİ** | **GEÇİCİ**  **İŞÇİ** | **TYP** | **TOPLAM** |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **ANAOKULU** | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **İLKOKUL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| **ORTAOKUL** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **ORTAÖĞRETİM (LİSE)** | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 5 | 6 | 15 |
| **HALK EĞİTİM / MESLEKİ EĞT** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | 1 | 3 | 2 | 7 | 2 | 2 | 3 | 5 | 14 | 39 |

#### 2.5.2.11. Personellerin Yaş ve Hizmet Süreleri İtibari ile Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| **1-3 Yıl** | 74 |
| **4-6 Yıl** | 31 |
| **7-10 Yıl** | 12 |
| **11-15 Yıl** | 3 |
| **16-20 Yıl** | 5 |
| **21+… üzeri** | 9 |

#### 

#### 2.5.2.12. Ortaöğretim ve Ortaokul Resmi Pansiyon Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTA ÖĞRETİM ve ORTAOKUL RESMİ PANSİYON ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI** | **AÇILIŞ**  **YILI** | **KAPASİTESİ** | | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **MÜDÜRÜ** | **TELEFONU** | **MEMUR** **SAYISI** | **HİZMETLİ**  **SAYISI** |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** |
| **1** | **ŞEHİT CANER ÇELİK Ç.P.A.L PANSİYONU** | 2006 | 52 | 36 | 88 | 25 | 19 | 44 | Şeyma AYDIN | 0552 869 27 75 | 0 | 0 |
| **2** | **HANAK İMAM HATİP ORTAOKULU PANSİYONU** | 2018 | 55 | 45 | 100 | 13 | 22 | 35 | Fırat Emre YILMAZ | 0535 299 26 25 | 0 | 1 |
|  | **TOPLAM** |  | 100 | 100 | 200 | 35 | 42 | 77 |  |  | 0 | 1 |

#### 2.5.2.13. Özel Yurtlar Derslik ve Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZEL YURTLAR DERSLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI** | **AÇILIŞ**  **YILI** | **KAPASİTESİ** | | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **KURUCUSU** | **MÜDÜRÜ** | **TELEFONU** | **ADRESİ** | **MEMUR** **SAYISI** | **HİZMTLİ** **SAYISI** |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 2.5.2.14. Taşımalı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşıma Değişkenleri** | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | |
| **Temel Eğitim** | **Orta Öğretim** | **Özel Eğitim** | **Toplam** | **Temel Eğitim** | **Orta öğretim** | **Özel Eğitim** | **Toplam** |
| **Taşınan yerleşim birimi** | 20 | 12 | 9 | 41 | 29 | 10 | 4 | 43 |
| **Taşıma merkezi** | 4 | 2 | 3 | 9 | 4 | 2 | 3 | 9 |
| **Taşınan öğrenci sayısı** | 368 | 137 | 11 | 516 | 362 | 172 | 18 | 552 |
| **Taşıma yapan araç sayısı** | 19 | 11 | 4 | 34 | 34 | 11 | 4 | 49 |
| **Taşıma hizmeti ödeneği** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yemek hizmeti verilen öğrenci sayısı** | 584 | 152 |  | 736 | 698 | 152 |  | 850 |
| **Yemek hizmeti ödeneği** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOT:** 2022-2023 ve 2023-2024 yıllarında Temel Eğitim ve Ortaöğretim kademelerindeki taşıma eğitim istatistikleri verilmiştir

#### 2.5.2.15. Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT KAPASİTE** | | | | **MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN**  **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ**  **GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL**  **EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL**  **MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ** |
| **2018-2019** |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020** |  |  |  |  |  |  |
| **2020-2021** |  |  |  |  |  |  |
| **2022-2023** |  |  |  |  |  |  |
| **2023-2024** |  |  |  |  |  |  |

#### 2.5.2.16. Mevcut Öğrenci Sayısına Göre Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **İlköğretim** | | |
| **Mevcut**  **Öğrenci**  **Sayısı** | **Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci**  **Sayısı** | **Oran** |
| **2019-2020** | 1107 |  |  |
| **2020-2021** | 1136 |  |  |
| **2022-2023** | 1080 |  |  |
| **2023-2024** | 1035 |  |  |

## 2.6. TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşır. Bu bağlamda:

**1.** Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olmaları

**2.** Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması

**3.** Kazanım bazlı değerlendirmenin rahatça yapılabilmesi için farkındalık yaratılması

**4.** İnternetin eğitim-öğretim ortamında azami düzeyde kullanılması önem taşımaktadır.

Eğitim yöneticiliği alanında, eğitim-öğretim işlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesi; stratejik amaçların belirlenmesi için gerekli verilerin toplanması, işlenmesi ve depolanması için teknolojinin kullanılması kaçınılmazdır. Günümüzde insan gücü ile günlerce sürecek büro işleri, bilgi teknolojileri sayesinde dakikalar içinde yapılabilmektedir. Bu bağlamda:

**1.** Eğitim yöneticisi olanların bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olması

**2.** Eğitim yönetimini gerçekleştirecek bilgisayar programları gereksiniminin karşılanması önem taşımaktadır.

### 2.6.1. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **DONANIM TÜRÜ** | **Mevcut** | **Mevcut** | **Mevcut** | **Mevcut** |
| **Bilgisayar** |  |  |  |  |
| **Projeksiyon** |  |  |  |  |
| **Faks** |  |  |  |  |
| **Tarayıcı** |  |  |  |  |
| **Fotokopi makinesi** |  |  |  |  |
| **Dizüstü bilgisayar** |  |  |  |  |
| **Yazıcı** |  |  |  |  |
| **Kamera** |  |  |  |  |
| **Kurumun İnternet sitesi** |  |  |  |  |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |  |
| **Tepegöz** | - | - | - | - |
| **Televizyon** |  |  |  |  |
| **İnternet bağlantısı** |  |  |  |  |
| **Kimya Laboratuvarı** |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |
| **Biyoloji Lab.** |  |  |  |  |
| **Fizik Lab.** | - | - | - | - |
| **Güvenlik Sistemi** |  |  |  |  |

### 2.6.2. Okulların Teknolojik Alt Yapıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **İLÇE OKUL SAYISI** | **BT SINIF SAYISI** | **İNTERNET BAĞLANTISI OLAN OKUL SAYISI** |
| **2021-2022** | 7 |  | 8 |
| **2022-2023** | 7 |  | 8 |
| **2023-2024** | 8 |  | 10 |

Web destekli öğretim, mobil öğrenme, e-öğrenme ortamları ve uygulamaları öğrenme öğretme ortamlarını zenginleştirmektedir. Önceleri sınıflarda var olan yazı tahtası, tepegöz ve film şeritleri gibi eğitim araçları, yerini gelişkin teknoloji ürünü olan tabletlere, mobil cihazlara, akıllı tahtalara ve güncel öğretim sistemlerine bırakmaktadır. Bu gelişim, zamanla akıllı sınıflara doğru ilerleyecek e-öğrenme modelleri programlara girecektir. Bakanlığımızın FATİH projesi ile ülkemizde de bu alanda gelişmeler hız kazanmıştır.

### 2.6.3. Fatih Projesi İle İlgili Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **OKUL SAYISI** | **ETKİLEŞİMLİ TAHTA SAYISI** | **TABLET BİLGİSAYAR SAYISI** | **EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **2021-2022** |  |  |  |  |
| **2022-2023** |  |  |  |  |
| **2023-2024** |  |  |  |  |

### 2.6.4. Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri ( Kantin)** |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  |
| **Özel idare** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

### 2.6.5. Kurum/Kurum Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |
| **ONARIM GİDERLERİ** |  |  |  |
| **MAL VE HİZMET ALIMLARI** |  |  |  |
| **GENEL** |  |  |  |  |  |  |

### 2.6.6. İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2023-2024)** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | |  |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| ***Kız*** | ***Erkek*** |
| 97 | 504 | 531 | 1035 | 10,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE YKS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | |
| **YILI** | **12.SINIF ÖĞR.** **SAYISI** | **SINAVA GİREN ÖĞR.** **SAYISI** | **ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | **YERLEŞME ORANI** |
| **FAKÜLTE** | **AÖF LİSANS** | **YÜKSEK OKUL** | **AÖF ÖN LİSANS** |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE LGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE MERKEZİ YERLEŞTİRMEYLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | |
| **YIL** | **8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **FEN LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **SOSYAL BİLİMLER LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINAVLA ÖĞRENCİ** ALAN D**İĞER LİSELERE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **YERLEŞME ORANI** |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE LGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE İLÇE BAŞARI PUANLARI** | | | | | |
| **YIL** | **8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **İLÇ**E LGS PUAN ORTALAMASI | **İL YÜZDELİK DİLİMİ** | **GENEL YÜZDELİK DİLİMİ** |
| **2024** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMU** | | | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Devamsız Öğrenci Sayısı** | | |
| **TEMEL EĞİTİM** | **ORTA ÖĞRETİM** | **TOPLAM** | **TEMEL EĞİTİM** | **ORTA ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| **2021-2022** |  |  |  |  |  |  |
| **2022-2023** |  |  |  |  |  |  |
| **2023-2024** |  |  |  |  |  |  |

### 2.6.7. Açık Öğretim Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞİŞKEN** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | | **Değişim Oranı** |
| **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Aktif Öğrenci Sayısı** | **Oran** | **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Aktif Öğrenci Sayısı** | **Oran** | **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Aktif Öğrenci Sayısı** | **Oran** |
| **Açık Ortaokul** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Lise** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mesleki Açık Lise** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

### 2.6.8. Sosyal - Kültürel ve Sportif Faaliyetler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILAN YARIŞMALAR VE ALINAN DERECELER** | | | | |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** | **LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **Futbol** |  |  |  |  |
| **Masa Tenisi** |  |  |  |  |
| **Güreş** |  |  |  |  |
| **Voleybol** |  |  |  |  |
| **Basketbol** |  |  |  |  |
| **Badminton** |  |  |  |  |
| **Judo** |  |  |  |  |
| **Tekvando** |  |  |  |  |
| **Futsal** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM KİTAPLIK/KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Kitaplık/Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** |  |  |
| **2021-2022** |  |  |
| **2022-2023** |  |  |
| **2023-2024** |  |  |

## 2.7. KURUMUN FİZİKİ İMKÂNLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ MEKÂN** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Müdür odası | 1 |  | 1 |  |
| **2** | Şube Müdürü odası | 2 |  | 2 |  |
| **3** | Memur odası | 3 |  | 3 |  |
| **4** | Hizmetliler odası |  | X |  | 1 |
| **5** | Çok amaçlı salon |  | X |  | 1 |
| **6** | Depo | 1 |  | 1 |  |
| **7** | Arşiv | 1 |  | 1 |  |
| **8** | WC-Lavabo | 1 |  | 1 |  |

### 2.7.1. Okul Guruplarına Göre Derslik İhtiyacı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KADEMELERİ** | | **OLMASI GEREKEN DERSLİK SAYISI** | **MEVCUT DERSLİK SAYISI** | **İHTİYAÇ DERSLİK SAYISI** |
| **TEMEL EĞİTİM** | **OKUL ÖNCESİ** |  |  |  |
| **İLKOKUL** |  |  |  |
| **ORTAOKUL** |  |  |  |
| **ORTAÖĞRETİM** | **LİSE GRUBU** |  |  |  |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |  |  |  |
| **DİN ÖĞRETİMİ** |  |  |  |
| **YAYGIN EĞİTİM & MESLEKİ EĞİTİM** | **HALK EĞİTİM** |  |  |  |
| **MESLEKİ EĞİTİM** |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

### 2.7.2. Öğrenci Pansiyon Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Grubu** | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | | **Değişim** |
| **Pansiyon** | | | | **Pansiyon** | | | |  |
| **Sayısı** | **Kapasitesi** | **Mevcut** | **Oranı (%)** | **Sayısı** | **Kapasitesi** | **Mevcut** | **Oranı (%)** |  |
| **Ortaokul** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ortaöğretim** | 2 | 200 |  |  | 2 | 188 | 79 | 42 |  |

### 2.7.3. Okul Öncesi Kurumlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULLAR** | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | | **DEĞİŞİM** | | |
| **Kurum Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Kurum Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Kurum Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **MÜSTAKİL ANAOKULU** | 1 | 3 |  | 1 | 3 | 60 | - | - |  |
| **İLKOKUL BÜNYESİNDE ANA SINIFI** | 3 | 5 |  | 4 | 6 | 54 | 1 | 1 |  |
| **TOPLAM** | 5 | 8 |  | 5 | 8 |  | 1 | 1 |  |

## 2.8. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.8.1. Dünyadaki Eğitim Gelişmeleri

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişmeler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızda egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur.

PİSA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değişmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

Geçmişin ezberi ve bilgiyi amaçlayan eğitim sistemi artık hayal gücünü geliştirmeyi, kendini gerçekleştirme, araştırma becerisi ve eleştirel yaklaşımla soru sorabilme becerisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Dünya genelinde yaşlanan nüfus gelecekte temel hizmetleri bile yürütemeyecek duruma gelecektir. Bu bakımdan genç nüfusun eğitilmesi kadar yaşlı nüfusun da eğitilmesi gerekmektedir. “Hayat Boyu Öğrenme” kavramı eğitime gittikçe daha fazla girecektir.

## 

## 2.8.2. PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| * MEB 2024 Eğitim Vizyonu * AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması * MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri * 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi * Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması * Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. * Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi | * Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması * İlçemizin hayırseverlerin eğitime desteği * Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması * Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması. * İlçemizin Turizm potansiyelinin yeterince kullanılamaması * İş gücü piyasası ile uyum. |
| **SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| * Medyanın olumsuz etkileri * Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi * Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusundaki ihtiyaç * Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması * Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması * Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması * Çevre duyarlılığı ve projeleri * Sosyal destek projeleri * Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan sorunların eğitime yansıması. | * Fatih Projesinin yaygınlaştırılması * Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul, MEBBİS, DYS uygulamaları * E-devlet uygulamaları * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları * Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması * Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim ve teknoloji bağımlılığı. |

## 2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

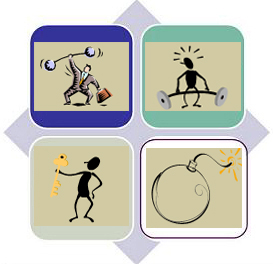
### 2.9.1. GZFT ANALİZİ SÜRECİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ile tehditleri belirlenmiştir.

#### 2.9.1.1. GZFT Analizinde Paydaş Görüşleri

Kurum içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinde görev yapan personelimiz ile toplantılar yapılmış bu toplantılarda beyin fırtınası etkinlikleri düzenlenerek elde edilen verilerin analizi yapılarak Müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Kurum olarak mevcut durumumuzu belirleyerek nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için ilçemizde yer alan iç ve dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek GZFT analizine yansıtılmıştır.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** | **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **1** | Yazışmaların elektronik ortam (DYS) üzerinden olması bu sayede erişilebilirliğin artması | 49 |  | Kurumun kendine ait binasının olmaması | 47 |
| **2** | Şube başına düşen öğrenci sayısının uygun olması | 47 |  | Personel için yeterli barınma ve sosyal tesislerin eksikliği | 47 |
| **3** | Teknolojinin etkin kullanılması | 46 |  | Seminer, toplantı, konferans ve Sosyal etkinlikler için tesislerin yetersizliği | 47 |
| **4** | Web sitelerinin etkin kullanılması | 46 |  | Projelerde etkin katılımın az olması | 45 |
| **5** | Kurumun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı | 45 |  | Hizmet içi eğitimlere ilginin az olması | 38 |
| **6** | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması | 40 |  | Personelin sorumluluk almaktan kaçınması | 37 |
| **7** | Öğrenci barınma hizmetlerinin yeterli olması | 40 |  | Ödül ve ceza sisteminin yeterli ve yerinde kullanılmaması | 35 |
| **8** | Kurum karar alma sürecinde paydaşların katılımın sağlanması | 30 |  | Öğrencilerdeki okuma düzeyinin istenen düzeyde olmaması | 25 |
| **9** | Kurumun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan personel gurubuna sahip olması | 25 |  | Hizmet birimleri arası koordinasyon eksikliği | 25 |
| **10** | Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız | 25 |  | Ortaöğretimde kız öğrencilerimizde okullaşma oranının düşük olması | 25 |
| **11** | Kurumda olumlu kurum kültürünün varlığı | 19 |  | Bazı etkinliklerin yürütülmesinde yaşanan isteksizlikler | 23 |
| **12** | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması | 16 |  | Devamsızlıkların istenilen düzeyde azaltılamaması. | 20 |
| **13** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artması | 15 |  | Ortaöğretimde okul terklerinin olması | 18 |
| **14** | Milli Eğitim Müdürlüğü personel sayısının yeterli olması | 13 |  | İSG çerçevesinde binaların yetersiz fiziki durumları | 15 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** | **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **1** | İlçemizin ulaşım açısından uygun bir konumda olması | 48 |  | Temel eğitim kurumlarımızın bütçesinin olmaması | 65 |
| **2** | Sosyal yapının eğitim öğretim şartlarına göre uygunluğu | 48 |  | Madde ve teknoloji bağımlılığı olan bireylerin artması | 47 |
| **3** | Genç ve dinamik nüfus yapımızın olması | 46 |  | Sportif faaliyetler için kullanılabilecek sabit spor aletlerinin ve kapalı spor salonunun yetersiz olması | 42 |
| **4** | İlçemizdeki devlet kurumları ve özerk kurumların uyumu | 46 |  | Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması | 42 |
| **5** | Siyasilerimizin eğitim olanaklarımızı geliştirme noktasında destekleri | 45 |  | Mesleki eğitim gören öğrencilerimizin staj görebileceği sanayi kuruluşlarının azlığı | 40 |
| **6** | Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması. | 45 |  | Sosyal medyanın eğitim çağı çocukların ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması | 30 |
| **7** | İlçemizde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı | 45 |  | Coğrafi ve iklim şartlarının zor olması | 25 |
| **8** | Ekonomik durumu iyi olan vatandaşlarla işbirliği yapılması | 42 |  | Mevsimlik işçi aileleri sorunu | 22 |
| **9** | Toplumda eğitime verilen önemin artması | 42 |  | Deprem bölgesinde bulunuyor olmamız | 20 |
| **10** | Tarihi ve turistik yerlerimizin olması | 25 |  |  |  |
| **11** | İlçemizdeki spor tesislerinin etkin kullanılması | 15 |  |  |  |
| **12** | Sendikalarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi | 10 |  |  |  |

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan yüz yüze görüşmeler ve atölye çalışmalarının sonuçları neticesinde Müdürlüğümüz GZFT analizi ortaya çıkmış, iç ve dış paydaşlarımızın da bulunduğu geniş katılımlı bir çalıştay sonunda GZFT analizi puanlanmış ve en yüksek puan alandan, en düşük alana doğru sıralanmıştır.

## 2.10. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün durum analizi ve yapılan anket çalışmaları ile ortaya koyduğu temel sorun alanları, GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılarak liste hâlinde tespit edilmiş, amaç ve hedefleri saptayabilmek adına belirli başlıklar altında gruplandırılmıştır. Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorun alanlarına ait ayrıntılı tüm veriler durum analizinde belirtilmiştir.

## 2.11. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

HEDEF 1.1. Eğitim kalitesinin artırılması için alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir.

HEDEF 1.2. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecektir.

HEDEF 1.3 Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.

**Amaç-2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

HEDEF 2.1. Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.

HEDEF 2.2. Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

HEDEF 2.3 Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.

HEDEF 2.4. Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri yapılandırılacaktır.

**Amaç-3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

HEDEF 3.1. Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

HEDEF 3.2.İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.

HEDEF 3.3. Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.

**Amaç-4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 4.3: Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla Çok Programlı liselenin niteliği güçlendirilecektir.

Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

**Amaç-5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

HEDEF 5.1.Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.

HEDEF 5.2.Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

HEDEF 5.3.Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.

**Amaç-6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Amaç-7: Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.**

HEDEF 7.1.Özel öğretime devam eden öğrenci oranları arttırılacak.

3. BÖLÜM

* GELECEĞE YÖNELİM

**3. GELECEĞE YÖNELİM**

## 3.1. MİSYON

**Milli Eğitimin politikalarına uygun, toplumun ihtiyaç duyduğu milli ve manevi değerlerin yanında, evrensel düzeyde birikim ve becerilere sahip, etik değerleri yüksek bireyler yetiştirilmesine ortam ve imkân sağlamak**

## 3.2. VİZYON

**Geleceğe dair söyleyecek sözü olan bilim, sanat ve felsefede kendini geliştiren; fırsat eşitliğine inanan, öğrenen, öğreten, sorgulayan ve araştıran bireyler yetiştirmek**

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

## 3.4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLER

**Stratejik Amaç 1**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Erken çocukluktan lise mezuniyetine kadar çocuklarımızın izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanacaktır.

İyi bir ölçme değerlendirme sisteminin sorumluluğu, her çocuğa olabileceğinin en iyisi olma yolculuğunda yapabilirliklerini anlamlandırarak, bunu artırmakla sorumlu tüm paydaşlara, doğru ve anlamlı kararlar alabilmeleri için destek olmaktır. Ölçme değerlendirme teknik bir konu olmanın ötesinde nasıl bir insan yetiştirmek istendiği, benimsenen eğitim felsefesi ve hedefleri ile ilişkilidir. Neyin, nasıl ve hangi amaçla ölçüldüğüne ilişkin verilecek her türlü cevabın merkezinde çocuğun tüm yönleriyle gelişimi ve mutluluğu yer alır. Öğrenci gelişim verileri üzerinden; eğitim sisteminin, eğitim politikalarının, okulun, öğretmen ve okul yöneticisinin değerlendirmesinin yapılabileceği bir ölçme ve değerlendirme çerçevesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planında yer alan “Yeterlilik Temelli Ölçme Değerlendirme Sistemi’ne”, uyum sağlama çalışmalarına ağırlık verilecektir.

**HEDEF 1.1. Eğitim kalitesinin artırılması için alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)** | **Eğitim kalitesinin artırılması için alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1(***Süreç odaklı bir ölçme değerlendirme yapılması)* | 50 | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.1.2(***Öğrenci yeterliliklerinin belirlenen periyotlarla takip edilmesi)* | 50 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Süreç ve sonuç odaklı bütünleşik bir ölçme değerlendirme sisteminin olmaması,  - Öğrenci başarısı kriterlerinin belirlenmemiş olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Okulları, eğitim bölgeleri bazında gruplayarak, çıktı ve sonuçlarına göre başarı durumlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.  - Öğrenci başarısı izleme araştırması objektif yöntemlerle yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Öğrenciler için başarı kriterlerinin belirli olmaması,  -Etkin bir öğrenci izleme sisteminin olmaması,  -Veli bilgilendirme sisteminin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Öğrenci başarısı izleme amacıyla araştırma yapılması.  - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, | | | | | | | | |

**HEDEF 1.2. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)** | | **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** *(Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlerin izlenme oranı)* | | 20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.2.2(***Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) )* | **İlkokul** | 10 | %65,26 | %82,58 | %87 | %92 | %93 | %96 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaokul** | 10 | %73,65 | %84,78 | %88 | %92 | %93 | %95 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Lise** | 10 | %62,47 | %69,66 | %75 | %80 | %85 | %92 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.2.3(***Okul ve kurumlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı)* | | 20 | 413 | 600 | 800 | 1000 | 11000 | 1200 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.2.4(***Öğrenci başına okunan kitap sayısı)* | **İlkokul** | 10 | 21, | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaokul** | 10 | 6, | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Lise** | 10 | 4, | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerinin tanımlarının net olmaması,  - Müdürlüğümüz dışında yürütülen faaliyetlere ilişkin bir veri havuzunun veya bütünleşik bir sistemin var olmaması,  - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | - Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin tanıtımların yapılması  -Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin tanıtımların yetersiz olması,  - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Veliler ve bazı öğretmenlerde öğrencilerin akademik başarılarının çok ön planda tutulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerinin izlenmesi  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | |

**HEDEF 1.3 Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine uyum sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.3)** | **Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.3.1(***Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı)* | 50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.3.2(***Yabancı dil alanında lisansüstü eğitim alan ve eğitimi devam eden yabancı dil öğretmen sayısı)* | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | İnsan Kaynakları Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Yurt dışında düzenlenecek öğretmen eğitimi faaliyetlerinin maliyetinin yüksek olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması.Öğretmen sirkülasyonun olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerden destek alınarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. Öğretmenler ve eğiticiler yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi programlarıyla desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil eğitimi konusundaki politikaların ve standartların belirlenmemesi,  - Özellikle yabancı dil öğretmenlerinin yurtdışı deneyimlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Yabancı dil seviyesi iyi durumda olan öğretmenlerin teşvik edilmesi,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

**Amaç-2**

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün en acil ihtiyaçlarından bir tanesi verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılmasıdır. 2019-2024 Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar veri toplama ve değerlendirme birimi işlevsel hale getirilecektir.

Tüm bu veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerden bazılarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yöneticinin verimliliği artırmak, işlerin daha kısa sürede sonuca ulaşmasını sağlamak amacıyla üst makamlardan alt makamlara doğru karar alma sürecini hızlanmasını sağlamak için bürokratik süreçlerin azaltılması ve iş akışının hızlandırılması sağlanacaktır.

**HEDEF 2.1. Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Yönetim etkinliklerinde veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.1)** | **Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1(***Müdürlüğümüzce, Bakanlık tarafından yürütülen yetki devri yapılmasına yönelik sisteme uyum sağlanması***)** | 20 | - | %10 | %30 | %50 | %70 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.1.2(***İlçe veri ambarının kurulması***)** | 30 | - | %25 | %35 | %50 | %60 | %65 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.1.3(***Veri denetim birimi kurulması***)** | 30 | - | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.1.4(***Müdürlüğümüzün hizmet alanlarının memnuniyet oranı (%)***)** | 20 | %81 | %85 | %87 | %90 | %92 | %93 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Sık mevzuat değişikliği yaşanması nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  -Mevcut bilgi sistemleri altyapısının yetersiz olması veya ulaşılabilir olmaması,  -Yeni kurulacak birimin diğer birimlerle yetki çakışması yaşama olasılığı.  - Mevcut istatistiki verilerle ilgili sorumluluğun birden fazla birimde olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -İş süreçleri ve haritaları çıkarılacaktır, iş süreçleri performans odaklı olarak iyileştirilecektir,  -Verilerin karar destek mekanizmasına katkı sağlaması için kurulacak olan bütünsel veri sistemine uyum sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İş süreçlerinin çıkarılmamış olması,  -Analizlerin yapılmamış olması,  -Veri ile yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin kurulması  -Mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,  -Veri birimi kurulması | | | | | | | | |

**HEDEF 2.2. Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Yönetim etkinliklerinde veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.2)** | **Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1(***Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi)* | 50 | - | %10 | %30 | %70 | %85 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.2.2(***Mobil veli bilgilendirme sisteminin(8383) yaygınlaştırılmasının sağlanması)* | 50 | %25 | %30 | %40 | %45 | %55 | %60 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul planlarının ortak amaca hizmet edecek şekilde tek bir formatta olmaması,  -MEB Mobil Bilgi Servisi’nin(8383) yaygın olarak kullanılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Okulların stratejik planları ile buna bağlı yıllık gelişim planları yıllık olarak takip edilecektir.  -MEB Mobil Bilgi Servisi(8383) yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Okul stratejik planlarının istenilen düzeyde olmaması,  -MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okul gelişim planlarının izlenmesi  -MEB Mobil Bilgi Servisi(8383) yaygın olarak kullanılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

**HEDEF 2.3 Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla planlı bütçe modeline geçilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.3)** | **Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1(***Okul tabanlı bütçe sisteminin planlanması)* | 50 | %10 | %20 | %50 | %70 | %85 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.3.2(**Okul/kurum *Bütçe dışı kaynakların Müdürlüğümüz bütçesine oranı)* | 50 | -- | %1 | %1 | %1 | %1 | %2 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Bütçe haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi,  - Bütçe dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması,  - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Eğitim kurumlarının çeşitli kaynaklardan elde ettiği gelirleri izlemek üzere kurulan sistemler daha etkin kullanılacaktır.  - Okul yöneticilerine finans yönetimi ile ilgili yetki ve görevleri konusunda eğitimler verilecektir.  - Çeşitli finansman kaynaklarının artırılması için proje ve protokoller yapılacak ve kamuoyu desteği sağlamak üzere farkındalık çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması,  - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması,  - Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması,  - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması,  - Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

**HEDEF 2.4. Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri yapılandırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.4)** | **Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1(***Okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş modellerinin uygulanması)* | 50 | %10 | %20 | %50 | %70 | %85 | %100 | 6 ay | 12 Ay |
| **PG 2.4.2(***İlçemizdeki okul/kurumlara yönelik yeni rehberlik ve teftiş yapısı ile ilgili eğitim verilen personel sayısı)* | 50 | 40 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 | 6 ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | İnsan Kaynakları Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Teftişin rehberlik ve geliştirme odaklı olmak yerine hata aramaya yönelik olarak yapıldığı algısı,  - Çıktı ve süreç odaklı bütünleşik bir okul geliştirme amaçlı ölçme değerlendirme sisteminin olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Teftiş sistemimizin kurumsal rehberlik ile inceleme ve araştırma bileşenleri ayrılarak okul gelişimine yönelik kurumsal rehberlik sistemi olarak uygulanacaktır.  - Okul gelişimine yönelik rehberlik bileşeni, ilçe düzeyinde de yapılandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Mevcut sistemin kurumsal rehberlik ihtiyacına yeterince cevap verememesi,  - Teftiş ve rehberlik kavramlarının kamuoyunda birbirini destekler nitelikte görülmemesi, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Kurumsal rehberlik ve teftiş sisteminin okul geliştirme amaçlı yapılandırılmasına ilişkin çalışmaların yapılması  - Okul ve kurumlara yeni yapıyla ilgili farkındalık eğitimleri verilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç-3**

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

Erken çocukluk eğitimine toplumsal gelişim açısından bakıldığında çocuğun bireysel yeteneklerine, ilgi, ihtiyaç ve gelişim düzeylerine uygun hazırlanan programlar aracılığı ile sunulan etkinliklerde grup içine katılmasında, sağlıklı ilişkiler kurmasında, günlük yaşantı içinde gerekli kuralları öğrenerek temel alışkanlıkları kazanmasında, kendine ve başkalarına olumlu tavır geliştirmesinde önemli rol oynar. Bu etkinliklerle çocuklar ayrıca paylaşma, iş birliği, yardımlaşma dayanışma gibi sosyal beceriler de kazanırlar.

Okul öncesi eğitimden yükseköğretime kadar eğitimin tüm kademelerinde 2024 Türkiye vizyonunu gerçekleştirecek insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu Millî Eğitim Bakanlığının olduğu kadar tüm eğitim paydaşlarının omuzlarındadır. Bu çerçevede, 2024 Türkiye’sini inşa etme sürecinde olan ilçemiz her alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük ve önemli hedefler belirlemiş durumdadır. Bu hedefleri gerçekleştirme noktasında en öncelikli görevler ilkokul ve ortaokullara düşmektedir. İlkokul ve ortaokul, öğrencilerin akademik hayatının temellerinin atıldığı ve eğitim sisteminin ilk basamağını oluşturan dönemdir. Ayrıca bu dönemde verilen eğitimde tüm öğrencilere kazandırılmak istenen ortak bilgi, beceri ve tutumlar yer almaktadır. Bu nedenle bu yıllarda verilen eğitimin kaliteli olmasının önemi yadsınamaz.

**HEDEF 3.1. Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A11)** | **Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığının arttırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H11.1)** | **Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1(***3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%))* | 50 | %44,02 | %49,5 | %54 | %59 | %65 | %70 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG3.1.2(***Şartları elverişsiz öğrencilere araç gereç yardımı yapılacak öğrenci sayısının tespiti***)** | 20 | - | %10 | %30 | %60 | %80 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG3.1.3(***İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)***)** | 30 | %63,25 | %70 | %77 | %85 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının yaygın olmaması,  - Ailelerin erken çocukluk eğitim maliyetinden kaçınması,  - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması,  - Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının okul öncesi eğitim kurumlarına yeterince yatırım yapmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - 3-5 yaş grubunun eğitime katılımı arttırılacaktır.  - 3-5 yaş grubunun, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın olmaması,  - Erken çocukluk eğitim fırsatlarının özellikle çalışan ailelerin ihtiyaçlarına uygun şekilde yeterince esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının oluşturulması için derslik yapımı  - Ailelere yönelik farkındalık çalışmaları,  -Toplum desteği sağlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları. | | | | | | | | |

**HEDEF 3.2.İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen bir temel eğitim yapısına geçilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1(***İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%))* | 25 %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG3.2.2.1..İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)* | 25 | 2,07 | % | %0,5 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 3.2.2.2. Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)* | 0,67 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 3.2.3.1. 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)* | 25 | %99,32 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)* | %97,92 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 3.2.4.1. İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)* | 25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 3.2.4.2. Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)* | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilçe genelinde homojen bir şekilde dağılmaması,  - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Eğitim etkinlikleri, süreleri ve ortamları çocukların ihtiyaç, ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak iyileştirilecek, öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler araştırılarak bunların öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  - İlkokul ve ortaokullarda ikili eğitim uygulaması kaldırılacak ve bu hususta iş birlikleri artırılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - İkili eğitimin sonlandırılması | | | | | | | | |

**HEDEF 3.3. Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen bir temel eğitim yapısına geçilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |  |
| **Hedef (H3.3)** | **Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |  | |
| *PG 3.2.2. Destek eğitimine katılan öğrenci sayısı* | 60 | 1 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 12 Ay |  | |
| **Koordinatör Birim** | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  - Birleştirilmiş sınıflarda görev yapan öğretmenlerin hareketliliği. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Kaynakların kullanılmasında dezavantajlı okullar öncelikli ele alınacaktır.  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen okullardaki öğrencilerin gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  - Şartları elverişsiz okullardaki öğrenci ve öğretmenler desteklenecek ek materyal ihtiyacı ve öğretmenlerin eğitim ihtiyaçları karşılanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **TL** | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmek için daha fazla sayıda zorlukla yüzleşmek durumunda kalması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okullar arası farklılıkları tespit edilmesi ve kaynakların adaletli bir şekilde paylaştırılması  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesi  - Şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | | | |

**Amaç-4**

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | 2022 | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 30 | %84,60 | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | 30 | 23 | 10 | 7 | 4 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar sayısı(9. Sınıf) | 25 | 15 | **10** | **5** | **0** | **0** | **0** | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | 15 | %62,84 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaöğretim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç,  - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **- Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğ**er t**üm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**30 | **%**50 | **%**100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | **%**5 | **%**6 | **%**8 | **%**10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%)** | | | 25 | 0 | %5 | **%**10 | **%**40 | **%**65 | **%**80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**20 | **%**30 | **%**40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **- Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesi yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.4** | | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | 2022 | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | | | 50 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | | | 50 | 90 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Din Öğretimi Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.4.1** | | **- İmam hatip okullarının öğretim programı ve ders yapısı güncellenecek, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 4.4.2** | | **- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması,  - Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Amaç-5**

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

*Kariyer Rehberliği Sistemi kurularak çocukların kendilerini ve meslekleri tanıma ile kariyer seçimi süreçleri geliştirilecektir.* İlçemizde erken çocukluktan ortaöğretimin sonuna kadar işlevsel bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) yapılanmasına gidilecektir. Eğitimde adalet temelli bir yaklaşımı güçlendirmek için özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin hakkına sahip çıkmak önceliğimizdir. Bu doğrultuda özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir.

Bilim, sanat, spor ve benzeri alanlardaki özel yetenekli çocuklarımızın yeteneklerine uygun bir eğitim içeriği ve ortamı sunmak Millî Eğitim Bakanlığının öncelikli politikaları arasındadır. İlçemizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır. Bu noktada özel yetenekli çocuklarımızı akranlarından ayrıştırmadan, doğalarına uygun bir eğitim yöntemi belirlemek amaçlanmaktadır.

**HEDEF 5.1.Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışmalarının çağın gereklerine uygun şekilde işlevselleşmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.1)** | **Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| *PG 5.1.1.Kariyer rehberlik sisteminin yapılandırılması* | 80 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 5.1.2.Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların sayısı* | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Erken yaşlarda kariyer yönlendirmelerinin olumsuz etkileri,  - RAM ve okul is birliklerinde yaşanabilecek sıkıntılar,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen sınıf ve/ veya branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Veli beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Kariyer rehberliği sistemi yapılandırılacak ve tüm öğretim kademeleri düzeyinde çocukların kendini tanıyarak profilini oluşturması, iş-meslek tanıma yollarını, kaynaklarını öğrenmesi ve kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır,  - Sınıf ve branş öğretmenlerinden rehberlik hizmetlerine yönelik olarak becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimler verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Rehberlik öğretmenlerinin her yıl belirli alanlarda hizmet içi eğitimden geçirilmesi | | | | | | | | |

**HEDEF 5.2.Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.2)** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| *PG 5.2.1. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı* | 60 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG 5.2.2. Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı* | 40 | 3 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olabilmesi,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin toplumsal bilgi ve farkındalığın az olması  - Tüm okullarımızın engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun yapılmamış olması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin farkındalığın yeterli olmaması ve yardımcı personel yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin başarı kriterleri katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve öğrenci başarıları izleme çalışmaları yapılacaktır.  - Okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.  - Kaynaştırma ve bütünleştirme yoluyla eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okullarımızın engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | |

**HEDEF 5.3.Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.3)** | **Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| *PG 5.3.1.Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci sayısı* | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine sokulması durumunda artacak kaynak ihtiyacı,  - Bilim sanat merkezinin bulunmaması,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Tarama ve tanılama hizmetleri yaygınlaştırılacaktır, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  - Tanılamada kullanılan araçların maliyetli olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, | | | | | | | | |

**Amaç-6**

**Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

**Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | **Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | 2022 | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(**%) | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 20 | %70 | %75 | %75 | %75 | %75 | %78 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | %68 | %70 | %72 | %73 | %74 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.4 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,  - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **- Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,  - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşerî ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | **Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | 2022 | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.2.1 Güncellenen veya hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı** | | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.2 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | | 50 | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | | |
| **Strateji** | **- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,  - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  - Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.3** | **Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | 2022 | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.3.1 Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı** | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | | | 40 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.3 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı** | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,  - Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi,  - Diplomatik ve yapısal engeller,  - Savunma sanayi sektörünün projelerinin genellikle gizlilik arz etmesi. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **- İlçemize yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman,  - Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem,  - Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması, | | | | | | | | | |

**Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.4** | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2020** | **2021** | 2022 | **2023** | **2024** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | 25 | %64,99 | %65 | %67 | %69 | %70 | %72 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | 25 | %33,56 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | 25 | %64,99 | %65 | %67 | %69 | %70 | %72 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.4 Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)** | | 25 | %92,29 | %93 | %94 | %94 | %95 | %96 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Hayat Boyu Öğrenme Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **- Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **- İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı ilçemizde eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |



# 4. İZLEME DEĞERLENDİRME MALİYETLENDİRME

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır

* Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:
* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve diğer gelirler dikkate alındığında Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **1.AMAÇ** | HEDEF-1.1 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-1.2 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-1.3 |  |  |  |  |  |  |
| **2.AMAÇ** | HEDEF-2.1 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-2.2 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-2.3 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-2.4 |  |  |  |  |  |  |
| **3.AMAÇ** | HEDEF-3.1 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-3.2 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-3.3 |  |  |  |  |  |  |
| **4.AMAÇ** | HEDEF-4.1 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-4.2 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-4.3 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-4.4 |  |  |  |  |  |  |
| **5.AMAÇ** | HEDEF-5.1 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-5.2 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-5.3 |  |  |  |  |  |  |
| **6.AMAÇ** | HEDEF-6.1 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-6.2 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-6.3 |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF-6.4 |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  |

**HANAK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024**‐**2028 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

## 4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlük birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetlerinden sorumlu şube müdürüne sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

## 4.2. MALİYETLENDİRME

Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme** | **Gerçekleştirilme**  **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme**‐  **Değerlendirme**  **Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı  İçerisinde | -Sorumlu birimler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında  hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak**‐  **Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme**‐  **Değerlendirme**  **Dönemi** | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | - Sorumlu birimler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Üst yönetici başkanlığında harcama birim  yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerini, gösterge hedeflerinden sapmaları ve sapma nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |