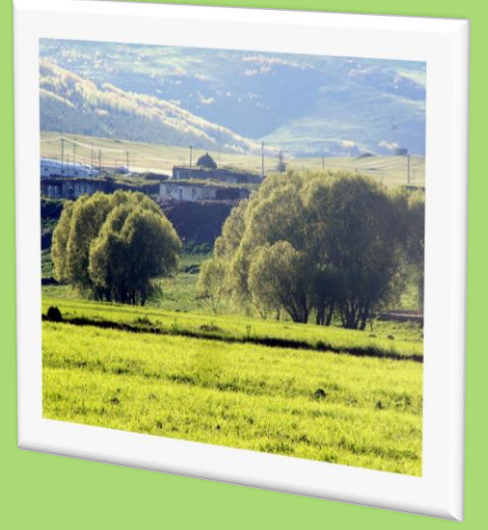


T.C.  
HANAK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



# HANAK

## İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015-2019 STRATEJİK PLANI



**Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir. Ufkun ötesini de görmesi lazımdır.**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,  
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın,  
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı  
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksam şühedâ,  
Cânı, canânı, bütûn varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...

## SUNUŞ



21. yüzyılda kurumlar, küreselleşme ve hızlı teknolojik gelişme karşısında stratejik düşünme, stratejik plan yapma, stratejik karar alma, stratejik yönetim ve daha nitelikli hizmet vermek zorunda kalmaktadırlar. Stratejik Plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen bir plan olduğu, bulunulan nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu nasıl gideceğini tarif etmektedir.

Kurum ve okullarımızın stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğini öngörebilmek, geleceği planlamakla mümkün olmaktadır. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan; ‘‘Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’’nı hazırlayan ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Mehmet BALIKÇILAR**  
**Hanak Kaymakamı**

## GİRİŞ



**‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’**

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

Ulusumuzun kurtarıcısı Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün dediği gibi ‘Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin köklü sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür. Bu ikinci ordu olmadan, birinci ordunun elde ettiği kazançlar sönük kalır. Milletimizi gerçek kurtuluşa ulaştırmak istiyorsak, bizi ölümden kurtaran ve hayata götüren bugünkü idare şeklimizin sonsuzluğunu istiyorsak, bir an önce büyük, kusursuz, nurlu bir irfan ordusuna sahip olmak zorunluluğunda bulunduğumuzu inkar edemeyiz.

Bu çerçevede Hanak İlçe Milli, Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Fikret YILMAZ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## GİRİŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Ülkemizin AB uyum süreci içerisinde bulunması ise bu yeni yönetim ve planlama anlayışının özellikle kamuda benimsenmesi gerekliliğini gündeme getirmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanun'un 9’uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3’üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir.

Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayımlanmış olduğu 16.09.2013 Tarihli ve 2013/ 26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” nın ardından İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz: 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ve Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirleyen stratejik planı hazırlamak üzere çalışmalarına başlamıştır.

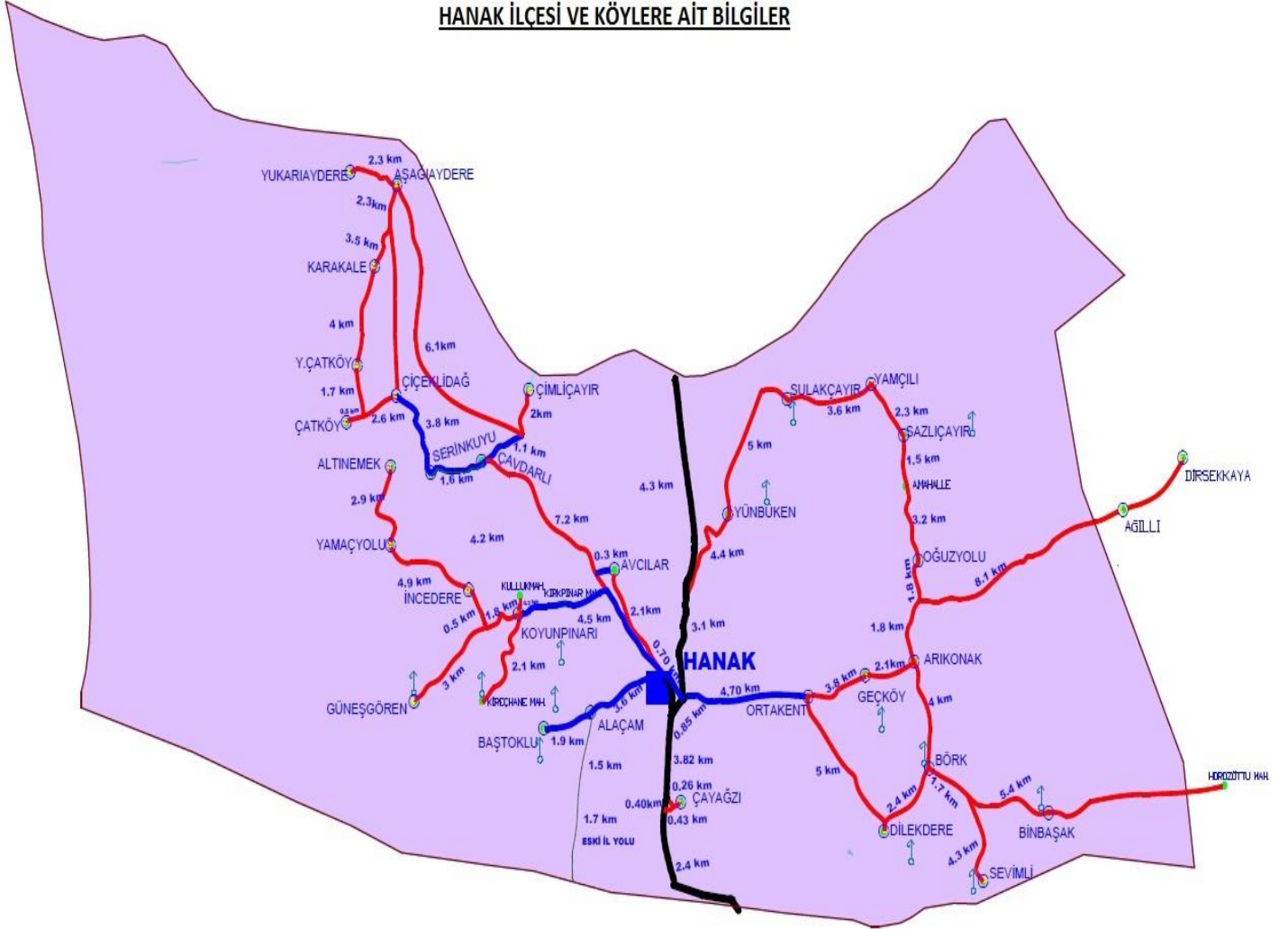
Bu çalışmaların ilk adımı stratejik plânlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir.

Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

**HANAK İLÇESİ VE KÖYLERE AİT BİLGİLER**





## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| <b>İÇİNDEKİLER</b>  | <b>SAYFA NO</b> |
|---|-----------------|
| SUNUŞ   | 4               |
| GİRİŞ   | 5.6.7           |
| İÇİNDEKİLER   | 8               |
| KISALTMALAR   | 9               |
| TANIMLAR  | 10              |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                           |                 |
| Stratejik Planlama Süreci   | 11              |
| A. HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİ PLANLAMA SÜRECİ   | 12              |
| B. STRATEJİK PLAN MODELİ  | 13              |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>  |                 |
| A. Tarihsel Gelişim   | 12              |
| B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi                                 | 13              |
| C. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler                                   | 23              |
| D. Paydaş Analizi   | 30              |
| E. Kurum İçi ve Dışı Analiz   | 34              |
| 1. Hanak'ın Eğitim Geçmişi  | 34              |
| 2.1. Çevre Analizi (PEST)   | 34              |
| 2.1.1. Hanak'ın Coğrafi Yapısı  | 34              |
| 2.1.2. Hanak'ın Sosyo-Ekonomik Yapısı                                     | 34              |
| 2.1.3. Hanak'ın Kültürel Yapısı   | 36              |
| 2.2.1. Teşkilat Yapısı  | 37              |
| 2.2.2. İnsan Kaynakları   | 38              |
| 2.2.3. Mali Kaynaklar, Bütçe, Araç ve Bina Durumu                         | 47              |
| 2.2.4. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı                                      | 48              |
| 2.3.1. Eğitim Öğretimde Durum   | 50              |
| 2.3.1.1. Okul Öncesi Eğitim   | 50              |
| 2.3.1.2. Temel Eğitim   | 51              |
| 2.3.1.3. Ortaöğretim  | 52              |
| 2.3.1.4. Mesleki ve Teknik Eğitim   | 53              |
| 2.3.1.5. Taşınmalı Eğitim Durumu  | 55              |
| 2.3.1.6. Yaygın Eğitim Göstergeleri                                       | 56              |
| 2.4.1. Projeler   | 57              |
| 2.5.1. GZFT (SWOT) Analizi  | 57              |
| 2.6. Çevre Analizi  | 63              |
| 2.6.1. PESL-E Analizi   | 63              |
| 2.6.2.1. 10. Kalkınma Planında Yeralan Eğitim Hedefleri                   | 64              |
| 2.6.2.2. Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yeralan Eğitim Hedefleri       | 64              |
| 2.6.2.3. TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yeralan Eğitim Hedefleri | 64              |
| 2.6.2.4. Hayatboyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yeralan Eğitim Hedefleri   | 64              |
| 2.6.2.5. 61. Hükümet Programında Yeralan Eğitim Hedefleri                 | 65              |
| Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları ile İlgili Mevzuat Listesi               | 66              |
| Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Oluşumu                  | 69              |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>   |                 |
| 3.1. Misyon   | 70              |
| 3.2. Vizyon   | 70              |
| 3.3. Temel Değerler ve İlkeler  | 70              |
| Stratejik Plan Genel Tablosu  | 71              |
| Temel Eğitim ve Öğretime Erişim   | 72              |
| Temel Eğitim ve Öğretime Kalite   | 75              |

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|  |    |
|--|----|
| Kurumsal Kapasite                        | 84 |
| <b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> |    |
| <b>4.1. Raporlama</b>                    | 90 |
| <b>4.1.1. İzleme Raporları</b>           | 91 |
| <b>4.1.2. Faaliyet Raporları</b>         | 92 |
| <b>EKLER</b>                             |    |

### KISALTMALAR

|        |   |
|--------|---|
| AB     | : Avrupa Birliği  |
| Ar-Ge  | : Araştırma Geliştirme  |
| BİMER  | : Başbakanlık İletişim Merkezi  |
| BT     | : Bilişim Teknolojileri   |
| DYS    | : Doküman Yönetim Sistemi   |
| DAP    | : Doğu Anadolu Projesi  |
| EBA    | : Eğitim Bilişim Ağı  |
| EÖHS   | : Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı   |
| FATİH  | : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi   |
| GİHS   | : Genel İdare Hizmetleri Sınıfı   |
| GZFT   | : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  |
| İKS    | : İlköğretim Kurum Standartları   |
| LYS    | : Lisans Yerleştirme Sınavı   |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri   |
| MEM    | : Millî Eğitim Müdürlüğü  |
| MTSK   | : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu   |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi  |
| RAM    | : Rehberlik ve Araştırma Merkezi  |
| STK    | : Sivil Toplum Kuruluşu   |
| SERKA  | : Kuzeydoğu Anadolu Bölgesel (Serhat) Kalkınma Ajansı   |
| SP     | : Stratejik Plan  |
| TEFBİS | : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  |
| TEOG   | : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş  |
| TÜİK   | : Türkiye İstatistik Kurumu   |
| TYP    | : Toplum Yararına Programı  |
| UNESCO | : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı) |
| UNICEF | : United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu)                                 |
| VBS    | : Veli Bilgilendirme Sistemi  |
| YGS    | : Yükseköğretime Geçiş Sınavı   |

## **TANIMLAR**

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaoköl, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköküller ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaoküller ve imam-hatip ortaoküllerinden oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## **I. BÖLÜM**

### **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 16.09.2013 tarih ve 2013/26 Sayılı Genelge ile Bakanlığımızca Stratejik Planlama çalışmalarını başlatılmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Planı; 2015–2019 yıllarını kapsayacak şekilde, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan Taslağı gibi diğer üst belgelere dayanılarak hazırlanmıştır.

İlk olarak hazırlanan Stratejik Plan takvimi 2772518 sayılı 01.10.2013 tarihli yazı ile ilçemizi kapsayacak şekilde il genelinde tüm kurumlara duyurularak stratejik plan ekiplerinin ve kurum koordinatörlerinin belirlenmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan takvimini değiştirmesine ilişkin duyuru yazısı doğrultusunda Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 01.10.2014 tarih ve 4336910 sayılı yazısı ile durum İlçemizdeki tüm okul ve kurumlara duyurulmuştur. Aynı tarihli 4361225 sayılı ile atama ve diğer sebeplerle ilçemizden ayrılmış yönetici ve personelin isimlerinin değiştirilerek, yeni üyeler katılmıştır.

#### **A. HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:**

##### **1) Hazırlık Çalışmalarının Başlangıcı:**

Bakanlığımız tarafından yayınlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile başlayan çalışmalar, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kalınarak önce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde sonra ise okul ve kurumlarda ekiplerin oluşturulması ve bu ekipler tarafından durum analizinde kullanılacak verilerin toplanmasını sağlayacak araçların geliştirilmesi ile devam etmiştir.

Ancak Bakanlığımız tarafından oldukça yerinde bir kararla yapılan takvim değişikliğinden sonra yukarıda belirtilen görevlendirmeler yeniden yapılmıştır. Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminde yürütülen çalışmalar sonrasında ilçemizde durum analizi için çeşitli veriler toplanmış ve bu verilerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından analiz edilmesi sağlanmıştır.

##### **2) Hazırlık Çalışmalarının Özeti:**

Planlama dönemi içerisine denk gelen ve bu nedenle plan hazırlıklarını tüm kurumlar seviyesinde etkileyen yönetici atama ve yer değiştirme süreci nedeniyle hazırlık çalışmaları verimli olmamıştır. Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından 5279559 sayılı 13.11.2014 tarihli yazı ile okul ve kurumlarımızda değişen personelin göz önüne alınarak Stratejik Plan Ekiplerinde güncelleme yapılması duyurulmuş, güncel isimlerin stratejik plan eğitimlerine katılımlarının sağlanması amacıyla Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi istenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile Okul ve kurumlarımızda sürekli değişiklik yaşanmasının zorlaştırdığı durum analizlerini kolaylaştırmak amacıyla; tüm verilerin

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

bir arada bulunacağı, kurum farklılıklarının dikkate alındığı bir brifing formatı oluşturulmuştur. Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından yapılan bu çalışma ile okul ve kurumların durum analizlerine temel teşkil edecek verilerin toplanması önemli ölçüde kolaylaşmıştır.

### *Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi*

| <i>S.No</i> | <b>Adı-Soyadı</b> | <b>Açıklama</b>  | <b>Görevi/Unvanı</b>     |
|-------------|-------------------|--|--------------------------|
| <i>1</i>    | Fikret YILMAZ     | Başkan   | İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| <i>2</i>    | Hüseyin İLİŞE     | Birim Sorumlusu  | Şube Müdürü              |
| <i>2</i>    | Süleyman KURUKAYA | Mebbis yöneticisi<br>İnsan Kaynakları (Atama)<br>Özel Öğretim<br>İnsan Kaynakları (Sicil)<br>Bilişim Teknolojileri | VHKİ                     |
| <i>3</i>    | Metin TAŞKIRAN    | Temel Eğitim<br>Denetim ve Rehberlik<br>Strateji<br>Özel Eğitim ve Rehberlik<br>Hukuk                              | Şef                      |
| <i>4</i>    | Yücel KILIÇ       | Ortaöğretim<br>Hayat Boyu Öğrenme<br>Mesleki Eğitim<br>Din Öğretimi  | VHKİ                     |
| <i>5</i>    | Orhan ÇOBAN       | Destek Hizmetleri<br>İnşaat ve Emlak<br>Sivil Savunma  | VHKİ                     |

**3) Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur:**

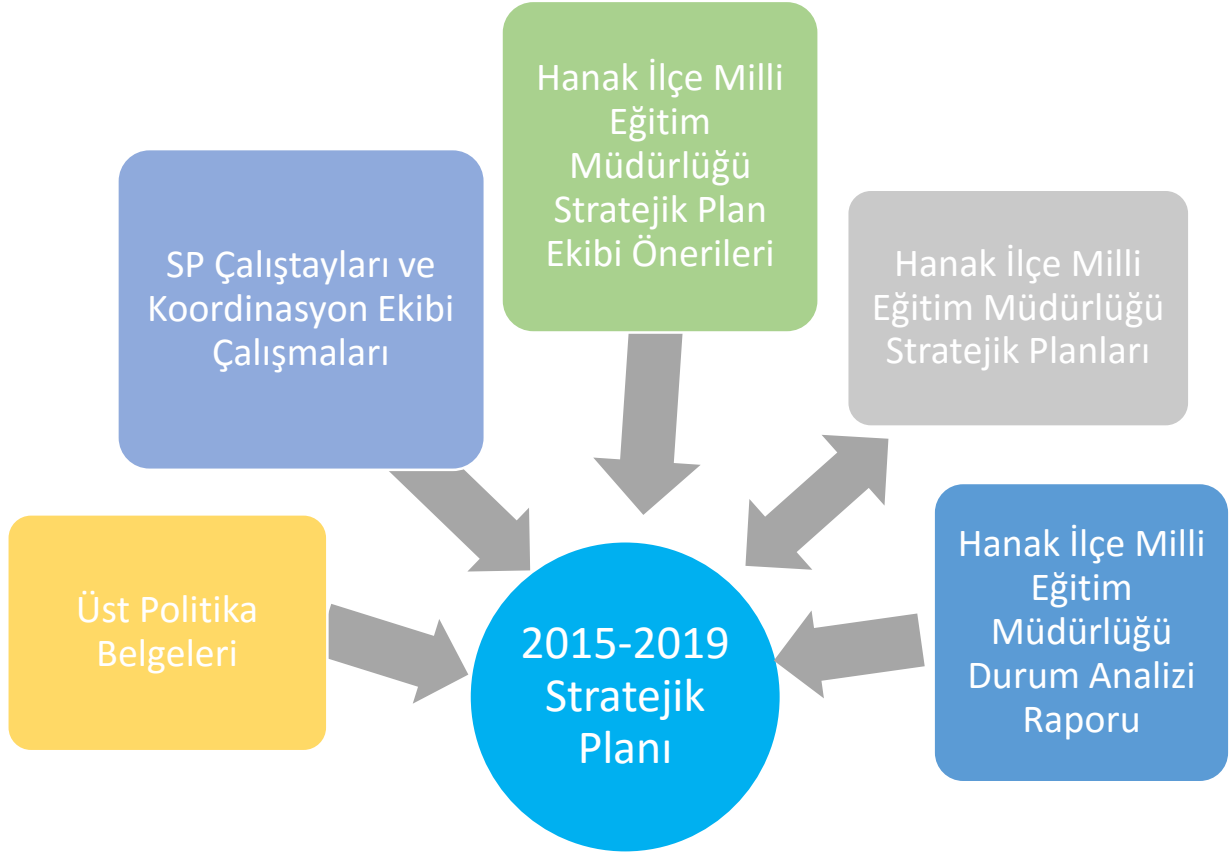
Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızda Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından iç paydaşlara ve dış paydaşlara yöneltilecek soruların bulunduğu iki ayrı anket; her okul türünden 5 veli, en az 2 yönetici, velilerinden farklı 5 öğrenci ve 5 öğretmenin katılımı amacıyla veri toplama araçları hazırlanmıştır. Bu araçların dışında; yönetici öğretmenlerin katıldıkları geniş katılımlı üç ayrı toplantı; velilerin sivil toplum örgütlerinden temsilcilerin, öğretmen ve kurum yöneticilerinin katıldıkları bir çalıştay ile toplanmış olan veriler durum analizi çalışmalarında kullanılmıştır.

**4) İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Ekip Çalışmaları:**

Stratejik planlamanın başarısı ancak müdürlüğümüzün ve bağlı birimlerin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle stratejik planlama Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü içinde belirli bir birimin yada ekibin işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim stratejik planları hazırlanmak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan hazırlamanın yanı sıra stratejik yönetim anlayışının tüm Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmaları Tablo-1' de ayrıntısı gösterilen toplam 18 birimde gerçekleşmiş ve Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

**B. STRATEJİK PLAN MODELİ**

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde yürütülen stratejik planın hazırlanması ile ilgili çalışmalarda başta Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi çalışmaları ve tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak yöntemler benimsenmiştir. Ancak Bakanlığımız tarafından değiştirilen çatı çerçevesinde toplanan veriler yeniden organize edilerek, yeni plan çatısı doğrultusunda örgütlenmeye gidilmiştir.



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümü uzun bir tarihsel gelişim bölümüyle başlanmıştır. Ardından ilçenin coğrafi durumu ortaya konmaya çalışılmıştır. Sosyal ekonomik yaşam kısaca özetlenmiş daha sonra kurumsal verilerle durum net olarak ortaya konmaya çalışılmıştır. Tüm bu başlıklar altında ildeki yaşamı ve dolayısıyla çocukların ve velilerin eğitsel durumlarını etkileyen, eğitimcinin bilmesi gereken konulara değinilmiştir. Amacımız ilin tüm gerçeklerinin açıkça ortaya konması ve bu analiz üzerine inşa edilecek planın sağlıklı gelişmesidir.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

### İLÇEMİZİN TARİHÇESİ VE COĞRAFİ KONUMU

M.Ö. 680' li yıllara kadar Urartu hâkimiyetinde kalan Hanak' ın yazılı kaynaklarda bilinen ilk ismin Kırmalar mevkiindeki Kaya yazıtından alınan Urartuca bilgilere dayanılarak “ Tariu” olduğu anlaşılmaktadır. Çeşitli medeniyetlere beşiklik eden Hanak Oğuzların eline geçtikten sonra farklı isimlerle anılmıştır. (Kanak- Kanık) Oğuz boylarından (Kıpçak) ağzıyla “ KHANAH” oymağından kalma olduğu sanılmaktadır. Zamanla baştaki “ K” harfi düşüp ismin sonundaki “H” harfi telaffuz zorluğundan dolayı “K” harfine dönüşerek Türkçe büyük ses uyumuna uygun hale gelmiş ve “Hanak” olmuştur.

İlçeye bağlı Karakale köyü ortaçağda ilbeyi merkezi idi. Bugünde köyde eski şehrin harabeleri mevcuttur. Kırmalar mevkiinde bulunan Kaya Yazıtı şehrin tarihine ışık tutmaktadır.

Selamverdi mahallesinde bulunan Kilise kalıntısı ile şehrin Güneybatısında merkeze yaklaşık 5 km. mesafede bulunan Kırnav Kalesi tarihi değere sahip yerlerdir. Ayrıca “ Harosman” adıyla maruf Ortakent yakınlarında bulunan kaya oymalı, irili ufaklı mağaralar tarihçi ve arkeologların araştırma ve tetkiklerini beklemektedir.

Osmanlı taşra teşkilatı ve eyalet sistemi içinde Hanak ve yöresinin “Meşe Ardahan” namıyla ve “ Küçük Ardahan” olarak yer aldığı biliniyor.

İsmail HAKKI Uzunçarşılı, eserinde Erzurum eyaletine bağlı olarak Liva-ı Ardahan’ dan başka Liva-ı Küçük Ardahan sancağının da mevcudiyeti bildirilmektedir. Kast edilen bu ismin Ardahan’ ın doğusunda bulunan bölgeler ve dolayısıyla Hanak ve yöresi olduğu kuvvetle muhtemeldir. Hanak, 93 Harbi olarak bilinen 1877-1878 Osmanlı- Rus savaşından sonra 3 Mart 1878’ de imzalanan Ayestefanos Andlaşması ile Elviye-i Selâse (üçvilayet) den olan Ardahan ile birlikte Rusya’ ya savaş tazminatı olarak verilmiştir.

Rusya’ nın I. Dünya Savaşı devam ederken Bolşevik ihtilaline sahne olması nedeniyle savaştan çekilmesinden sonra imzalanmak zorunda kaldığı Brestlitowsk Barışı ( 3 Mart 1918 ) ile Bolşevik Rusya buraları Osmanlı Devleti’ ne teslim etmek zorunda kalmıştır. 30 Ekim 1918’ de Mondros Mütarekesiyle tekrar elden çıkan Hanak, 3 Aralık 1920’ de imzalanan Gümrü Antlaşmasıyla resmi olarak Gürcülerden alınmıştır. Fakat bu tarih Ardahan’ ın Türkiye’ ye İltihak tarihi olup asıl Milis Kuvvetleriyle düşman işgalinden kurtuluş tarihi 1 Marttır. 11 Mart 1921 tarihinde yapılan Moskova Antlaşması ile bu durum siyasi sonuca bağlanmıştır. Ardahan’ ın nahiyesi iken 1958 yılında ilçe olmuştur.

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz; Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı’ nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 179 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye bağlı olarak kurulmuş olup, en son değişiklik 14.09.2011 tarih ve 28054 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince faaliyetini sürdürmekte olup kendine ait müstakil bir binası bulunmamakta ve Hanak Hükümet Konağı’ nın 2. katında faaliyetlerini sürdürmektedir.



**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün birimler bazında görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

| <b>Yasal Yükümlülük</b>   | <b>Dayanak</b>  |
|---|---|
| Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek, | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,<br>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu<br>430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu<br>652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun<br>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu<br>6287 Sayılı Kanun |

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|   |   |
|---|---|
| <p><b>A. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ</b></p> <p>a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</p> <p>b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</p> <p>g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</p> <p>h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</p> <p>ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,</p> <p>i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</p> <p>j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</p> <p>l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</p> <p>o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p> | <p>652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</p> <p>657 Sayılı Devlet memurları Kanunu</p> <p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu</p> <p>527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.</p> <p>4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu.</p> <p>506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</p> <p>4046 Sayılı Kanun</p> <p>4359 Sayılı Kanun</p> <p>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu</p> <p>6287 Sayılı Kanun</p> <p>MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik</p> <p>Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>A. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ</b></p> <p><b>Temel eğitim hizmetleri</b></p> <p>a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</p> <p>b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.</p> <p><b>Ortaöğretim hizmetleri</b></p> <p>a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</p> <p>b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.</p> <p><b>Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri</b></p> <p>a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</p> <p>b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</p> <p><b>Din öğretimi hizmetleri</b></p> <p>a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</p> <p>b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p> <p>c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.</p> <p><b>Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri</b></p> <p>a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</p> <p>b) Resmi eğitim kurumlarının yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</p> <p>e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,</p> <p>f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</p> <p>g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</p> <p>ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p>h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</p> <p>ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <p>i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p> <p>j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</p> <p>k) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</p> <p><b>Hayat boyu öğrenme hizmetleri</b></p> <p>a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</p> | <p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>652 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</p> <p>5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu</p> <p>573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</p> <p>4857 Sayılı İş Kanunu</p> <p>MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>MEB Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği</p> <p>Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği</p> |
|--|---|

- |  |  |
|--|--|
| <p>b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,<br/>c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</p> |  |
|--|--|

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|   |  |
|---|--|
| <p>ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</p> <p>d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</p> <p>f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</p> <p>g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p><b>Özel öğretim kurumları hizmetleri</b></p> <p><b>MADDE 16 – (1) Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</b></p> <p>a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</p> <p>b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,</p> <p>ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,</p> <p>i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p> | <p>Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği</p> <p>95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi</p> <p>Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge</p> <p>Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi</p> <p>Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri İle Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge</p> <p>Emniyet Genel Müdürlüğü İle Yapılan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu Ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü</p> <p>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Yönetmeliği</p> |
|---|--|

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|  |   |
|--|---|
| <p><b>B. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ</b></p> <p>a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,</p> <p>c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,</p> <p>f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,</p> <p>k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,</p> <p>r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.</p> | <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>6245 Sayılı Harcırah Kanunu,</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun</p> <p>Bütçe kanunu</p> <p>5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,</p> <p>506 Sosyal Sigortalar kanunu,</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,</p> <p>4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,</p> <p>3194 sayılı Belediye İmar Kanunu</p> <p>5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,</p> <p>3402 Sayılı Kadastro Kanunu,</p> <p>2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,</p> <p>4342 Sayılı Mera Kanunu,</p> <p>4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu</p> <p>MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>Tedavi Yönetmeliği,</p> <p>4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> |
|--|---|

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Muayene Kabul Yönetmelikleri,<br/>Kamu İdarelerine ait<br/>Taşınmazların Tahsis ve Devri<br/>Hakkında Yönetmelik,<br/>Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu<br/>Milli Emlak Genel Tebliği,<br/>5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu,<br/>2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe<br/>Kanunu,<br/>5594 sayılı Belediye Kanunu İl Özel<br/>İdaresi Kanunu ve Mahalli İdare<br/>Birlikleri kanunu da değişiklik<br/>Yapılması hakkındaki kanun</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>C. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b></p> <p>a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,<br/>b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,<br/>c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,<br/>ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,<br/>d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,<br/>e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,<br/>f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,<br/>ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,<br/>h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,<br/>ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,<br/>j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,<br/>m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,<br/>n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,<br/>o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,<br/>ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,<br/>p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,<br/>r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,<br/>s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</p> | <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>10. Kalkınma Planı</p> <p>MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>Strateji Geliştirme</p> <p>Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> |
|---|---|



|   |   |
|---|---|
| <p><b>D. HUKUK HİZMETLERİ</b></p> <p>a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br/>b) Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,<br/>c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,<br/>ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,<br/>d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br/>e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,<br/>f) Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>g) İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,<br/>ğ) İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,<br/>ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</p> | <p>MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği</p> <p>Teftiş Yönergesi</p> |
|---|---|

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|   |  |
|---|--|
| <p>Destek hizmetleri</p> <p>a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,<br/>b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,<br/>c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,<br/>ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br/>d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,<br/>ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,<br/>j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> | <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>6245 Sayılı Harcırah Kanunu,</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun</p> <p>Bütçe kanunu</p> <p>5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,</p> <p>506 Sosyal Sigortalar kanunu,</p> <p>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,</p> <p>4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,</p> <p>5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,</p> <p>4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu</p> <p>4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,</p> |
|---|--|

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu,</p> <p>Yıllık Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,</p> <p>MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>Tedavi Yönetmeliği</p> |
|--|--|

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ  |   |
|---|---|
| <p>a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <p>b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</p> <p>c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</p> <p>ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</p> <p>d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,</p> <p>e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,</p> <p>g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,</p> <p>ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,</p> <p>i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,</p> <p>j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,</p> <p>l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,</p> <p>m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</p> <p>n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,</p> <p>p) İstatistikî verilerin saklanması ile ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> | <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>6245 Sayılı Harcırah Kanunu,</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun</p> <p>Bütçe kanunu</p> <p>5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,</p> <p>506 Sosyal Sigortalar kanunu,</p> <p>MEB Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge</p> <p>MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</p> <p>MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> |

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ</b></p> <p>a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,<br/>b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,<br/>c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,<br/>ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,<br/>d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,<br/>f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,<br/>g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br/>ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>   | <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>6245 Sayılı Harcırah Kanunu,</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Yönetmeliği</p> <p>MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> |
| <p><b>Özel öğretim kurumları hizmetleri</b></p> <p>a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,<br/>b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,<br/>c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,<br/>ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br/>e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br/>g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,<br/>h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,<br/>ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,<br/>i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,<br/>j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p> | <p>5580 Sayılı Kanun</p> <p>652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MEB Özel Dershaneler Yönetmeliği</p> <p>MEB Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği</p> <p>MEB Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği</p> <p>MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>   |

**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>➤ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>➤ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>➤ Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>➤ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>➤ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>➤ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>➤ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,</li><li>➤ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,</li><li>➤ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.</li></ul> |
|--|---|

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|   |  |
|---|--|
| <b>Eğitim kurumlarına yönelik görevler:</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,</li><li>➤ Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,</li><li>➤ Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,</li><li>➤ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,</li><li>➤ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,</li><li>➤ Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,</li><li>➤ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,</li></ul> |
| <b>İzleme ve değerlendirme ye yönelik görevler:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.</li></ul>   |
| <b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>➤ İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.</li></ul>   |
| <b>Ortaöğretim Hizmetleri</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</li><li>➤ Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.</li></ul>   |
| <b>Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</li><li>➤ 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</li><li>➤ Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</li></ul>  |
| <b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</li><li>➤ Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>➤ Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etme,</li></ul>  |

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |   |
|--|---|
| <b>Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordineliğinde uygulamak,</li><li>➤ Resmî eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</li><li>➤ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li><li>➤ Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>➤ Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</li><li>➤ Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>➤ Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</li><li>➤ Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</li></ul> |
| <b>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</li><li>➤ Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</li><li>➤ Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</li><li>➤ Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li><li>➤ Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</li><li>➤ Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li></ul>   |
| <b>Özel Eğitim Kurumları Hizmetleri</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</li><li>➤ Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li></ul>  |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetler</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</li><li>➤ Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</li><li>➤ Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</li><li>➤ Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</li><li>➤ Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,</li><li>➤ Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,</li><li>➤ Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,</li><li>➤ Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,</li><li>➤ Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,</li><li>➤ Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,</li><li>➤ Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</li><li>➤ Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,</li><li>➤ İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li></ul> |
|---|--|

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |  |
|--|--|
| <b>Strateji Geliştirme Hizmetleri:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ İl düzeyinde hazırlanan iş takvimini okul ve kurumlara duyurmak,</li><li>➤ İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>➤ Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,</li><li>➤ Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</li><li>➤ Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,</li><li>➤ Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,</li><li>➤ Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,</li><li>➤ Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,</li><li>➤ Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,</li><li>➤ İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,</li><li>➤ Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,</li><li>➤ İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</li><li>➤ Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</li></ul> |
|--|--|

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Hukuk Hizmetleri:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Kaymakamlığı temsil etmek,</li><li>➤ Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,</li><li>➤ Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,</li><li>➤ Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>➤ Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,</li><li>➤ İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>➤ Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</li></ul> |
|--------------------------|---|

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İnsan Kaynakları Hizmetleri:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</li><li>➤ Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</li><li>➤ Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</li><li>➤ Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</li><li>➤ Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</li><li>➤ Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</li><li>➤ Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</li><li>➤ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</li><li>➤ Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</li><li>➤ Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</li><li>➤ Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>➤ Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</li></ul> |
|-------------------------------------|--|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Destek Hizmetleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yayın faaliyetlerini yürütmek,</li><li>➤ Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</li><li>➤ Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,</li><li>➤ Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>➤ Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</li></ul> |
|--------------------------|--|

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>İnşaat Emlak Hizmetleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre İl Millî Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla karşılamak,</li><li>➤ Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,</li><li>➤ Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,</li><li>➤ Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirmek,</li><li>➤ Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li></ul> |
|--------------------------------|---|

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |   |
|--|---|
| <b>Rehberlik ve Denetim Hizmetleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,</li><li>➤ Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>➤ Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</li><li>➤ İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</li><li>➤ İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,</li><li>➤ İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,</li><li>➤ İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>➤ Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,</li><li>➤ Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak.</li></ul> |
|--|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Özel Büro Hizmetleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek,</li><li>➤ Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>➤ Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak,</li><li>➤ Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek</li></ul> |
|-----------------------------|---|

### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek 5 iç paydaş ve 21 dış paydaş listelenmiştir.

İç ve dış paydaşlar; müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. İç ve dış paydaşların Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme derecesi; beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verilen önem ve aynı zamanda paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğini belirlemek için Paydaş Etki/ Önem Matrisi düzenlenmiştir.

| <b>Sıra No</b> | <b>Paydaş</b>               | <b>İç / Dış</b> |
|----------------|-----------------------------|-----------------|
| 1              | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş       |
| 2              | İdari Personel              | İç Paydaş       |
| 3              | Okullar                     | İç Paydaş       |
| 4              | Öğretmenler                 | İç Paydaş       |
| 5              | Öğrenciler                  | İç Paydaş       |

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|    |   |            |
|----|---|------------|
| 6  | Halk Eğitimi Merkezi                      | İç Paydaş  |
| 7  | Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları    | İç Paydaş  |
| 1  | Milli Eğitim Bakanlığı                    | İç Paydaş  |
| 2  | Kaymakamlık                               | İç Paydaş  |
| 3  | İlçe Özel İdaresi                         | Dış Paydaş |
| 4  | Veliler                                   | Dış Paydaş |
| 5  | Öğrenciler                                | Dış Paydaş |
| 6  | Sivil Toplum Kuruluşları                  | Dış Paydaş |
| 7  | Belediye                                  | Dış Paydaş |
| 8  | Emniyet Müdürlüğü                         | Dış Paydaş |
| 9  | Malmüdürlüğü                              | Dış Paydaş |
| 10 | Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı     | Dış Paydaş |
| 11 | Türk Telekom İlçe Müdürlüğü               | Dış Paydaş |
| 12 | Eğitim Sendikaları                        | Dış Paydaş |
| 13 | İlçe Müftülüğü                            | Dış Paydaş |
| 14 | İlçe Toplum Sağlığı Başkanlığı            | Dış Paydaş |
| 15 | Köy ve Mahalle Muhtarlıkları              | Dış Paydaş |
| 16 | Gıda, Tarım Ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş |
| 17 | ARAS Elektrik A.Ş.                        | Dış Paydaş |
| 18 | Yerel Basın                               | Dış Paydaş |
| 19 | Siyasi Partiler                           | Dış Paydaş |
| 20 | Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü            | Dış Paydaş |
| 21 | Bankalar                                  | Dış Paydaş |

***1. Dış Paydaşların Görüşleri***

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları arasında yapılan görev dağılımlarının daha iyi yapılması, görev/sorumluluk alanlarının daha net belli olması, organizasyon ve faaliyetlerin daha ciddi yapılması gerekmektedir.
2. Özellikle diğer kurum ve kuruluşlardan okullara eğitim için gidildiği zaman okulların programlarının aksaması, eğitim verilecek uygun alanların bulunamaması verilecek eğitimleri olumsuz yönde etkilemektedir.
3. Kurumlara gönderilen stajyer öğrencilere kıyafet, iş disiplini ve staj ciddiyeti bakımından gerekli telkinlerin verilmesi gerekmektedir.
4. Okul rehber öğretmenleri öğrenci vakalarını daha iyi analiz etmeli, bu iş için daha profesyonel ekipler kurulmalıdır.
5. Diğer kurum ve kuruluşlarla sürekli irtibat halinde olunmalı, faaliyet ve projeler tamamen beraber yürütülmelidir
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul faaliyetleri velilere e-posta olarak aylık bülten şeklinde gönderilebilir. Her türlü uygulamalarda verimlilik ön planda tutularak Hanak ilçesinin eğitim öğretim seviyesi yükseltilmelidir.
7. Eğitim camiasının sosyal konularda daha fazla fedakârlık yapması gerekmektedir. Öğretmenler değişen dünya şartlarına karşın kendilerini sürekli geliştirmeli ve okumalıdır. Okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sık sık ziyaret edilmeli, sorunlara yerinde ve anında çözümler bulunmalıdır. Başarılı personel kesinlikle ödüllendirilmelidir. Yöneticilere sürekli olarak yöneticilik eğitimleri verilmeli. Herkesin ilgi alanına ve yeteneğine göre görevler verilmeli, okul/kurumlarda sinerji oluşmalı, kültür ve sanat faaliyetlerine daha çok ağırlık vermeli, öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımları daha fazla teşvik edilmelidir.
8. Sağlıklı beslenme, madde kullanımı/ bağımlılığı, sigara, çevre bilinci, temizlik, afet eğitimi konularına önem verilmeli bu konularda gerekli kurumlarla sürekli irtibat halinde olunmalıdır.
9. Okul inşaat, tadilat ve onarımlarının iyi planlanıp tatil dönemlerinde tamamlanması gerekmektedir.
10. Merkezi sınavlarda ilçe derecemizin daha da yükselmesi için, öğretmenlerin Hanak'ta uzun yıllar kalabilmesi için çalışmalar yapılmalı, eğitim çalışanları için daha cazip ortamlar oluşturulmalı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kendi iç bünyesinde denetleme ve kontrol sistemini iyi oluşturmalıdır. İlçe Emniyet Amirliği ile işbirliği yapılmalıdır. Okul önleri, çevre düzenlenmesi, öğretmen kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
11. Trafik ve İlk Yardım, Hukuk ve Adalet, Demokrasi eğitimleri konusunda, madde bağımlılığı, asayiş konularında Emniyet Amirliği ile işbirliği yapılması.

***2. Kurum Çalışanlarının Görüşleri***

1. Kurumumuzda personel arasındaki iletişim eksikliğinin giderilmesi, huzurlu bir ortam sağlanması gerekmektedir. Personel görev dağılımlarının yeniden düzenlenerek sıkı bir denetleme sisteminin uygulanması, çalışma saatlerine uyumun takip edilmesi, ayrıca kurum çalışanlarının motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.
2. Çalışmaların performansa göre değerlendirilmesi, herkese eşit davranılması, verimli çalışmaların ödüllendirilmesi gerekmektedir.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

3. Kurumda odalarda bulunan gereksiz eşyaların kaldırılması, odalarda oturma düzenlerinin yeniden düzenlenmesi, çalışma ortamlarının iç içelikten arındırılıp daha ferah ortamlara dönüştürülmesi, çalışma ortamları ve ortak kullanım alanlarının temizliğine önem verilmesi gerekmektedir.
4. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarda herkesin görev alanlarına göre seminerlere katılımları sağlanması, ayrıca tüm duyuruların kurum çalışanlarına zamanında yapılması gerekmektedir.
5. Kurum içerisinde dedikodu ortamının bulunmamasına önem gösterilmeli, bu süreç minimum seviyede tutularak çalışanların ve kurum kültürünü olumsuz yönde etkilememesine izin verilmemelidir..
6. Kurumumuzun daha çok öğretmen kökenli bir yapıda olması nedeniyle diğer çalışanlar kendilerini değersiz hissetmektedirler. Eğitim- öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki diğer çalışanların motive edilmesi ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlayacak faaliyetler yapılması gerekmektedir.
7. Kurumumuz hizmet binasının ihtiyaca cevap vermemesi, çalışma ortamlarının rahat olmaması, farklı işi yapan birkaç birimin aynı ortamda bulunması verimliliği düşürmekte ve bu durum kurum kültürüne olumsuz etki etmektedir.

### ***3. Okul/ Kurum Yöneticilerinin Görüşleri***

1. Öğretmen ve diğer personelin motivasyonunu arttırmak ve birlik ve beraberliği güçlendirme için gerekli olan sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmalıdır.
2. Milli Eğitim Müdürlüğü duyuru ve iletişimini daha sağlam yapmalı, web sitesindeki bazı önemli duyurular otomatik olarak okul/ kurumların web sitelerinde de görüntülenebilmelidir.
3. Gerek mevzuat yönünden gerekse çeşitli uygulama ve pratiklerde çözülemeyen konularda hızlı cevap ve çözümler üretilebilmesi için bir web ağı kurulmalıdır.
4. Çalışanların başarılarının ödüllendirilmesi kesinlikle yapılmalı, sonraya bırakılmamalı, ödüllendirmede adam kayırmacılıktan uzak bir şekilde kesinlikle hak eden personel mutlaka ödüllendirilmelidir.
5. İl genelinde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yarışma madundan çıkarılıp daha çok etkinlik maduna sokulmalıdır.
6. Aile bireylerinin sorunluluklarını geliştirici etkili anne- baba olma konularında zaman zaman uzman kişiler tarafından eğitim seminerleri/ konferanslar verilmelidir, öncelikle bölge insanının eğitime bakış açısını geliştirici faaliyetler yapılmalıdır.
7. Yıl içerisinde periyodik zamanlarda değerler eğitimi konularının ortak müfredat şeklinde zamana yayılarak okullarda işlenmesi sağlanmalı, zararlı alışkanlıklarla mücadele, olumsuz davranışların önlenmesi gibi konularda sürekli eğitimler verilmelidir.
8. Doğru bilinen yanlış uygulamalar tespit edilip daha pratik, çözüm odaklı çalışma ve uygulamalara geçilmelidir. Öğretmenlerin enerjisini boşa harcayan ve bıkkınlık veren formalite işlerin sonlandırılarak yapılacak olanların iyi planlanıp tabandan tavana tüm ilgililerin görüşlerinin alınması, katılımcılığın sağlanması gerekmektedir.
9. Mesleki ve teknik eğitimde daha kaliteli öğrenciler için gerekli yapılanma sağlanmalı, Çevremizdeki halkın ihtiyaçlarına uygun kaliteli ara eleman yetiştirilmesine önem verilmelidir.
10. Özellikle iletişim, sınıf yönetimi, ölçme- değerlendirme, drama, proje yazma konularında ve ayrıca taşımalı servis şoförlerine yönelik alanında uzman kişiler tarafından meslek seminerleri ve okul yöneticilerine yönelik mesleki çalıştaylar yapılmalıdır.



## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

11. Zümre toplantıları daha verimli hale getirilmeli, iyi hazırlanmalı ve organize olunmalı, alanında uzman eğitimcilerin rehberliğinde ve Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerin de katılımıyla geniş katılımlı hale getirilmelidir.
12. Rehberlik ve denetim çalışmaları okulların ve öğretmenlerin çalışmalarına katkı sağlayacak şekilde uzman ve anlayışlı İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetmenler tarafından sürekli olarak yapılmalıdır.
13. Bütün okulların öncelikle ihtiyaç duydukları standart eğitim öğretim materyalleri temin edilmelidir.
14. Tecrübe bilgi paylaşımları yapılmalı, periyodik olarak öğretmen, yönetici ve diğer genel idare hizmet sınıfında çalışanların katılımlarıyla zaman zaman fikir ortamları oluşturulmalıdır.
15. Stratejik planlamaya üst yöneticilerin nitelikli katkıları sağlanmalı, sürekli olarak memnuniyet anketleri ve ihtiyaç analizleri yapılmalı, hizmetler önceliklere göre gerçekleştirilmelidir.

### **E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ**

#### **1. HANAK'IN EĞİTİM GEÇMİŞİ**

Hanak'ta 1997/1998 eğitim öğretim yılı itibariyle 8 yıl eğitim zorunlu ve kesintisiz hale getirilmiş ve bu durumun çeşitli etkileri hissedilmiştir.

2011/2012 eğitim öğretim yılı itibariyle 6287 Sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmış, buna bağlı olarak yeni ortaöğretim kurumları açılmıştır. İlkokul 4 yıl, ortaokul 4 yıl olan temel eğitim kurumları oluşumu ile kurum sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle kurum sayımız 16'ya yükselmiştir.

Bugün ise; kurumumuz 1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve 1'i Anaokulu olmak üzere 5 Okul Öncesi Eğitim Kurumu, (9 ilkokul + 5 ortaokul) 14 Temel Eğitim Kurumu, Mesleki Teknik Lise, Genel Lise, İmam hatip Lisesi ve Anadolu Lisesi bölümleriyle toplam 1 Ortaöğretim kurumu, 1 Yaygın Eğitim Kurumu ve 1 Akşam Sanat Okulunun yönetim ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

#### **2.1. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)**

##### **2.1.1. HANAK'IN COĞRAFİ YAPISI**

Hanak'ın Doğusunda Çıldır İlçesi, Batısında Artvin İli, Kuzeyinde Damal İlçesi Güneyinde ise Ardahan İli ile çevrili olup, ilçemizin Batısında Cin Dağı, Doğusunda Yelatan Dağı ve Oğuz yaylaları yer almaktadır. İlçemizde Cin dağlarından çıkan ve ilçemizi geçen Hanak Çayı vardır. Rakımı ise 1800 metredir. İlçemizin genel geçim kaynağı hayvancılık olup, toplam arazimiz 451.867 dekar'dır. Dağlık arazi 7.200 dekar. Tarım arazi 130.000 dekar. (Ekili alan) Mera, Yayla ve Çayır arazi 308.267 dekar. Ormanlık Alan 6.400 dekar Bölgede Karasal iklimi hâkimdir. İlçemizde 7 mahalle, 22 köy mevcut olup, köylerimizde genelde yaşlı insanlarımız yaşamaktadır. Hanak'ın kışları uzun ve sert, yazları serin ve yağışlı geçen bir iklimi vardır. İl ve İlçenin Sibiryaya Yüksek Basınç Merkezinin etkisinde kalması, kışların kurak ve ayaz olarak yaşanmasına neden olmaktadır. Yıllık ortalama yağış miktarı 550 mm'dir. İlçede ortalama sıcaklığın 6 °C, nispi nemin ise % 65 olduğu görülmektedir. Hanak'ta en yüksek sıcaklık 35,0 °C ve en düşük sıcaklık ise -33 °C'dir. Sıcaklık farkı 68 °C'dir. Hanak'ta kışlar çok soğuk ve uzun olmaktadır. Karla örtülü gün sayısı ortalama olarak 117 gündür. Ancak iklim koşulları veya kar nedeniyle ulaşım aksaması söz konusu değildir. İlçe sınırları içinde; coğrafi veya iklimsel nedenlerle ulaşımın sorunlu olduğu bir köyümüz yoktur. Bitki örtüsü genel olarak çayır ve meralardan oluşmaktadır. Uzun soğuk kış mevsimi etkileri ve sonuçları açısından

değerlendirmeye açıktır. Hanak coğrafyasının deprem durumu 2. Derece deprem kuşağında yer almaktadır.

### **2.1.2. HANAK'IN SOSYO-EKONOMİK YAPISI**

İlçemizde yaşayan insanlarımızın büyük çoğunluğu hayvan besiciliği ile geçimini sağlamakta, tarımı ise sadece besiciliğe destek olarak yürütmektedir. Bölge insanı uzun kış aylarında ısınma ve yakıt sorununu, besleyip satarak ailenin geçimini sağladıkları hayvanların atıkları ile çözmektedir. Küçükbaş hayvanlar ailenin kışlık yiyecek ihtiyacı için beslenir. Su, mera, ısınma gibi giderlerin olmaması veya oldukça düşük olması, besinlerin büyük oranda beslenen hayvanlardan temin ediliyor olması gibi sebepler köyde yaşamayı daha cazip hale getirmektedir. İlçedeki demografik yapı zaten bu tespiti doğrulamaktadır.

İlçe nüfusunun ilçe merkezi ile köyler arasındaki son beş yıllık dağılımı şöyledir:

| <b>YILLAR</b> | <b>İLÇE MERKEZ NÜFUSU</b> | <b>BELDE/KÖY NÜFUSU</b> | <b>TOPLAM NÜFUS</b> |
|---------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| 2009          | 4.030 (%39)               | 6.316 (%61)             | 10.346              |
| 2010          | 3.932 (%39)               | 6.203 (%61)             | 10.135              |
| 2011          | 3.968 (%40)               | 5.995 (%60)             | 9.963               |
| 2012          | 3.943 (%40)               | 5.948 (%60)             | 9.891               |
| 2013          | 3.221 (%33)               | 6.583 (%67)             | 9.804               |
| 2014          | 3.031 (%32)               | 6.453 (%68)             | 9.484               |

Bu tablo demografik yapıyı göstermekle birlikte ilçe merkezinde yaşayan insanlarımızın önemli bir bölümü hayvancılıkla geçinmekte ve köy koşullarında yaşamaya devam etmektedir.

Uzun kış koşullarının kapalı alanlara mahkûm ettiği sosyal hayat, nüfus oranlarından da anlaşılacağı gibi büyük oranda kahvehane etkinlikleri ile sınırlıdır.

Yapılan bir araştırma, öğretmenlarımızın ilçemizden ayrılmayı isteme sebepleri arasında sosyal taleplerinin karşılanamıyor olmasının ön sıralarda yer aldığını ortaya koymaktadır.

Hanak'ta genel olarak insanlarımızın gelir düzeylerinin çok yüksek olmadığı görülmektedir. İlçemiz insanı gelir düzeyi bakımından iyi bir noktada olmadığı gibi bitirilen eğitim düzeyi bakımında da iyi bir noktada değildir.

Ancak gelir düzeyi çok düşük değildir. Özellikle hayvan besiciliği vasıtasıyla kazanılanlar, başka yerlerdeki yatırımları desteklemek için kullandığından göçü tetikleyen bir ekonomik örgütlenme mevcuttur. Göç aynı zamanda farklı ekonomik kazançları da sağlayabilmektedir.

2007 yılından beri uygulamada olan e-okul sistemi, sanal ortamda depolanan verilere erişimi kolaylaştırmıştır. Ortaöğretimde kullanımı henüz çok işlevsel noktalarda olmayan sistemden ilköğretim bazında oldukça yararlı verilere ulaşılmaktadır. Örneğin; ilköğretim düzeyinde

öğrencileri olan velilerimizin eğitim durumunu oransal olarak görebilmekteyiz. Bu veriler ilköğretimde öğrencileri olan velilerimizin %71'inin ilköğretimin çeşitli kademelerinden ayrılmış veya ilköğretimi (ilkokul+ortaokul) bitirmiş oldukları görülmektedir. Yöre insanının geçimini sağladıkları işler çocukları için en önemli miraslarıdır ve eğitimle ilişkisizdir. Eğitim, bu işten uzaklaşmayı ve genellikle bu yöreden ayrılmayı gerektirmektedir. Buna rağmen yöre insanının eğitime bakışı hep olumlu olmuştur. Bu durum, bizlere ciddi bir avantaj sağlamaktadır.

Yine e-okul verilerine göre ilköğretim düzeyinde eğitimlerine devam eden öğrencilerimizin %76'sının kendine ait bir çalışma odası yoktur. Uzun kış gecelerinde, tüm aile fertleri, sobanın ve tek eğlence kaynağı olan televizyonun bulunduğu odada toplanmaktadır. Yediden yetmişe tüm fertlerin bulunduğu bu ortamlarda öğrencilerimizin yapacakları çalışmaların verimi tartışmalıdır. Takdir edilir ki, ders konularına ve okudukları metinlere yeterince yoğunlaşamıyor olmaları, çocuklarımızdaki düşük akademik başarının önde gelen nedenlerden biridir. Başarısızlıklarının sebepleri ile ilgili öğrencilerimize sorulan sorulara yine onlar tarafından verilen cevaplar, ilköğretim düzeyindeki öğrencilerimiz arasında bu sorunun çok yaygın olduğuna yönelik kanıtlardan biridir.

İlçemizde özel okul bulunmamaktadır. Okul imkânları dışında, dersane ve özel ders alan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı %2' civarındadır.

### **2.1.3. HANAK'IN KÜLTÜREL YAPISI**

En genel tanımı ile kültür, toplumların yaşam tarzı anlamını taşımaktadır. Bu geniş tanımlama ışığında, bir toplumun yaşam tarzını şekillendiren temel etkenleri sıralayacak olursak; iklim ve coğrafi şartlar sıranın en başında yer alacaktır. İlçemizin uzun ve soğuk kışları, yüksek rakımlı coğrafi yapısı insanlarımızın yaşantısını önemli ölçüde şekillendiren unsurlardır.

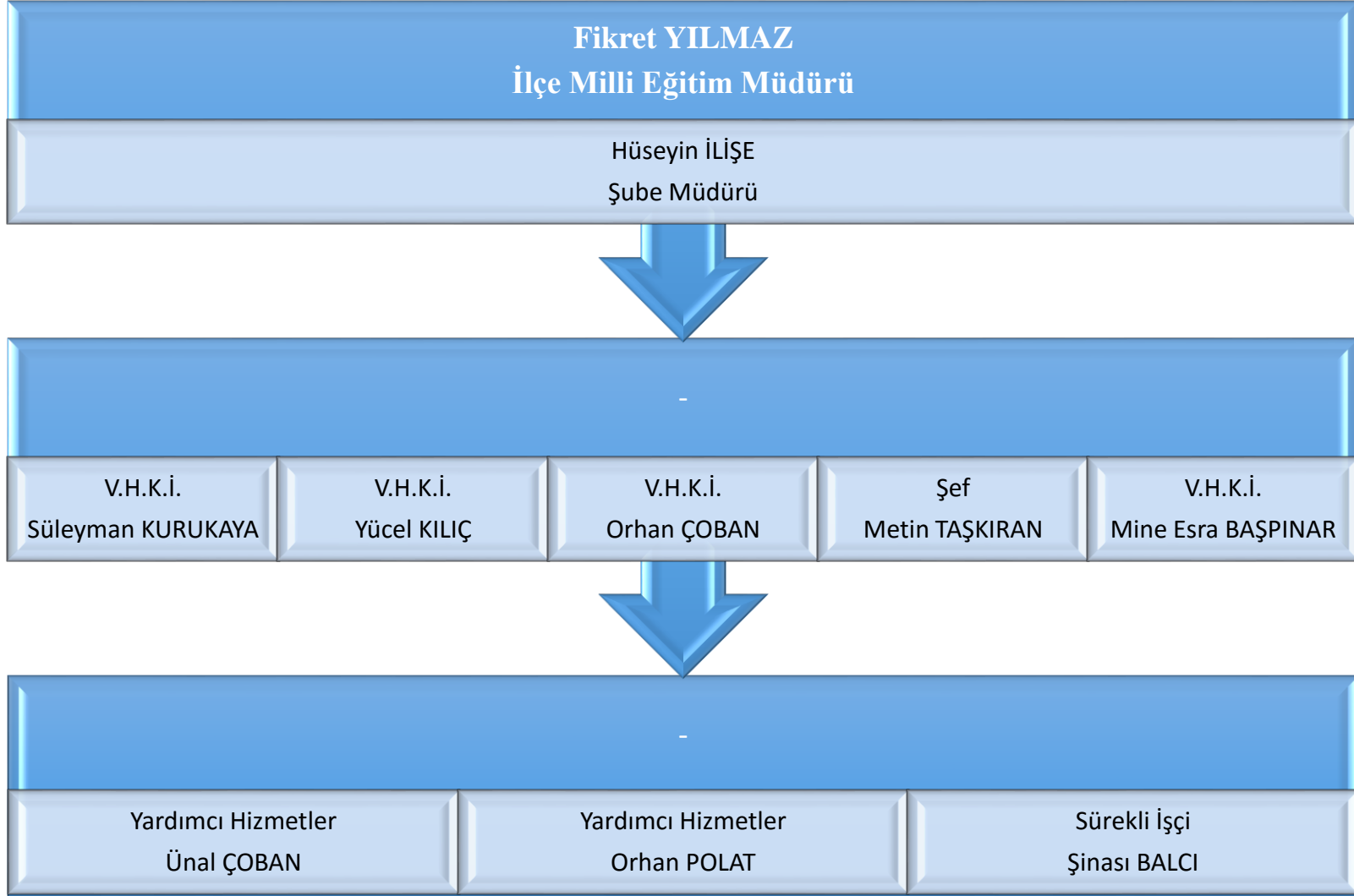
Soğuk havalar insanlarımızı ve çocuklarımızı kapalı alan etkinliklerine yöneltmektedir. Bu nedenle kahvehanelerin sürekli dolu olduğu gözlenebilir. Yıllar öncesinde sosyal etkinlikler için çok önemli bir avantaj olan bu durum; kapalı alanlardaki hâkimiyetin televizyon tarafından ele geçirilmesiyle dezavantaja dönüşmüş durumdadır. Kış gecelerinde tüm ailenin yediden yetmişe sobanın bulunduğu odaya toplanması ile başlayan televizyon teması çocuklarımızın kitap okumak veya ders çalışmak gibi etkinliklerini imkânsız kılmaktadır.

Hanak'ta yaşam köylerde daha karlıdır. Hayvan besiciliği için doğal olanaklar masraf gerektirmediği gibi; kışlık yakacak, et, süt, peynir vb. temel ihtiyaçları da beslenen hayvanlardan karşılamak mümkündür. Bunun yanında beslenen küçükbaş hayvanlar ise başta kaz olmak üzere yöreye has kış salamurası sonucu özel bir lezzet kazanır ve özel bir ikram olarak sofralardaki yerini alır. Öğrencilerimizle ve öğrenci velilerimizle ancak onların yaşamlarını şekillendiren bu koşullar anlaşıldığında gerçek anlamda iletişim kurulabilir.

### **2.2.1. TEŞKİLAT YAPISI**

Kurumumuz 1'i Anaokulu olmak üzere 10 İlkokul ve 5 Ortaokul ile 15 Temel Eğitim Kurumu, 1 Mesleki Teknik Lise, 1 Yaygın Eğitim Kurumu ve 1 Akşam Sanat Okulunun yönetim ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Tüm bu imkanlar toplamda 1.782 öğrenci ve kursiyerin hizmetindedir

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**



## **2.2.2. İNSAN KAYNAKLARI**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 1 Şube Müdürü, 8 kişilik Genel İdare Hizmetleri sınıfı görevlisi ve 10 kişilik yardımcı hizmetler sınıfı personeli görev yapmaktadır.

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

Bu yapılandırmayla Bakanlığımızın ve hizmet birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiş; 32 olan hizmet birimi sayısı 13' e düşürülmüştür.

652 Sayılı KHK' ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetlerini;

- Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
- Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
- Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
- Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- Hukuk Şube Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
- İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,

eliyle yürütür.

| <b>İLÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YÖNETİCİ PERSONEL DURUMU</b> |               |             |              |            |
|---|---------------|-------------|--------------|------------|
| <b>GÖREV ÜNVANI</b>                                 | <b>TOPLAM</b> | <b>ASİL</b> | <b>VEKİL</b> | <b>BOŞ</b> |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ                            | 1             | -           | 1            | -          |
| ŞUBE MÜDÜRÜ   | 2             | -           | 1            | 1          |

Aşağıdaki tabloda görüleceği gibi ilçemiz genelinde Genel İdare Hizmetleri personeli %27, Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli ise %12 oranında mevcuttur. Temizlik elemanı olarak T.Y.Ç.P. kapsamında 98 kişi, hizmet alımından da 2 kişi mevcuttur.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Eğitim öğretim dışı personel eğitimin lojistiğinde ve destek hizmetlerinde görev alan önemli bir insan kaynağıdır. Ancak eğitim öğretim dışı personel anlamında kadrolarımızın doluluk oranı hiçbir alanda dolu değildir. Maalesef buradaki personel açığı hiçbir yolla kapatılamamaktadır. Bu noktada eldeki personelin kişisel ve mesleki gelişimi veya hizmet kalitesinin artırılması gibi konulardan söz etmek anlamsız olacaktır.

Eldeki mevcut personelin devamlılığı, verimli ve etkili kullanımını ise ayrıca ve önemle üzerinde durulması gereken konulardır.

| <b>EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU</b>             |                            |                     |                 |
|--|----------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI</b>                        | <b>OLMASI GEREKLİ NORM</b> | <b>MEVCUT DURUM</b> | <b>İHTİYAÇ</b>  |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ                                 | 21                         | 7                   | 14              |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI                                | 1                          | -                   | 1               |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI                              | 4                          | 3                   | 1               |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>26</b>                  | <b>10</b>           | <b>16</b>       |
| <b>DİĞER STATÜLER</b>                                  |                            |                     |                 |
| <b>TÜRÜ</b>  | <b>MEVCUT</b>              |                     |                 |
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)                              |                            |                     |                 |
| SÜREKLİ İŞÇİ   | 6                          |                     |                 |
| HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | <b>TEMİZLİK</b>            | <b>ŞOFÖR</b>        | <b>GÜVENLİK</b> |
|  | 2                          | -                   | -               |
| DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN                        | 10                         |                     |                 |

Eğitimin yönetimi, en az eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten personel kadar önem arz etmektedir. Zira kısa süreli ve sürekli bir değişim hareketi içinde olan öğretmen kadrolarımızın, ilçemizde buldukları kısa süre içinde etkili ve verimli olmalarını sağlamak maharet isteyen bir görevdir. Ayrıca eğitim lideri konumundaki öğretmenin lideri olarak eğitim yöneticisi; yerine göre aile babası, ağabey, arkadaş, rehber, mevzuatın hâkimi, çözüm merkezi, psikolojik danışman, iletişim uzmanı, planlama uzmanı, eğitim uzmanı vs... olmak durumundadır. Bu bakımdan gerekli insan kaynağını adaylık pozisyonunda alarak kısa sürede yetiştirmek gibi bir misyonu da bulunmaktadır.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

| <b>OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ</b> | <b>ASİL</b> | <b>VEKİL</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| MÜDÜR                         | 11          | 2            | 13            |
| MÜDÜR BAŞ YRD.                | -           | 1            | 1             |
| MÜDÜR YARDIMCISI              | 11          | 2            | 13            |
| TOPLAM                        | 22          | 5            | 27            |

Tablodan anlaşılacağı üzere okullardaki eğitim yöneticilerimizin %85'i kadrolu olarak bu görevi yürütmektedirler.

Eğitim yöneticilerimizin önemli sorunlarından biri de hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımda isteksiz olmalarıdır.

Kurumsal ve mesleki açıdan oldukça hızlı dönüşümlerin gerçekleştiği bir dönemde geçmişe ait beceriler yeni dönemde geçersiz olacaktır. Bu gerçek ışığında Milli Eğitim Bakanlığı tarafında kullanılan tüm yazılım sistemlerinin ve tüm okul web sitelerinin yenilenerek geliştirildiği, mevzuat ve kurumsal değişikliklerin birlikte gerçekleştirildiği düşünüldüğünde paradigma değişimini yaşadığımız gerçeği daha net anlaşılabilir. Yeni dönem; stratejik yönetim, yönetim, proje bazlı yönetim, performans yönetimi gibi yeni bazı yönetim yaklaşımlarını aktif kullanabilen yöneticilerin dönemi olacaktır.

İnsan kaynağımızın eğitim öğretim faaliyetleriyle en çok ilişkili kısmı olan öğretmenlerimizin norm kadro doluluk oranına bakacak olursak Hanak'ta sürekli olarak 25 civarında öğretmen ihtiyacı olduğunu söyleyebiliriz.

**Tablo– 1: Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>İlçe Milli Eğitim Müdürü</b>            | <b>1</b>  |
| <b>Şube Müdürü</b>                         | <b>1</b>  |
| <b>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni</b> | <b>4</b>  |
| <b>Şef</b>                                 | <b>1</b>  |
| <b>Şoför</b>                               | <b>1</b>  |
| <b>Hizmetli</b>                            | <b>2</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                        | <b>10</b> |

### **Hanak İlçe Geneli Personel Sayıları**



**Tablo-2: Hanak Çok Programlı Anadolu Lisesi Personel Sayısı**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Okul Müdürü</b>                            | <b>1</b>  |
| <b>Okul Müdür Başyardımcısı</b>               | <b>1</b>  |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b>                  | <b>2</b>  |
| <b>Almanca Öğretmeni</b>                      | <b>-</b>  |
| <b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>                | <b>1</b>  |
| <b>Biyoloji Öğretmeni</b>                     | <b>2</b>  |
| <b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni</b>        | <b>1</b>  |
| <b>Coğrafya Öğretmeni</b>                     | <b>2</b>  |
| <b>Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni</b>    | <b>2</b>  |
| <b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b> | <b>1</b>  |
| <b>Fizik Öğretmeni</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>Kimya Öğretmeni</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>Muhasebe ve Finansman Öğretmeni</b>        | <b>1</b>  |
| <b>Matematik Öğretmeni</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>Müzik Öğretmeni</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>İngilizce Öğretmeni</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>Tarih Öğretmeni</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>Felsefe Öğretmeni</b>                      | <b>1</b>  |
| <b>Rehberlik</b>                              | <b>-</b>  |
| <b>Memur</b>                                  | <b>2</b>  |
| <b>Hizmetli</b>                               | <b>2</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                           | <b>39</b> |

**Tablo- 3: Atatürk Ortaokulu Personel Sayısı**

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>Okul Müdürü</b>           | <b>1</b>  |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b> | <b>1</b>  |
| <b>Sosyal Bilgiler Öğrt.</b> | <b>1</b>  |
| <b>Türkçe Öğretmeni</b>      | <b>2</b>  |
| <b>Görsel Sanatlar Öğrt.</b> | <b>-</b>  |
| <b>Matematik Öğrt.</b>       | <b>1</b>  |
| <b>İngilizce Öğretmeni</b>   | <b>1</b>  |
| <b>Din Kült. Öğretmeni</b>   | <b>1</b>  |
| <b>Fen Bilimleri Öğrt.</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Rehber Öğretmen</b>       | <b>-</b>  |
| <b>Beden Eğitimi Öğrt.</b>   | <b>1</b>  |
| <b>Memur</b>                 | <b>1</b>  |
| <b>Hizmetli</b>              | <b>1</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>13</b> |

**Tablo-4: Çiçeklidağ Ortaokulu Personel Sayısı**

|   |          |
|---|----------|
| <b>Okul Müdürü</b>                            | <b>1</b> |
| <b>Türkçe Öğretmeni</b>                       | <b>1</b> |
| <b>Matematik Öğretmeni</b>                    | <b>1</b> |
| <b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b> | <b>1</b> |
| <b>İngilizce Öğretmeni(Asker)</b>             | <b>1</b> |
| <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>              | <b>1</b> |
| <b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni</b>        | <b>1</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                           | <b>7</b> |

**Tablo- 5: Ortakent Ortaokulu Personel Sayısı**

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Okul Müdürü</b>                            | <b>1</b>  |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>Türkçe Öğretmeni</b>                       | <b>1</b>  |
| <b>Matematik Öğretmeni</b>                    | <b>1</b>  |
| <b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b> | <b>1</b>  |
| <b>İngilizce Öğretmeni</b>                    | <b>1</b>  |
| <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>              | <b>-</b>  |
| <b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>                | <b>1</b>  |
| <b>Müzik Öğretmeni</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>Görsel Sanatlar Öğretmeni</b>              | <b>1</b>  |
| <b>Fen ve Teknoloji Öğretmeni</b>             | <b>1</b>  |
| <b>Hizmetli</b>                               | <b>1</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                           | <b>13</b> |

**Tablo– 6: Sadiye ve Abdullah Tan Ortaokulu Personel Sayısı**

|   |          |
|---|----------|
| <b>Okul Müdürü</b>                            | <b>1</b> |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b>                  | <b>-</b> |
| <b>Türkçe Öğretmeni</b>                       | <b>2</b> |
| <b>Matematik Öğretmeni</b>                    | <b>2</b> |
| <b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b> | <b>1</b> |
| <b>İngilizce Öğretmeni</b>                    | <b>1</b> |
| <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>              | <b>1</b> |
| <b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni</b>        | <b>1</b> |
| <b>Müzik Öğretmeni</b>                        | <b>-</b> |
| <b>Fen ve Teknoloji Öğretmeni</b>             | <b>2</b> |
| <b>Hizmetli</b>                               | <b>-</b> |

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>11</b> |
|---------------------|-----------|

**Tablo– 7: Hanak İmam Hatip Ortaokulu Personel Sayısı**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Okul Müdürü (Görevlendirme)</b>     | <b>1</b> |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b>           | <b>1</b> |
| <b>Matematik Öğretmeni</b>             | <b>1</b> |
| <b>Sosyal Bilgiler</b>                 | <b>1</b> |
| <b>Fen Bilimleri Öğrt.(Asker)</b>      | <b>1</b> |
| <b>Din Kült. Ve Ah. Bil.</b>           | <b>1</b> |
| <b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni</b> | <b>1</b> |
| <b>Hizmetli</b>                        | <b>1</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                    | <b>8</b> |

**Tablo– 8: Atatürk İlkokulu Personel Sayısı**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>Okul Müdürü</b>           | <b>1</b>  |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b> | <b>1</b>  |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b>       | <b>9</b>  |
| <b>Hizmetli</b>              | <b>2</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>13</b> |

**Tablo– 9: Çiçeklidağ İlkokulu Personel Sayısı**

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>Okul Müdürü</b>     | <b>1</b> |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b> | <b>3</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>    | <b>4</b> |

**Tablo– 10:Ortakent İlkokulu Personel Sayısı**

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>Okul Müdürü</b>           | <b>1</b> |
| <b>Okul Müdür Yardımcısı</b> | <b>1</b> |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b>       | <b>4</b> |
| <b>Okul Öncesi Öğretmeni</b> | <b>1</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>7</b> |

**Tablo– 11:Sadiye ve Abdullah Tan İlkokulu Personel Sayısı**

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>Okul Müdürü</b>           | <b>1</b> |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b>       | <b>2</b> |
| <b>Okul Öncesi Öğretmeni</b> | <b>-</b> |
| <b>Hizmetli</b>              | <b>2</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>5</b> |

**Tablo– 12:Hanak Anaokulu Personel Sayısı**

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>Okul Müdürü</b>           | <b>1</b> |
| <b>Okul Öncesi Öğretmeni</b> | <b>2</b> |
| <b>Rehber Öğretmen</b>       | <b>1</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>4</b> |

**Tablo– 13:Birleştirilmiş İlkokul Personel Sayısı**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Müdür Yetkili Öğretmen</b>             | <b>5</b>  |
| <b>Sınıf Öğretmeni (Ekders Karşılığı)</b> | <b>2</b>  |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b>                    | <b>2</b>  |
| <b>Okul Öncesi Öğretmeni</b>              | <b>1</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                       | <b>10</b> |

**Tablo– 14:Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Personel Sayısı**

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| <b>Kurum Müdürü</b>             | <b>1</b> |
| <b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>   | <b>1</b> |
| <b>El Sanatları Öğretmeni</b>   | <b>1</b> |
| <b>Giyim Üretim Teknolojisi</b> | <b>1</b> |
| <b>Bilişim Teknolojileri</b>    | <b>1</b> |
| <b>Hizmetli</b>                 | <b>2</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>             | <b>7</b> |

**Tablo- 15:Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Personel Sayısı**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Kurum Müdürü</b>           | <b>1</b> |
| <b>Kurum Müdür Yardımcısı</b> | <b>1</b> |
| <b>Hizmetli</b>               | <b>2</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>           | <b>4</b> |

| <b>EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI</b> | <b>OLMASI GEREKLİ NORM</b> | <b>MEVCUT</b> | <b>İHTİYAÇ</b> |
|------------------------------|----------------------------|---------------|----------------|
| <b>ÖĞRETMEN</b>              | 135                        | 112           | 23             |

Öğretmenlerimizin çalıştıkları kurum türlerine göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  | <b>RESMİ</b>       |                |                 |                          |                                      |                  |                      | <b>TOPLAM</b> |
|--|--------------------|----------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------|---------------|
|  | <b>OKUL ÖNCESİ</b> | <b>İLKOKUL</b> | <b>ORTAOKUL</b> | <b>GENEL ORTAÖĞRETİM</b> | <b>MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM</b> | <b>AÇIK LİSE</b> | <b>YAYGIN EĞİTİM</b> |               |
| <b>ÖĞRETMEN/ UZMAN ÖĞRETİCİ/ USTA ÖĞRETİCİ</b> | 5                  | 26             | 46              | -                        | 32                                   | -                | 3                    | 112           |

Burada belirtilmesi gereken en önemli iki konudan birincisi; öğretmenlerimizin büyük oranda aday öğretmen olmaları ve ilçemizde görev yapma sürelerinin ortalama olarak çok kısa olması Durum Analizi'nin çeşitli bölümlerinde belirtilen olgu ve durumları anlayarak içselleştirmelerinin önündeki engeldir. Öğretmenlerimizin Hanak'ta görev yapma ortalamamaları 1-3 yıl arasında değişmektedir.

Diğer önemli sorun ise öğretmenlerimizin rapor, izin ve sevk gibi araçlara sıkça başvurmalarıdır. Öğretmenlerimizin 2013-2014 yılında 180 iş günü süresince kullandıkları rapor ve izinlerin toplam miktarı 380 gündür. Bu rakam fiili olarak derse giren toplam 110 öğretmen için hesaplandığında %1.9'luk bir iş kaybı söz konusudur. Her iki sorunun altında yatan kök sorunları anlayabilmek adına ilçemizde yapılan akademik çalışmalardan yararlanma yoluna gidilmiştir.

Yapılan araştırmalardan birinin konusu öğretmenlerimizin ilimiz ve ilçemizden ayrılma isteklerinin altında yatan nedenlerin incelenmesidir. Söz konusu çalışmada öğretmenlerimizin ev kirası, sosyal ihtiyaçlarını karşılayamama, iklim, uzaklık ve sosyal imkânların sınırlı olması gibi sebepler ileri sürmüşlerdir.

Öğretmenlerimizin de tıpkı eğitim yöneticilerimiz gibi yaşanan hızlı dönüşüm sürecinde mesleki ve kişisel becerilerini geliştirmek durumunda oldukları dikkat edilmesi gereken bir husustur. 2013-2014 yılı verileri öğretmenlerimizin yarısına yakını hizmet içi eğitim faaliyetlerine katıldığı görülmektedir ki, Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Uygulamalı Eğitimler bu rakamlara dâhildir.

### **2.2.3. MALİ KAYNAKLAR, BÜTÇE, ARAÇ VE BİNA DURUMU**

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık Binasının 2. Katında bulunmakta; yaklaşık 200 m<sup>2</sup> alanda, 1 salon ve en büyüğü 50 m<sup>2</sup> alana sahip, irili ufaklı toplamda 6 oda ile hizmet vermektedir. Kurumun kendine ait bir toplantı salonu yoktur. Gerekli durumlarda İlçe Milli Eğitim Müdürünün odası, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün Toplantı Salonu ve Atatürk Ortaokulunun Çok Amaçlı Salonundan biri kullanılmaktadır.

Genel olarak inşaat mevsiminin kısa olması ve okul yapım ve onarımlarında ihale yapan kurumun başka bir kurum olmasının süreci uzatması gibi nedenlerle işler okul zamanına kadar devam etmektedir. İlçe Merkezinde eğitim öğretime başlayan Hanak Anaokulu, Çiçeklidağ Köyünde Çiçeklidağ Ortaokulu, Koyunpınarı Köyünde Sadiye ve Abdullah Tan Ortaokulu ve yapımı devam eden Hanak İmam Hatip Ortaokulu ve Atatürk İlkokulu binalarımız fiziki kapasiteyi büyük ölçüde artırmıştır. Okullarımız, günün gerektirdiği ihtiyaçlara yönelik fiziki dönüşüm ve yeni yapımlarla desteklenmektedir.

Okul başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayısı bakımından hiçbir seviyede ortalama 20'nin üzerinde değildir. Ancak ilçe genelinde okullarımızın veya diğer binalarımızın hiç birinin bahçe düzenlemesi söz konusu değildir. Öğrencilerimizin zaman geçirmekten mutlu olacağı bir okul bahçesi öğrencilere daha fazla hitap edecektir.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Mali kaynak olarak genel bütçe, özel idare bütçesi veya son iki yıldır projeler mali kaynaklardır. Eğitime %100 Destek kapsamında hayırseverler yeterli ölçüde kullanılan bir kaynak olamamıştır. Bu konuda yeni bir yaklaşım benimsenmelidir.

Mali kaynakların etkin kullanımı noktasında tüm kamu görevlileri üzerine düşeni yapmaktadır. İlçemizin küçük; öğrenci ve öğretmen sayımız, yönetim ve koordinasyon için az enerji ve zaman gerektirmesi önemli bir avantajdır.

### **HANAK ' DA HİZMET ARACI DURUMU**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tahsis edilen 75 AE 011 Plakalı 1 adet aracımız bulunmaktadır.

### **2.2.4. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI**

Bu başlık altında öncelikle teknolojik duruma yer verilecektir. İlçemizde teknoloji kullanımı genç öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz sayesinde yüksektir. İlçedeki bilgisayar sayısı, BT sınıf sayısı, eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| İlçe Adı | BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU |     |        |        |         |             |
|----------|--------------------------------|-----|--------|--------|---------|-------------|
|          | SERVER                         | PC  | LAPTOP | YAZICI | SCANNER | PROJEKSİYON |
| HANAK    | -                              | 141 | 2      | 68     | 42      | 34          |
| Toplam   | -                              | 141 | 2      | 68     | 42      | 34          |

### **FATİH PROJESİ**

Fatih Projesi kapsamında mevcut durum aşağıdaki tabloda görülebilir.

| İlçe Adı | GENEL ORTAÖĞRETİM        |                     |               |                   | MESLEKİ ve TEKNİK ORTAÖĞRETİM |                     |                    |                   |
|----------|--------------------------|---------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
|          | TABLET BİLGİSAYAR SAYISI | AKILLI TAHTA SAYISI | KAMERA SAYISI | ÇOK AMAÇLI YAZICI | TABLET BİLGİSAYAR SAYISI      | AKILLI TAHTA SAYISI | PROJEKSİYON SAYISI | ÇOK AMAÇLI YAZICI |
| HANAK    |                          |                     |               |                   | 35                            | 23                  | 3                  | 1                 |

Hanak İlçesi olarak ortaya konan kurumsal performans tüm okullarımızda adeta özel okul şartları oluşmasını sağlamıştır. Okul başına düşen öğrenci, derslik başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci ortalamalarımız oldukça iyi durumdadır. Özellikle nüfusun azalması gibi başat bir faktör göz önüne alındığında durumumuzun bu anlamda daha da iyi hale



## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

geleceği görülmektedir. Ancak hâlihazırda il genelinde yürüyen yeni projeler ile önümüzdeki yıllarda il ve ilçe nüfusunun artacağı ön görüşü yanlı olmayacaktır. Örgün eğitim kapsamında, toplamda 1694 öğrenciye, 16 okul ve 91 derslikte, 110 öğretmen tarafından hizmet verilmektedir. Bu rakamlara göre ilçemiz genelinde 1 okula ortalama 106 öğrenci, 1 dersliğe ortalama 19 öğrenci düştüğü görülmektedir.

### **OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI**

| DÖNEM     | OKUL ÖNCESİ                      |                                     |                                  |                                      |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|           | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
|           | -1                               | -2                                  | -3                               | -4                                   |
| 2014-2015 | 21                               | 15                                  | 15                               | 21                                   |

Okul öncesi eğitim alanında ortaya çıkan tablo ilkokul, ortaokul gibi diğer temel eğitim kurumlarında da durum biraz farklıdır.

### **İLKOKUL VE ORTAOKUL KURUMLARINDA OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI**

| DÖNEM     | İLKOKUL                          |                                     |                                  |                                      | ORTAOKUL                         |                                     |                                  |                                      |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|           | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
|           | -1                               | -2                                  | -3                               | -4                                   | -1                               | -2                                  | -3                               | -4                                   |
|           | İLKOKUL                          |                                     |                                  |                                      | ORTAOKUL                         |                                     |                                  |                                      |
| 2014-2015 | 63,78                            | 16,40                               | 16,40                            | 17,94                                | 120,40                           | 19,42                               | 19,38                            | 12,81                                |

İlçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir tane ortaöğretim kurumu mevcut olup, aşağıdaki tabloda yıllara göre değerlendirme yapılmıştır.

| DÖNEM | MESLEKİ VE TEKNİK BÖLÜMÜ |
|-------|--------------------------|
|-------|--------------------------|

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|           | <b>OKUL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI</b><br><b>-1</b> | <b>DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI</b><br><b>-2</b> | <b>ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI</b><br><b>-3</b> | <b>ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI</b><br><b>-4</b> |
|-----------|--|---|--|--|
| 2011-2012 | 395  | 18  | 18   | 13,16  |
| 2012-2013 | 402  | 18  | 18   | 13,40  |
| 2013-2014 | 411  | 19  | 19   | 13,70  |
| 2014-2015 | 415  | 19  | 19   | 13   |
| 2015-2016 | 377  | 18  | 18   | 12   |

### 2.3.1. EĞİTİM ÖĞRETİM

#### 2.3.1.1. OKUL ÖNCESİ

Aşağıdaki tablo okul öncesi eğitim, ilköğretim, genel ve mesleki ortaöğretim açısından durumumuzu gösteren bir tablodur. Okul öncesi okullaşmada müstakil sınıflara taşımak için kapattığımız köylerdeki öğrencilere okul öncesi eğitim hizmeti veremiyor olmamız en büyük sorunumuzdur.

| <b>OKUL ÖNCESİ</b> |                |          |              |                |          |              |              |          |          |
|--------------------|----------------|----------|--------------|----------------|----------|--------------|--------------|----------|----------|
|                    | <b>3-5 YAŞ</b> |          |              | <b>4-5 YAŞ</b> |          |              | <b>5 YAŞ</b> |          |          |
|                    | <b>K</b>       | <b>E</b> | <b>T</b>     | <b>K</b>       | <b>E</b> | <b>T</b>     | <b>K</b>     | <b>E</b> | <b>T</b> |
| <b>2013-2014</b>   | 31,68          | 30,62    | <b>31,14</b> | 42,52          | 41,88    | <b>42,20</b> | 36,84        | 42,65    | 39,72    |
| <b>2014-2015</b>   | 35,40          | 34,12    | <b>34,76</b> | 47,11          | 43,97    | <b>45,54</b> | 40,58        | 44,90    | 42,74    |

**2.3.1.2. TEMEL EĞİTİM**

Aşağıdaki tabloda görüleceği üzere temel eğitimde okullaşma sorununuz yoktur.

| DÖNEM     | TEMEL EĞİTİM (İLKOKUL) OKULLAŞMA |        |               |       |       |              |
|-----------|----------------------------------|--------|---------------|-------|-------|--------------|
|           | BRÜT                             |        |               | NET   |       |              |
|           | K                                | E      | T             | K     | E     | T            |
| 2012-2013 | 106,19                           | 106,33 | <b>106,05</b> | 99,60 | 99,74 | <b>99,45</b> |
| 2013-2014 | 111,13                           | 111,03 | <b>111,08</b> | 99,88 | 100,0 | <b>99,99</b> |
| 2014-2015 |                                  |        |               | 100   | 99,94 | <b>99,97</b> |

| DÖNEM     | TEMEL EĞİTİM (ORTAOKUL) OKULLAŞMA |        |               |       |       |              |
|-----------|-----------------------------------|--------|---------------|-------|-------|--------------|
|           | BRÜT                              |        |               | NET   |       |              |
|           | K                                 | E      | T             | K     | E     | T            |
| 2012-2013 | 104,82                            | 104,99 | <b>104,62</b> | 99,60 | 99,74 | <b>99,45</b> |
| 2013-2014 | 108,11                            | 107,84 | <b>107,97</b> | 97,92 | 98,89 | <b>98,42</b> |
| 2014-2015 |                                   |        |               | 98,78 | 98,04 | <b>98,41</b> |

Temel eğitimde ve ortaöğretimde en önemli sorunlarımızdan bir tanesi öğretmen ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası proje ve ya diğer etkinliklere katılmak noktasında isteksiz oluşlarıdır. Okul yöneticilerimizin ulusal ve uluslararası etkinliklere ve proje faaliyetlerine katılımı konusunda destekleri ve olumlu yaklaşımları şarttır. Çünkü ilçemizde öğretmenlerimizin çalışma süresi kısa ve bu kısa sürede bu tür faaliyetlere katılım noktasında önemli oranda isteksiz oldukları gözlenmektedir.

| ULUSAL/ULUSLARARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, PROJE ÇALIŞMALARİ VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| DÖNEM   | İLKOKUL   |  | ORTAOKUL  |  |
|   | ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI<br>-1 | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI<br>-2 | ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI<br>-1 | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI<br>-2 |
|   | 2012-2013   | --   | 5   | --   |
| 2013-2014   |   | 3  |   | 5  |

### 2.3.1.3. ORTAÖĞRETİM

Ortaöğretimde okullaşma oranlarımız yıldan yıla yükselmektedir. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ile birlikte ortaöğretimde okullaşma oranımız toplamda %83'e ulaşmış bulunmaktadır.

| DÖNEM     | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM |       |       |
|-----------|-------------------------------|-------|-------|
|           | NET                           |       |       |
|           | K                             | E     | T     |
| 2011-2012 | 39,2                          | 39,8  | 39,5  |
| 2012-2013 | 40,00                         | 40,40 | 40,20 |
| 2013-2014 | 40,20                         | 42,00 | 41,10 |
| 2014-2015 | 40,20                         | 42,6  | 41,40 |

Tıpkı temel eğitimde olduğu gibi ortaöğretimde de öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetlere ve ulusal-uluslararası projelere katılım durumu oransal olarak düşüktür.

### ULUSAL PROJE VE BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM

| ORTAÖĞRETİM |   |  |   |  |
|-------------|---|--|---|--|
| DÖNEM       | GENEL ORTAÖĞRETİM                                       |  | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM                                |  |
|             | ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL BİLİMSEL ETKİNLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
|             | -1  | -2   | -1  | -2   |
| 2010-2011   |   | 2  | -   | -  |
| 2011-2012   | -   | 2  | -   | 2  |
| 2012-2013   |   | -  | -   | 1  |
| 2013-2014   |   | -  |   | -  |

### **2.3.1.4. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM**

Bu alanda okullaşma tablosuna ortaöğretim başlığı altında yer verildiğinden burada ayrıca değinilmeyecektir. Bu bölümde okul terki ve devamsızlık oranlarıyla ilgili veriler sunulacaktır. Bunun yanında meslek liselerine karşı toplum kesimlerinde oluşmuş ve ne yazık ki kimi zaman okullarımızın da pekişmesine yardımcı oldukları olumsuz algının neden olduğu sorunlarımız mevcuttur.

Ayrıca meslek eğitimi gören öğrencilerimizin iş başında eğitim ve eğitimini gördükleri alanda istihdam sorunları vardır. Ancak okullarımızın meseleye iş piyasasının gözünden bakma noktasında bu analizleri yapması bir gerekliliktir. İş-Kur bünyesinde yıllık yapılan iş piyasası analizlerine göre; iş piyasasının meslek eğitimi almış kişilerin yeterlilikleri noktasında fikir sahibi olmadıkları ancak bu kişilere iş vermekten kaçındıkları anlaşılmaktadır. Nitelikli işçinin maliyeti kaçındıkları temel olgu olmakla birlikte, çalışma ortamları ve kullandıkları üretim araçları bakımından okullarımızın oldukça gerisinde oldukları sonucuna varılmaktadır. Mevcut haliyle meslek eğitimi almış öğrencilerimizin istihdamı onların sahip oldukları yeterliliklerin ve kullandıkları üretim araçlarının piyasa koşullarının üzerinde olmasıyla ilişkili görünmektedir.

Meslek eğitimindeki önemli sorunlarımızdan birisi de öğrencilerimizin iş başında eğitim olanağından yoksun olmasıdır. Meslek eğitimi gören öğrencilerimizin iş başında eğitim yapma oranı 2014 yılı itibariyle %70 oranına ulaşmıştır.

Meslek eğitimi almak konusunda öğrenci, öğretmen ve velilerimizde oluşmuş olan olumsuz algının kırılmasında büyük payı olan sağlık, adalet, elektrik gibi bölümler meslek eğitiminin de lokomotif bölümleridir. Bu alandan mezun öğrencilerin istihdam oranı son yıllarda oluşan olanaklara bağlı olarak %90 civarındadır. Bu kişiler için aldıkları meslek eğitiminin kalitesinin sorun teşkil etmediği anlaşılmaktadır.

Yöre şartları düşünüldüğünde ve ekonominin temelini hayvancılığa dayandığı gerçeğine bakarak bu alanda yapılan meslek eğitimini er ya da geç bölgede karşılık bulacağı ve bu alanda açılan bölüm ve bu bölümlere alınan öğrenci sayısının temel göstergelerden biri olması gerektiği değerlendirilmektedir. İş-Kur tarafından yapılan iş piyasası analizlerinde de bu alanlarda eleman açığı olduğu tespiti yapılmıştır. Meslek eğitiminin bölge ihtiyaçlarıyla örtüşmesi bu alandaki hedeflerin gerçekleşmesinde kritik bir öneme sahiptir.

### **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ**

Özel eğitim ve rehberlik alanında 2014 yılında faaliyete başlayan İş ve Uygulama Okulu bünyesinde özel eğitime muhtaç hafif ve ağır düzeyde engelli öğrencilerimize; ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim seviyelerinde hizmet verilmektedir.

Yapılan çalışmalarda kaynaştırma yoluyla eğitime devamı noktasında karar verilmiş olan 19 öğrencimizin tamamı okullarımızda kaynaştırma eğitimine tabi tutulmaktadır. Bu konuda öğretmenlerimizde geçmiş yıllarda çeşitli vesilelerle tespit edilen yanlış algı ve bilgilerin, yeni dönemde tamamen ortadan kalktığı görülmektedir. 2014 yılı itibariyle tanılanan çocukların tamamına BEP ve kaynaştırma uygulaması yapılması bu durumun bir sonucudur.

Ardahan Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından tanılaması yapılan öğrencilerin tamamı rehabilitasyon merkezlerine gittikleri anlaşılmaktadır.2014 yılı itibariyle Ardahan RAM tarafından tanılaması yapılan 19 kişinin tamamı rehabilitasyon merkezlerinden hizmet almaktadır.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Ancak Öğretmen ve Yöneticilerin Norm Kadro Yönetmeliği ile ortaya çıkan rehber öğretmenlerin norm kadrolarına ilişkin durum, öğrencilerimizin rehberlik hizmetlerinden yeterli derecede yararlanmamasına neden olmaktadır.

| DÖNEM     | TEMEL EĞİTİM                    |   |                                 |   | ORTAÖĞRETİM                         |   |
|-----------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|
|           | İLKOKUL                         |   | ORTAOKUL                        |   | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı (1) | Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı (2) |
|           | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı |                                     |   |
| 2012-2013 | 15                              | 15  | 12                              | 21  | 14                                  | 19  |
| 2013-2014 | 6                               | 6   | 7                               | 8   | 10                                  | 12  |

### DEVAMSIZLIK VE OKUL TERKİ

Aşağıda tüm derece ve türdeki okullarımızda gerçekleşen okul terki oranlarımıza ait veriler bulunmaktadır. Temel eğitim kurumlarımızda 10 gün ve üzerinde devamsızlık yapan öğrenci oranlarımız ilçe merkezlerimizde %10'un altında köylerimizde ise %20'lerin üzerine çıkmaktadır. Temel eğitim kurumlarımızda okul terki sorununuz %1'in altındadır.

Ortaöğretim okullaşma oranlarımızın, ortaöğretimin zorunlu hale getirilmesinden sonra %80'ler civarına taşındığı görülmektedir. Ortaöğretimde okullaşma oranlarımızı etkileyen önemli unsurlar, pansiyonlarımızın kapasitesi ve taşınmalı eğitime verdiğimiz önemdir. Ortaöğretimde devamsızlık oranlarımız ise gün geçtikçe artmaktadır. Ayrıca devamsızlık probleminin bir yansıması olarak ortaya çıkan okul terki ise geçtiğimiz plan dönemi içerisinde %25'lerden %10'lar civarına gerilemiştir. Ancak açık liselere geçişlerdeki kolaylık bu sorun açısından belirleyici olmaya başlamıştır. Ortaöğretimin zorunlu hale getirildiği 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren örgün eğitimi tamamlama oranlarımız henüz belli olmamıştır. Ancak ilçemiz açısından çok yüksek olmayacağı anlaşılmaktadır. Daha şimdiden açık lisenin özellikle disiplin suçu bakımından rahatsızlık oluşturan öğrencilerin örgün eğitimden çıkarılması ve bazı öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için kullandıkları tespitleri mevcuttur.

| DÖNEM | TEMEL EĞİTİM        |                    |       | MESLEKİ TEKNİK      |                    |       |
|-------|---------------------|--------------------|-------|---------------------|--------------------|-------|
|       | TERK ÖĞRENCİ SAYISI | TÜM ÖĞRENCİ SAYISI | ORANI | TERK ÖĞRENCİ SAYISI | TÜM ÖĞRENCİ SAYISI | ORANI |

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|           | -1 | -2   | %<br>(1/2) | -1 | -2  | %<br>(1/2) |
|-----------|----|------|------------|----|-----|------------|
| 2013-2014 | 2  | 1191 | 0,0017     | 7  | 411 | 0,017      |

### YURT VE PANSİYONLAR

İlçemizde uzun soğuk kış şartlarının esiri durumunda olan öğrencilerimiz ve velilerimizin evlerinde genellikle tek odada soba yanmakta olup, küçükten büyüğe tüm hane halkı bu odada toplanmaktadır. Ayrıca evin televizyonu da bu odada bulunmaktadır. Bu ortamda bulunan öğrencilerimizin verimli ders çalışması beklenemez.

Yurt veya pansiyonlarda bulunan öğrencilerimizin ders çalışmak için daha uygun ortam ve olanakları mevcut olacaktır. Bu gerçeğin ötesinde yurt ve pansiyon ilçemiz açısından bir okullaşma meselesidir. Çünkü ilçemizde nüfusun %67'si kırsal kesimlerde yaşamaktadır. Aralık 2014 tarihi itibarıyla pansiyon ve yurt kapasitemiz %48'dir.

#### 2.3.1.5. Taşınmalı Eğitim

Taşınmalı eğitim, Ardahan ve ilçemizdeki gibi demografik dağılımı olan ve geçmişten günümüze birleştirilmiş sınıflarda okuyan öğrenci sayısının oransal olarak fazla olduğu iller için bir strateji olarak görülmektedir. Birleştirilmiş sınıfta okumanın eşitsizliğini ortadan kaldırarak, öğrencilerimizi müstakil sınıflarda okuyan diğer öğrencilerle eşit şartlarda eğitim olanağına kavuşturma hedefini gerçekleştirebilme açısından pahalı bir stratejidir.

İlçemizde son üç yılda 10 köyde okullar kapatılarak öğrencileri müstakil sınıflara taşınmıştır. An itibarıyla birleştirilmiş sınıfta okuyan öğrenci oranımız ilçe genelinde %8, taşımadaki öğrenci sayımız ise 740 civarındadır.

Bu durum 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 20 Köydeki 188 ilkökul öğrencisi ile 25 köydeki 343 ortaokul öğrencisi toplam 46 araçla taşıma Merkezi Okulunda öğrenim görmekte ve taşınmalı ortaöğretim kapsamında ise 13 yerleşim yerinden 18 araçla toplam 205 öğrenci taşınmaktadır. İlçemiz genelinde taşınmalı Eğitim nedeniyle 20 okul kapalı bulunmaktadır.

**Tablo- 16: Okullarda Taşınmalı Eğitim Durumu**

| İLÇESİ/HANAK | Taşıma Merkezi Okul sayısı | Taşınmalı yapılan köy sayısı Sayısı | Taşınmalı Eğitim Gören Öğrenci Sayısı | Taş. Nedeniyle Kapalı okul sayısı |
|--------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| İLKOKUL      | 4                          | 20                                  | 188                                   | 20                                |
| ORTAOKUL     | 5                          | 25                                  | 343                                   | -                                 |
| LİSE         | 1                          | 13                                  | 205                                   | -                                 |

**Tablo- 17: Taşınmalı Eğitim Maliyet Durumu**

| İLÇESİ/HANAK | Taşıma Merkezi Okul sayısı | Taşınmalı Eğitim Gören Öğrenci Sayısı | Taşıma Maliyet | Yemek Maliyet | Toplam Maliyet |
|--------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|
|--------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|             |    |     |               |               |                 |
|-------------|----|-----|---------------|---------------|-----------------|
| İLKÖĞRETİM  | 9  | 531 | 606.913,20 TL | 240.885,00 TL | 847.798,20 TL   |
| ORTAÖĞRETİM | 1  | 205 | 266.181,95 TL | 114.012,80 TL | 380.194,75 TL   |
| TOPLAM      | 10 | 736 | 873.095,15 TL | 354.897,80 TL | 1.227.992,95 TL |

**2.3.1.6. YAYGIN EĞİTİM GÖSTERGELERİ**

YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRENCİ/KURSİYER- ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ VE KURUM SAYILARI (RESMİ)

|                          | HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ | MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ | METEM | İKİLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ | OLGUNLAŞMA ENSTİTÜLERİ | YETİŞKİNLER TEKNİK EĞİTİM MERKEZLERİ | PRATİK KIZ SANAT TUREM |   |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|
| OKUL SAYISI/KURUM SAYISI | 1                       | -                         | -     | -                               | -                      | -                                    | -                      | - |
| ÖĞRENCİ/ KURSİYER        | 7608                    | 40                        | -     | -                               | -                      | -                                    | -                      | - |
| ÖĞRETMEN/ USTA ÖĞRETİCİ  | 4                       | -                         | -     | -                               | -                      | -                                    | -                      | - |

**YAYGIN EĞİTİM MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA KATILANLARIN İLÇEDEKİ YÜZDESİ**

| DÖNEM     | İşi Olup da Katılanlar (1) | Meslek Edindirme Kurslarına Katılan Sayısı (3) | Oranı % (1/3) | İşsiz Olup Katılanlar (2) | Oranı % (2/3) |
|-----------|----------------------------|--|---------------|---------------------------|---------------|
| 2012-2013 | 17                         | 80   | 0,21          | 67                        | 83,75         |
| 2013-2014 | 35                         | 115  | 0,30          | 58                        | 50,34         |

|  |                        |                      |               |
|--|------------------------|----------------------|---------------|
|  | <b>MESLEK KURSLARI</b> | <b>GENEL KURSLAR</b> | <b>TOPLAM</b> |
|--|------------------------|----------------------|---------------|



## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|                  | <b>KURS SAYISI</b> | <b>KURSIYER SAYISI</b> | <b>KURS SAYISI</b> | <b>KURSIYER SAYISI</b> | <b>KURS SAYISI</b> | <b>KURSIYER SAYISI</b> |
|------------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>2013/2014</b> | <b>7</b>           | <b>115</b>             | <b>5</b>           | <b>270</b>             | <b>12</b>          | <b>385</b>             |

2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı Ocak Ayı İtibariyle 10 Kursta Toplam 354 Kursiyer Eğitimine Devam Etmektedir.

### **2.4.1. Projeler**

#### **Sosyal Destek Programı**

Sosyal Destek Programı (Sodes) ilçemizde ilk defa 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilçemiz genelinde proje başvuruları yapılan program kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde, özellikle sosyal ve ekonomik yönden sıkıntılı durumda olan köy okullarımızda Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve akademik başarıyı artırma çalışmaları paralelinde SODES projesi hazırlanmış ve uygulanmıştır.

**Tablo- 18: Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce Yapılan ve Uygulanan SODES Projeleri**

| SIRA NO | UYGULAMA YILI | PROJE ADI                                     | BÜTÇESİ    | HARCANAN   |
|---------|---------------|---|------------|------------|
| 1       | 2012-2013     | Hanak'ta Yeni Ufuklara                        | 120.000,00 | 101.426,69 |
| 2       | 2012-2013     | Hanak Çok Programlı Lisesi Sanat ve Müzik Evi | 31.200,00  | 17.506,60  |
| 3       | 2012-2013     | Çocuklar Okullara Koşarak Geliyor             | 25.000,00  | 18.408,00  |
| 4       | 2012-2013     | Köyümde Benimde Parkım Olsun                  | 120.000,00 | 56.824,00  |
| 5       | 2013-2014     | Dershaneye Gitmek İstiyorum                   | 177.125,00 | 146.166,87 |

#### **2.5.1. GZFT (SWOT) Analizi**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Birimi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla anket ve çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar ile dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler GZFT analizine temel girdiyi sağlamıştır.

İlçemizdeki eğitime ilişkin tespit edilen sorunlar ve Politik, Ekonomik, Sosyolojik ve Teknolojik Çevre Analizi (PEST) sonuçları Stratejik Planlama Birimi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile üzerinde uzlaşılan hususlar GZFT analizinin ilgili bölümlerine yansıtılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla listede bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

- İlk önce, her bir başlık altında yer alan benzer ifadeler eşleştirilmiştir.
- Daha sonra her bir konuya ilişkin olarak performans değeri (1-5 puan) verilmiştir.
- Her bir konuya ilişkin ağırlıklandırmanın daha rahat yapılabilmesi maksadıyla belirlenen güçlü ve zayıf yanlar, fırsat ve tehditler; performans değeri dikkate alınmaksızın önemine göre sıralanmıştır.
- Güçlü ve zayıf yanlar bir listede, fırsat ve tehditler ayrı bir liste içinde karıştırılarak, önem derecesine uygun olarak ayrı bir sıralamaya tabii tutulmuştur.
- Sıralama esas alınarak her bir konuya ilişkin ağırlık puanları (% 1-100) verilmiştir.
- Derecelendirme sonucunda ortaya çıkan tablo üzerinde ağırlıklandırma yapılmıştır. Bu aşamada güçlü ve zayıf yanların toplam sayısı da dikkate alınarak bir ağırlık puanı tespit edilmiştir.
- Ağırlıklandırma derecelerinin performans notlarıyla çarpılması sonucunda ortaya faktör puanları çıkmıştır.
- Bu bilgiler ışığında önceliklendirilen konular, Stratejik Planlama Birimi tarafından GZFT tablosunda birleştirilerek, stratejik konular tespit edilmiştir.

### **1. GZFT ANALİZİ**

- Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çeşitli vesilelerle yapılan toplantılarda iç paydaşlarımız tarafından ortaya konan görüşlerin derlenmesi,
- Çeşitli STK ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantı ve çalıştaylarda Eğitim başlığı altında toplanmış konuların derlenmesi,
- Yerel ve ulusal basında çıkan haberin taranması,
- Son olarak ise 2015-2019 Stratejik Plan sürecini başladığı 16.09.2013 tarihinden bu güne kadar Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü programı kapsamında Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü içerisinde yer alan birimlerde şube müdürlüğü veya yürütmeye devam eden kişilerden alınan görüşler doğrultusunda derlenmiş olan önermelerin tamamına SWOT matrisinde yer verilerek puanlanması sağlandı. Paydaşlarımız tarafından yapılan değerlendirme sonrasında elde edilen sonuçlar analiz edilerek aşağıda yer verilen sıralamalar ortaya konmuştur.

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Derslik başına düşen öğrenci sayımız eğitimin her kademesinde ideal düzede veya daha iyidir.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız eğitimin her kademesinde ideal düzede veya daha iyidir.
- Öğrenci sayısının az olması nedeniyle her türlü yönetim ve koordinasyon az enerji harcanarak, hızlı ve etkili biçimde yürütülmektedir.
- Öğretmen sayımız eksikliklere rağmen yeterlidir.
- Öğretmenlerimiz genç ve enerjik yaş gruplarına mensupturlar.
- Okullarımızın ders araç-gereçleri, laboratuvar ve diğer donanımları eğitim öğretim kalitesini sağlama bakımından yeterlidir.
- Alt yapı veya fiziki sorunlarımız büyük oranda giderilmiştir.
- Ortaöğretimde öğrenim gören öğrencilerimizin oran olarak %48'i pansiyonda kalmaktadır.
- Kız çocuklarımızın okullaşma sorunu yoktur.
- Okullarımızın donanım sıkıntısı bulunmamaktadır.
- Eğitim Yöneticilerimizin ve öğretmenlerimizin genç, enerjik ve yeni teknolojileri kullanma konusunda heveslidirler.
- Müstakil sınıflarda eğitim gören öğrenci oranımızın yüksek, birleştirilmiş sınıflarda eğitim gören öğrenci sayımız düşüktür.
- İlçe genelinde çeşitli okullarımızın yerleşke halinde yapılandırılmıştır.
- Okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilerimiz bilinçlidir.
- Okullarımızda ciddi disiplin suçlarının görülmemesi ve güvenlik sorunları yaşanmamaktadır.

### **FIRSATLAR**

- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulanan FATİH Projesi ile okullardaki teknolojik olanakların ve teknoloji kullanımı artmıştır.
- AB projeleri ve diğer projelerle yönetici ve öğretmenlerimizin mesleki ve kişisel gelişimleri için fırsatlar oluşturulmaktadır.
- Bakanlık tarafından tahsis edilen kaynağın artan bölümünün farklı işlerde kullanılmasının yasal açıdan kolaylaştırılmıştır.
- Tüm paydaşlarımızda eğitim öğretim faaliyetleri öncelik ve itibar görmektedir.
- Yerel yönetimlerle, kamu kurumlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle iyi ilişkiler geliştirilmiştir.
- İlimizde üniversitenin bulunması ile yönetici ve öğretmenlerimizin akademik eğitim imkanlarını arttırmaktadır.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından performans değerlendirme sistemine önem verilmektedir.
- Velilerimiz merkez okullarımızda eğitsel faaliyetlere yüksek katılım (okul, veli öğrenci sözleşmesinin etkin kullanım, sosyal etkinlikler yönetmeliğindeki gönüllü veli çalışması...) göstermektedir.
- Eğitim alanında yaşanan hızlı dönüşüm sürecine tüm paydaşların görüş ve katkılarının dâhil edilmektedir.

### **ZAYIF YÖNLER**

- Demografik yapının oluşturduğu birleştirilmiş sınıfları ortadan kaldırmak için kapattığımız okullarımızın bulunduğu köylerimizde okul öncesi eğitim verememekteyiz.
- Taşınmalı eğitimin getirdiği riskler ve çeşitli sıkıntılar mevcuttur.
- Lojman bakımından olanaklarımız kısıtlıdır.
- Öğrencilerimizin verimli ders çalışma konusunda bilinçli değildir.
- Akademik başarıyı arttırmak için düzenlenen kurslara katılım oranı yüksek devam oranı düşüktür.
- Öğretmenlerimiz, büyük oranda okullara gününbirlik gidiş-geliş yaptıklarından yapılması gereken tüm eğitsel faaliyetler tam anlamıyla yapılamamakta veya eksik yapılabilmektedir.
- Çoğu yeni atanmış öğretmenlerimizin ilçedeki yaşam tarzına uyum sağlamalarını kolaylaştıracak faaliyetlerin yetersizdir.
- Eğitim kurumlarımızın çevre düzenlemesi bakımından (spor ve dinlenme alanları) yetersiz durumdadır.
- Yönetici, öğretmen ve personelin motivasyon sorunları vardır.
- Okullarda yürütülen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz ve bu faaliyetlere ilgi gösteren öğrenci sayısı düşüktür.
- İlçe genelinde okuma oranı düşüktür ve bu durum öğrencilerimize yansımaktadır.
- Öğrenci velilerimizin eğitim ile ilgili olumlu olmayan yaklaşımları mevcuttur.
- Eğitim öğretim çalışmalarını aksatacak oranda rapor ve izin kullanılmaktadır.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

- Yönetimde planlama ve stratejik bakış açısı geliştirme alışkanlığı yoktur.
- Velilerle birlikte yapılan faaliyet sayısının veya bilgilendirme çalışmalarının sayısı yetersizdir.

### **TEHDİTLER**

- Öğretmen ve personel sirkülasyonu.
- Hanak'ta yıllık yaşam maliyeti yüksektir.
- Öğretmenlerin okullarının bulunduğu köylerde kalmayı tercih etmemektedirler.
- İlçe uygun barınma ve sosyal olanaklar sunmamaktadır.
- Görev yapan öğretmen, yönetici ve personel içerisinde çalışma yılı az olanlar oran olarak çok daha fazladır.
- Rehberlik ve denetimi sağlayacak personelin sayı bakımından yetersizdir.
- İl Merkezinde özel kişi ve kurumlar tarafından sağlanan ek eğitim olanaklarından yararlanan (dershane, etüt salonu veya özel ders almak gibi...) öğrencilerimizin oranı oldukça düşüktür.
- Lise giriş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerimiz eğitim hayatlarına il dışında devam etmektedirler.
- İlçemizde ortaokul seviyesinde hizmet veren özel okul yoktur.
- İlçemizde uzun ve soğuk kış mevsiminin yaşanmaktadır.
- Tüm kurumlarımızda genel idare hizmetleri sınıfındaki personel nitelik ve nicelik bakımından yetersizdir.
- Rapor ve izin kullanımındaki dengesizlikler mevcuttur.
- Öğrencilerimizin verimli ders çalışma olanaklarından yoksundur.
- İlçemizde öğretmen ve öğrencilerimiz için dinlenme ve eğlenme ihtiyacına yönelik sosyal ve kültürel olanakların kısıtlıdır.
- Eğitim, velilerimizin önemli bir bölümünün öncelikleri arasında yer almamaktadır.
- İlçe merkezli nüfus oranımız düşüktür.

### **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yapılan çalışmalar sonucunda İlçemizi de kapsayan;

Eğitim ve Öğretime Erişim başlığı altında 9,

Eğitim ve Öğretimde Kalite başlığı altında 12,

Kurumsal Kapasite başlığı altında 23

Olmak üzere toplam 44 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### **Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

#### **EĞİTİME ERİŞİM GELİŞİM VE SORUN ALANLARI:**

- Okul öncesi eğitimde okullaşma ve devam oranı
- İlköğretimde okullaşma ve devam oranı
- Ortaöğretimde okullaşma ve devam oranı
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Taşınmalı eğitim
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Yükseköğretime katılım

#### **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler ve oryantasyon faaliyetleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

#### **KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi

- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin sürekli geliştirilmesi (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım ihtiyaçlarının karşılanması
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesi noktasında yeterli duruma getirilmesi ve süreklilik sağlanması
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Müdürlük faaliyetleri ve eğitim çalışmalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması

## **2.6. ÇEVRE ANALİZİ**

### **2.6.1. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik (PEST) Etkenler Analizi**

#### **Politik ve Yasal Etkenler - Ekonomik Çevre Değişkenleri**

- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi, milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- İlçemizde halkın ekonomik düzeyinin iyi durumda olması
- Velilerin ekonomik anlamda eğitimi desteklememesi

#### **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri**

- Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi
- Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması
- Genç ve dinamik nüfusun İlçemizden göç etmesi
- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısının olmaması

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

- Yerleşim birimlerinde nüfusun az ve dağınık bir şekilde yerleşmiş olması eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir.
- İlçemizin ekonomisi büyük ölçüde tarıma dayalı olması
- Halkın eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitimden beklentisinin istenilen seviyede olmaması

- 1) 10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri
- 2) 2014- 2016 Orta Vadeli Program
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) MEB 2015- 2019 Stratejik Planı
- 9) 61.Hükümet Programı
- 10) 61. Hükümet Eylem Planı
- 11) MEB Bütçe Raporu
- 12) Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 13) 18.Milli Eğitim Şura Kararları

Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler derlenerek aşağıda listelenmiştir:

### ***2.6.2.1. 10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri***

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Eğitim düzeyi ve kalitesinin artırılması için örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, yükseköğrenimin küresel ölçekte rekabetçi bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.
2. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitiminin yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.
3. İş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı ile eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması, temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi, işgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi ve istihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması hedeflenmektedir.
4. Eğitimde hala fiziki ve nicel gelişmelere yer verilmekte, kalitenin iyileştirilmesine yönelik bir hedefin yer almadığı göze çarpmaktadır.

### ***2.6.2.2. Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri***



1. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
2. Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir

### ***2.6.2.3. TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri***

Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekan kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren bir Türkiye hedeflenmektedir.

### ***2.6.2.4. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri***

1. Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması
2. Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması
3. Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
4. Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi
5. Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi
7. Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi
8. Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması
9. Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması
10. İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması

### ***2.6.2.5. 61.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri***

1. Sanayinin insan kaynağı ve kapasitesini güçlendirmek amacıyla özel sektörün organize sanayi bölgelerinde mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlar açması desteklenecek
2. Eğitimde; fırsat eşitliğini derinleştirecek ve çocuklarımızı geleceğe çok daha donanımlı yetiştirecek bir ortam sunacağız. Sadece teknik olarak değil, hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz.
3. Önümüzdeki dönemde öğretmenlerimizin toplumsal statü ve saygınlığını daha da pekiştirecek sosyo- ekonomik destekleri artıracaktır.
4. Okul öncesinden, üniversiteye uzanan eğitim basamaklarında milli değerlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönüşüm programı uygulanacaktır.

5. Eğitim sistemimiz; kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılacaktır.
6. 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldığı eğitim ortamlarını oluşturmuş olacağız. Tüm okullar, öğretmenler ve öğrenciler arasında kesintisiz bir elektronik iletişim ortamı sağlayacağız.
7. FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçeceğiz.
8. Birçok gelişmiş ülkeye göre daha genç bir yaş ortalamasına sahip öğretmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler oluşturularak ve diğer tamamlayıcı altyapı ve araçlar geliştirilerek eğitimin kalitesini daha da artıracacağız.
9. Yeni buluşlarla çığır açacak, geleceğe yön verecek üstün yetenekli çocukların tespit edilmesine ve eğitimine daha fazla önem vereceğiz.
10. Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.
11. İlköğretim ve ortaöğretimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz. Bu hedefe paralel olarak, okul binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp inşa edeceğiz.
12. Eğitim materyali yardımı, burslar ve şartlı eğitim yardımı, ücretsiz kitap dağıtımı gibi uygulamalarla daha fazla dar gelirli aile ve çocuğumuzun fırsat eşitliğinden yararlanmasını sağlayacağız.
13. Spor eğitimini okul öncesine yaygınlaştıracak ve çocuklarımızın eğitim alırken farklı spor branşlarıyla uğraşmasını sağlayacağız. 4- 8 yaş arası çocukları yetenek taramasından geçirerek uygun spor dallarına yönlendireceğiz.

## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARIYLA İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ**

### **Kanunlar**

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
15. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

16. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
17. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
18. 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
19. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
20. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
21. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
22. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu

**Yönetmelikler**

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3. Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
4. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
9. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
10. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
11. Taşınır Mal Yönetmeliği
12. Kamu Konutları Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
14. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
18. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
26. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
27. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
28. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
29. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği
30. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
31. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

32. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
33. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
34. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
35. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
36. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
37. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
38. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Dershaneler Yönetmeliği
39. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği
40. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
41. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
42. Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
43. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
44. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
45. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

### **Yönergeler**

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
5. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
8. Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
9. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
11. İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi
12. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
13. Ardahan Millî Eğitim Müdürlüğü İmza Yetkileri İç Yönergesi

## **2. HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN OLUŞUMU**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - 1.1.3. Yükseköğretime katılım
  - 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
  - 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - Rehberlik
  - 2.1.4. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  - 2.2.2. Mesleki Rehberlik
- 2.3.Hareketlilik
  - 2.3.1. Uluslararası hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
    - 3.3.2.1. Çoğulculuk
    - 3.3.2.2. Katılımcılık
    - 3.3.2.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.2. Verilerin Toplanması ve Analizi Süreçlerinde Bilgi teknolojilerini Kullanma
  - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### İLKELER VE DEĞERLERİMİZ

1. Güvenilirlik
2. Yeniliklere ve Değişimlere Açıklık
3. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
4. Şeffaflık
5. Fedakârlık
6. Adaletli Olmak
7. Tarafsızlık
8. Paylaşıcılık
9. Çevrecilik
10. Saygınlık

### HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MİSYONU

Hanak İlçesinde Milli Eğitim mevzuatına uygun olarak başarıda rekabeti, katılımı ve eşitliği esas alarak kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin yönetimini-denetimini yaparak bölge ve ülkenin geleceğine yön verebilecek bireylere donanımlı özgüveni yüksek milli-manevi değerlerinin farkında olan, paydaşlarıyla etkili iletişim kurarak, nitelikli eğitim kadrosuyla sürekli gelişmeyi esas alan bir kurum olmaktır.

### HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VİZYONU

Çağın önünde yer alan bir toplum için bilime ve teknolojiye önem veren değerlerine sahip nitelikli bir kurum olmak.

## **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **Stratejik Amaç 2.**

İlçe Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okullarımızda görev yapan ve öğrenim gören bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, ilçedeki işgücü piyasasının ihtiyacı doğrultusunda, istenen becerilere sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

İlçemizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının ihtiyacının planlanması, ihtiyaç doğrultusunda ilçe şartlarına yabancı personelin uyumunu ve mesleki gelişimini desteklemek.

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarındaki mevcut durumunun sürdürülmesinin ve ihtiyaç doğrultusunda uygun eğitim ortamlarının tesis edilmesinin; etkin, verimli yönetim yapısı oluşturulmasını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak; ilçe düzeyinde hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.



**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1. Stratejik Amaç**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**1.1. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

***Performans Göstergeleri***

|     | Performans Göstergeleri   | Önceki Yıllar |       |       | Hedef |     |
|-----|---|---------------|-------|-------|-------|-----|
|     |   | 2012          | 2013  | 2014  | 2019  |     |
| 1.  | Ortalama eğitim süresi (yıl)  |               |       |       |       |     |
| 2.  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)  | 64            | 55    | 37,68 | 50    |     |
| 3.  | Net Okullaşma Oranı (%)   | İlkokul       | 98,67 | 98,86 | 99,57 | 100 |
|     |   | Ortaokul      |       | 93,09 | 94,52 | 98  |
|     |   | Ortaöğretim   | 67,37 | 70,06 | 76,65 | 85  |
| 4.  | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)  | 88,13         | 87,37 | 90,02 | 94,33 |     |
| 5.  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | -             | -     | 59,70 | 66    |     |
| 6.  | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)                 | -             | -     | 60    | 77    |     |
| 7.  | Pansiyonlardaki doluluk oranı (%)   |               |       | 100   | 100   |     |
| 8.  | Birleştirilmiş sınıftaki öğrenci oranı (%)  | 35            | 20    | 19    | 13    |     |
| 9.  | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)   | İlkokul       | 18    | 13    | 12    | 8   |
|     |   | Ortaokul      |       | 14    | 11    | 7   |
|     |   | Ortaöğretim   | 20    | 22    | 23    | 18  |
| 10. | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)   |               | 5     | 4     | 2     |     |
| 11. | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)   | -             | 10    | 10    | 8     |     |
| 12. | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)  | -             | 10    | 10    | 20    |     |
| 13. | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)                                      | -             | 85    | 87    | 95    |     |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçemizin okullaşma ve devam durumu gibi temel eğitim göstergelerinin etkilenmesi bakımından nüfusumuzun %32'si ilçe merkezinde yaşamakta iken, %68'i köylerde yaşamaktadır.

Hanak İlçesi olarak okul öncesi eğitim ile ilgili geçmişten günümüze okullaşmanın %55'lerden %38'lere gerilediği görülmektedir. Ancak eğitime eşit erişimi sağlamak bakımından geçmişten günümüze yürütülen çalışmaların sonucunda önemli bir noktaya gelinmiştir. Birleştirilmiş sınıfta öğrenim gören öğrenci oranımız yıllar sonra %19'lara düşürülmüştür. Özellikle birleştirilmiş sınıfların oluşturduğu eğitim eşitsizliğini ortadan kaldırmak amacıyla kapatılarak müstakil sınıflara öğrencisi taşınan köylerimizde okul öncesi eğitim hizmeti verememekteyiz. Geçmiş yıllarda da bu alanda okullaşma oranımızın yüksek olmasının sebeplerinden bir tanesi okul öncesi eğitim kurumu olmayan köylerdeki öğrencilerimizin hiç gitmedikleri yakındaki bir anasınıfına kayıt edilmesi gerektiği yönündeki algıdır. Genel olarak temel eğitimin diğer kademelerinde %99'un üzerindeki okullaşma oranımızın sürdürülmesi ve %100'e çıkarılması gerekmektedir. Temel eğitim kurumlarımızda 10 gün ve üzerinde devamsızlık yapan öğrenci oranlarımız ilçe merkezimizde %10'un altında köylerimizde ise %20'lerin üzerine çıkmaktadır. Temel eğitim kurumlarımızda okul terki sorunumuz %1'in altındadır.

Ortaöğretim okullaşma oranlarımızın, ortaöğretimin zorunlu hale getirilmesinden sonra %80'ler civarına taşındığı görülmektedir. Ortaöğretimde okullaşma oranlarımızı etkileyen önemli unsurlar, pansiyonlarımızın kapasitesi ve taşınalı eğitime verdiğimiz önemdir. Ortaöğretimde devamsızlık oranlarımız ise gün geçtikçe artmaktadır. Ayrıca devamsızlık probleminin bir yansıması olarak ortaya çıkan okul terki ise geçtiğimiz plan dönemi içerisinde %25'lerden %10'lar civarına gerilemiştir. Ancak açık liselere geçişlerdeki kolaylık bu sorun açısından belirleyici olmaya başlamıştır. Ortaöğretimin zorunlu hale getirildiği 2012/2013 eğitim öğretim yılından itibaren örgün eğitimi tamamlama oranlarımız henüz belli olmamıştır. Açık lisenin özellikle disiplin suçu bakımından rahatsızlık oluşturan öğrencilerin örgün eğitimden çıkarılması ve bazı öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için kullandıkları tespitleri mevcuttur.

Eğitime erişim açısından, ilçemiz için kritik durumda olan pansiyon kapasitesi ve kullanım oranları ile taşınalı eğitim hizmetinden yararlanan çocuk sayısı gibi göstergeler önem arz etmektedir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerimizin bu ihtiyaçlarının karşılanması noktasında ise %85'in üzerinde cevap verebilmekteyiz. Hafif ve orta düzeyde sorunu olan öğrencilerimizin durumlarına cevap vermeye başladık. Ancak bu hizmetin ulaştırılması için ihtiyaç sahiplerine duyurulması noktasında çalışmalar devam edecektir.

2013/2014 yılı sonu itibariyle 350'ye yakın kişi yaygın eğitim kurslarından yararlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özel eğitim gerektiren öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|     | <b>Tedbir</b>  | <b>Sorumlu Birimler</b>                | <b>Koordinatör Birim</b> |
|-----|--|--|--------------------------|
| 1.  | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.  | DHB<br>SGB,                            | TEB                      |
| 2.  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri         | OGM                      |
| 3.  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri         | OGM                      |
| 4.  | Taşınmalı eğitim uygulamasından yeterince ve ihtiyaç oranında yararlanılmasının sağlanması   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri         | DHGM                     |
| 5.  | Eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak yönlendirmeden kaynaklanan sıkıntılar en aza indirilecektir.  | Eğitim ve<br>Öğretim<br>Birimleri      | OGM                      |
| 6.  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi ile bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmeleri sağlanacaktır.   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri         | ÖERGM                    |
| 7.  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri<br>İKGM | ÖERGM                    |
| 8.  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve yöneticilerin gösterge olarak önemsemesi sağlanacaktır.   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri<br>BİDB | OGM                      |
| 9.  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları daha etkin uygulanacaktır.   | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri         | TEGM                     |
| 10. | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.   | Eğitim ve<br>Öğretim<br>birimleri      | HBÖGM                    |
| 11. | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.  | Eğitim ve<br>Öğretim<br>Birimleri      | HBÖGM                    |
| 12. | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Eğitim ve<br>Öğretim<br>Birimleri      | HBÖGM                    |
| 13. | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.  | Eğitim<br>Öğretim<br>Birimleri         | ÖERGM                    |

**TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2. Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**2.1.Stratejik Hedef**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|    | Performans Göstergesi   | Önceki Yıllar                                       |       |       | Hedef |       |
|----|---|---|-------|-------|-------|-------|
|    |   | 2012  | 2013  | 2014  | 2019  |       |
| 1. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | Türkçe  | 54,22 | 51,81 | 58    | 54,22 |
|    |   | Matematik   | 36,62 | 33,22 | 45    | 36,62 |
|    |   | Fen ve Teknoloji                                    | 46,95 | 45,70 | 55    | 46,95 |
|    |   | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük                 | 50,89 | 45,84 | 60    | 50,89 |
|    |   | ORTALAMA  | 47,17 | 44,15 | 54,50 | 47,17 |
| 2. | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki puan ortalaması                      | YGS 140 Puan Barajını Geçme Oranı                   | 71    | 60    | 74    | 84    |
|    |   | YGS 180 Puan Barajını Geçme Oranı                   | 53,93 | 38    | 61    | 71    |
|    |   | YGS İl Ortalaması ile ülke ortalamasının farkı      |       |       |       |       |
|    |   | LYS MF Puan Ortalaması ile ülke ortalamasının farkı | -49   | +48   |       |       |
|    |   | LYS TM Puan Ortalaması ile ülke ortalamasının farkı | -16   | +50   |       |       |
|    |   | LYS TS Puan Ortalaması ile ülke ortalamasının farkı | +1    | -47   |       |       |
|    |   | LYS Genel ortalama ile Ülke Ortalamasının Farkı     |       |       |       |       |
|    |   | LYS Puanı ile Yerleşme Oranı (2 yıllık)             |       |       |       |       |
|    |   | LYS Puanı ile Yerleşme Oranı (4 yıllık)             | 43    | 38    | 55    | 60    |
| 3. | Açık Öğretim Lisesi   | 3   | 2     | 2     | 2     |       |

**HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

| Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi   | Açık Öğretim Meslek Lisesi | -     | -     | -     | 3    |
|---|----------------------------|-------|-------|-------|------|
| 4. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları   | 5. Sınıf                   | 66,93 | 70,52 | 72,90 | 75   |
|   | 6. Sınıf                   | 64,22 | 66,90 | 67,27 | 70   |
|   | 7. Sınıf                   | 60,84 | 66,26 | 64,93 | 70   |
|   | 8. Sınıf                   | 63,87 | 67,83 | 64,77 | 70   |
|   | 9. Sınıf                   | 40    | 45    | 46    | 50   |
|   | 10. Sınıf                  | 60    | 71    | 68    | 75   |
|   | 11. Sınıf                  | 70    | 68    | 72    | 75   |
|   | 12. Sınıf                  | 80    | 84    | 91    | 92   |
| 5. Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul                    |       | 0,10  | 0,11  | 0,25 |
|   | Ortaokul                   |       | 0,10  | 0,10  | 0,25 |
|   | Ortaöğretim                | 0,10  | 0,11  | 0,12  | 0,15 |
| 6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | İlkokul                    |       | 23    | 28    | 35   |
|   | Ortaokul                   | 8     | 8     | 10    | 15   |
|   | Ortaöğretim                | 4     | 4     | 5     | 7    |
| 7. Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı   | Ortaokul                   | 0,06  | 0,07  | 0,05  | 0,15 |
|   | Genel Ortaöğretim          | 2     | 3     | 2     | 5    |
|   | Mesleki Ortaöğretim        | 3     | 2     | 2     | 5    |
| 8. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı   | Genel Ortaöğretim          | 7     | 6     | 5     | 3    |
|   | Mesleki Ortaöğretim        | 6     | 8     | 7     | 5    |
| 9. Açık Liseye yönlendirilen öğrenci sayısı   | Genel Ortaöğretim          | 3     | 2     | 3     | 1    |
|   | Mesleki Ortaöğretim        | 1     | 4     | 6     | 1    |
| 10. Disiplin cezası alan öğrenci oranı  | Ortaokul                   |       |       |       |      |
|   | Genel Ortaöğretim          | 7     | 8     | 2     | 1,1  |
|   | Mesleki Ortaöğretim        | 1,25  | 1,75  | 1,75  | 1,1  |
| 11. Mazeretsiz Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrenci oranı  | İlkokul                    |       | 0,07  | 0,08  | 0,05 |
|   | Ortaokul                   |       | 0,07  | 0,06  | 0,05 |
|   | Genel Ortaöğretim          | 0,20  | 0,22  | 0,30  | 0,17 |
|   | Mesleki Ortaöğretim        | 0,26  | 0,24  | 0,25  | 0,19 |
| 12. Okulu Terk Eden Öğrenci Oranı   | İlkokul                    |       |       |       |      |
|   | Ortaokul                   |       | 0,09  | -     | 0,02 |
|   | Genel Ortaöğretim          | 18    | 17    | 11    | 12   |
|   | Mesleki Ortaöğretim        | 12    | 10    | 14    | 9    |
| 13. Ulusal veya Uluslararası Proje Çalışmalarına Katılan Okul/Kurum Sayısı  |                            |       |       |       |      |
| 14. Ulusal veya Uluslararası Proje Çalışmalarına Katılan Öğrenci-Öğretmen-Veli-Personel Sayısı                      |                            |       |       |       |      |
| 15. Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı  |                            |       |       |       |      |
| 16. Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı   |                            |       |       |       |      |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

İlçemizde okullaşma, fiziki altyapı ve personel niceliği konularında sıkıntı yaşanmadığı son üç yıla ait verilerimize bakıldığında rahatlıkla görülmektedir. Özellikle geçtiğimiz üç yılda sağlanan iyileşmenin okul veya kurum eksenli düzenlenen; sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel aktivite sayısına henüz bir katkı sağlamadığı görülmektedir. Aynı negatif durum başta öğrencilerimiz olmak üzere, diğer paydaşlarımızın düzenlenen aktivitelere katılım motivasyonu ve katılım oranlarında da görülmektedir. İnsanların bulunmaktan mutlu oldukları ortamlarda üretken ve katılımcı olacakları düşüncesinden hareketle, fiziki ve insan kaynakları bakımından daha az sorunlu olan ortamların oluşturulması tamamlanmıştır. Plan dönemi sonuna kadar ise

yukarıda sözü edilen göstergelere katılım oranının yükselmesi ve bunlarla birlikte akademik başarının yükselmesi hedeflenmektedir.

### **Hedefin mevcut durumu?**

Bakanlığımız tarafından ortaya konan eğitim anlayışı, öğretim programları ve politikalar çerçevesinde kurumsal olarak verdiğimiz eğitim hizmetlerinin başarı veya kalite noktasında değerlendirme yapmanın yollarından bir tanesi aynı şartlarda olan diğer kurumlarla karşılaştırma olacaktır. Ancak bu yol yerine yukarıda belirlenen alanlarda ülke ortalamasıyla karşılaştırmak ve bir önceki yıllara göre kıyaslamak doğru olacaktır.

Yukarıda yer alan performans göstergelerinin geçtiğimiz üç yıllık projeksiyonlarına Kurum İçi Analiz bölümünde yer verildiğinden bu bölümde sadece son yıl itibariyle genel durumları ortaya konacaktır.

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranımızın oldukça düşük olduğu görülmektedir. Geçtiğimiz yıllar içerisinde ulusal ya da uluslararası proje çalışmalarına katılma oranı ise %1'i bile bulmamaktadır.

İlkokul düzeyinde öğrencilerin okudukları kitap sayısı e-okul sistemi üzerinden takip edilebilmekte ancak ortaokul ve liselerde bu anlamda takip yapılmadığından elde bir veri yoktur. Ancak geçmiş yıllarda yapılan bir çalışma vardır ancak sadece 12. Sınıfları kapsadığından genele yayılması hata olacaktır. Plan dönemi sonuna kadar bu alanda yapılacak izleme çalışmaları ile bu göstergenin takibi yapılacaktır.

Bizim için, öğrenci devamsızlığı kaliteli bir eğitim hizmeti sağlanmasının temel göstergelerden birisidir. Ancak devamsızlık ile ilgili ile ait oransal verilere bir önceki bölümde değinildiğinden bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. Kanaatimizce kaliteli bir eğitim hizmeti sağlanmasının diğer göstergelerinden ikisi okul terki ve disiplin olaylarıdır. Okul terki oranlarımız geçmiş yıllara göre belli oranda iyileşmiştir. Burada okul terki olarak söz edilen örgün ve yaygın eğitim olanaklarının tamamını dışına çıkmaktır. Disiplin olaylarında geçmiş yıllara göre sayı olarak ciddi bir artış görülmektedir. 2013 yılında ilçe genelinde disiplin cezası uygulanan olay sayısı 20 iken 2014 yılında 25'in üzerine çıkmıştır. Bu sayılar ortaöğretim kurumları için geçerlidir. Ortaokullarımızda bu sayılar 1/10'a düşerken, 2013'ten 2014'e sayının yükselmesi durumu geçerliliğini korumaktadır.

Öğrencilerimizin temel eğitimden ortaöğretim kurumlarına geçişlerinde katıldıkları süreçlerde ve sınavlarda elde ettikleri derecelere bakıldığında; 2013/2014 eğitim öğretim yılında 1. Dönem ortalamasının 46,36 olduğu, 2. Dönem ortalamasının 50,49 olduğu görülmektedir. İki dönemin yıllık ortalamasının ise 48,42 olduğu görülmektedir. Aynı sınavlarda Türkiye ortalaması ile Ardahan il ortalaması arasında (her sorunun ortalama 5 puan olacağı düşünülürse) 1 soruluk bir farktan daha az bir fark olduğunu görmekteyiz. 2014/2015 eğitim öğretim yılının henüz açıklanmış olan 1. Dönem sonuçlarına göre bu farkın çok değişikliğe uğramadığı görülmektedir. Bu sınavda Ardahan il ortalaması 48,92'dir. Bir önceki yılın aynı dönemdeki sınav sonuçlarının yaklaşık 2 puan üzerine çıktığı görülmektedir. Ayrıca ülke ortalamasıyla derslere göre yapılan karşılaştırmada ilimizin din kültürü ortalamasının ülke ortalamasında olduğu görülmektedir.

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Ortaöğretim kurumlarımızda öğrenim gören 12. Sınıf öğrencilerimizin yükseköğretime geçiş aşamalarında karşılaştıkları zorlu süreçlerle başa çıkamadıkları veya bizlerin bu noktada onlara yeteri kadar destek olamadığımız sonuçlardan anlaşılmaktadır. Son 3 yılda sınava giren 12. Sınıf öğrencilerimizin üniversite giriş sınavının ilk basamağında ortaya koydukları performansın 180 barajını geçme oranı olarak 2013’de %58 (Türkiye %68), 2014’te ise %50 (Türkiye %70) ‘dir.

2013 yılında ortaöğretimde 12. Sınıf düzeyinde 180 barajını aşarak ikinci sınava (LYS) girmeyi hak kazanan öğrencilerimizin %56’sını bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir. 2014 yılında ise barajı aşarak LYS’e girmeye hak kazanan öğrencilerimizden %87’si bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir. Hem 2013 ve hem de 2014 LYS’de TM puan türünde yerleşme oranı daha fazladır. Ancak 2013 ve 2014 YGS ve LYS’de tüm puan türlerinde ülke ortalamasının oldukça altında kaldığı görülmektedir.

Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında her sınıf seviyesinde yılsonu başarı ortalamalarının yüksek veya düşük olmasından ziyade diğer ölçme sonuçlarıyla paralellik göstermesi önemlidir. Bu alandaki göstergelerin izlenme amacı sözü edilen paralellik olacaktır.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

### ***Tedbirler***

|    | <b>Tedbir</b>  | <b>Sorumlu Birimler</b>     | <b>Koordinatör Birim</b> |
|----|--|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | DH<br>DÖ<br>MTE<br>O<br>TE  | HBÖ                      |
| 2. | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere Bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.  | Bİ<br>ÖER                   | HBÖ                      |
| 3. | Ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik eğitim koçluğu uygulamaları planlanacaktır.  | DÖ<br>HBÖ<br>MTE<br>O<br>TE | ÖER.                     |
| 4. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin en etkin ve verimli şekilde yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.   | DÖ<br>HBÖ<br>MTE<br>O<br>TE | ÖER                      |
| 5. | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin Bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin arttırılacaktır.  | ÖER                         |                          |
| 6. | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.   | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>ÖER<br>TE | MTE                      |

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|     |   |   |     |
|-----|---|---|-----|
| 7.  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | DÖGM<br>HBÖGM<br>OGM<br>ÖERGM<br>ÖÖKGM<br>TEGM              | MTE |
| 8.  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlere, ulusal uluslararası proje faaliyetlerine, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif tüm faaliyetlere katılımları özendirilecektir.   | DÖ<br>HBÖ<br>MTE<br>ÖER<br>TE                               | O   |
| 9.  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısı artırılarak bu amaçla yapılan ödüllendirmelere önem verilecektir.  | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>Ö<br>ÖÖK<br>TE                     |     |
| 10. | Okuma kültürünün erken yaşta gelişmesi ve ilçe genelinde tüm toplum kesimlerinde yaygınlaşmasının sağlanması amacıyla kütüphane ortamları iyileştirilecek, kitap çeşidi bakımından desteklenecek ve öğrencilerin kitap okuma durumlarının elektronik ortamda daha sağlıklı izlenmesi sağlanacaktır.   | DH<br>DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>Ö<br>ÖÖK<br>TE               |     |
| 11. | İlçe genelinde eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ve öğrenciye göre yapılandırılması noktasında okul/kurumlar arası faaliyetlerle bilgi paylaşımı yoluyla motivasyon sağlanacaktır.  | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖER<br>ÖÖK                         |     |
| 12. | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak olanakların geliştirilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin artırılması sağlanacaktır.   | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖÖK<br>TE                          | ÖER |
| 13. | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri ve EBA'yı etkin kullanma konusunda yetkinlikleri bir dizi eylem planı ile artırılabilecektir.   | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖER<br>ÖÖK<br>ÖYG<br>TE            | Bİ  |
| 14. | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.  | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖER<br>ÖÖK<br>SGB<br>TE<br>YEĞİTEK | Bİ  |
| 15. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı   | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE                                       | SGB |



## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|     |  |                      |     |
|-----|--|----------------------|-----|
|     | dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.          | ÖER<br>TE<br>YEĞİTEK |     |
| 16. | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla ve izleme-değerlendirme süreçleri daha aktif kullanılacaktır. | ÖER                  | ÖÖK |

### 2.2.Stratejik Hedef

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, il ve ilçedeki işgücü piyasasının ihtiyacı doğrultusunda, istenen becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

|    | Performans Göstergesi  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|----|--|---------------|------|------|-------|
|    |  | 2012          | 2013 | 2014 | 2019  |
| 1. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | -             | -    | -    |       |
| 2. | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı                    | 1             | -    | -    |       |
| 3. | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı                | -             | -    | -    |       |
| 4. | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı                                     | 1             | 1    | 1    | 2     |
| 5. | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı                                    | 25            | 32   | 45   | 75    |
| 6. | Hayvancılık Alanında açılan bölüm sayısı   | -             | -    | 1    | 2     |
| 7. | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı.                   | 52            | 59   | 65   | 80    |

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle ilimiz ve ilçemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır. Ayrıca okullarda eğitimi verilen mesleklerin bölgede yapılabilmesi, göçü önlemesi bakımından da önemlidir. Bu bakımdan bölge ihtiyaçlarını göz önüne alarak mesleki eğitim programları organize edilmesine ihtiyaç vardır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

### **Hedefin mevcut durumu?**

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Hanak ilçe genelinde mezun veren meslek okullarının mezunları ile ilgili yapılmış bir memnuniyet araştırması yoktur. Meslek eğitimindeki önemli sorunlarımızdan birisi de öğrencilerimizin iş başında eğitim olanağından yoksun olmasıdır. Meslek eğitimi gören öğrencilerimizin iş başında eğitim yapma oranı 2014 yılı itibariyle %50 oranına ulaşmıştır.

Meslek eğitimi almak konusunda öğrenci, öğretmen ve velilerimizde oluşmuş olan olumsuz algının kırılmasında büyük payı olan bilişim teknolojileri, çocuk gelişimi ve muhasebe gibi bölümler meslek eğitiminin de lokomotif bölümleridir. Bu alandan mezun öğrencilerin istihdam oranı son yıllarda oluşan olanaklara bağlı olarak %75 civarındadır. Bu kişiler için aldıkları meslek eğitiminin kalitesinin sorun teşkil etmediği anlaşılmaktadır.

Yöre şartları düşünüldüğünde ve ekonominin temelini hayvancılığa dayandığı gerçeğine bakarak bu alanda yapılan meslek eğitimini er ya da geç bölgede karşılık bulacağı ve bu alanda açılan bölüm ve bu bölümlere alınan öğrenci sayısının temel göstergelerden biri olması gerektiği değerlendirilmektedir. İş-Kur tarafından yapılan iş piyasası analizlerinde de bu alanlarda eleman açığı olduğu tespiti yapılmıştır. Meslek eğitiminin bölge ihtiyaçlarıyla örtüşmesi bu alandaki hedeflerin gerçekleşmesinde kritik bir öneme sahiptir.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem

#### ***Tedbirler***

|    | <b>Tedbir</b>  | <b>Sorumlu Birimler</b> | <b>Koordinatör Birim</b> |
|----|--|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.   | HBÖ                     | MTE                      |
| 2. | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile iş piyasası temsilcileri birlikte çeşitli faaliyetlerle bir araya getirilerek birbirlerini tanımaları ve iletişime geçmeleri sağlanacaktır.   | HBÖ                     | MTE                      |
| 3. | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesine ve yöre ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölümler açılmasına çalışılacaktır.   | HBÖ<br>ÖÖK              | MTE                      |
| 4. | İlde mesleki ve teknik eğitim politikaların ve Hayat Boyu Öğrenme kurslarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | HBÖ                     | MTE                      |
| 5. | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının tüm öğrencilerin katılımı ile gerçekleşmesi için gereken girişimler kamu kurumları ve Bakanlık nezdinde yapılacaktır.  | HBÖ                     | MTE                      |
| 6. | Çıracılık eğitiminin ile ilgili farkındalık oluşturulması yönünde imkanlar ölçüsünde çalışmalar yapılacaktır.  | MTE<br>Bİ               | HBÖ                      |

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|    |  |                        |     |
|----|--|------------------------|-----|
| 7. | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekle ilgili kurs talepleri karşılanacaktır.  | HBÖ<br>MTE             | ÖER |
| 8. | Bakanlığımızın oluşturduğu yasal çerçeve içerisinde ve HBO eylem planı doğrultusunda önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin il düzeyinde yürütülmesi sağlanacak.  | HBÖ                    | MTE |
| 9. | Temel eğitim kurumlarında ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenlere, yöneticilere ve buralarda eğitim gören öğrencilere (özellikle temel eğitimde 8, mesleki ortaöğretimde 9. Sınıflara) yönelik bilgilendirmeler yapılarak meslek eğitimi ilgili olumsuz algı kırılmaya çalışılacak. | DÖ<br>HBÖ<br>ÖER<br>TE | MTE |

### **2.3.Stratejik Hedef**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### ***Performans göstergeleri***

|    | Performans Göstergesi   | Önceki Yıllar |       |       | Hedef |
|----|---|---------------|-------|-------|-------|
|    |   | 2012          | 2013  | 2014  | 2019  |
| 1. | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması             | 9             | 7,61  | 7,24  | 8,5   |
| 2. | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması                     |               |       |       |       |
| 3. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |               |       |       |       |
| 4. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı  |               |       |       |       |
| 5. | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması                                  | 55,12         | 45,27 | 46,10 | 52    |

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu lisesi programı uygulayan okulumuzda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda iki meslek alanında (Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte Bütün alanlarda mesleki yabancı dil dersinin yer alması planlanmaktadır.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması 8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda 7,75, Lisans yerleştirme sınavında ortalama 277,351 dir. Ayrıca LYS'e girmeye hak kazanan 617 kişiden sadece 20 öğrencinin dil puanı hesaplanmıştır. Bu öğrencilerden sadece 1 tanesi dil alanından aldığı puanla üniversiteye yerleşmiştir.

Yabancı dil dersi 1. dönem başarı puanları ortalaması ise sınıflar bazında 48'dir.

Hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı, projeler

2011-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına mesleki ve teknik ortaöğretimden 4 öğrenci katılmıştır. Genel ortaöğretim, ilkokul ve ortaokuldan 4 öğrenci katılmıştır.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

### ***Tedbirler***

|           | <b>Tedbir</b>  | <b>Sorumlu Birimler</b>             | <b>Koordinatör Birim</b> |
|-----------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b> | Tüm eğitim kurumlarımızda yabancı dil eğitimi için sınıf seviyeleri bazında ortak etkinliklerle veli, öğretmen, yönetici ve öğrencilerin motivasyonu arttırılacak. | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTEG<br>ÖER<br>TE | SGB                      |
| <b>2.</b> | Yabancı dil eğitimini ve öğrencilerin öğrenme düzeylerini ilçe bazında oluşturulacak bir sistemle sürekli izlenmesi sağlanacak.                                    | DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖER        | SGB                      |

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|    |   |  |     |
|----|---|--|-----|
|    |   | TE<br>Bİ                                 |     |
| 3. | Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere tüm okulların aktif katılımı sağlanacak ve proje hazırlama veya hareketlilik konusunda duyulan rehberlik ihtiyacı karşılanacaktır.   | Bİ<br>DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖER<br>TE | SGB |
| 4. | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Bİ                                       | SGB |

### **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3. Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

##### **3.1.Stratejik Hedef**

İlçemizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağı ihtiyacının planlanması, ihtiyaç doğrultusunda ilçe şartlarına yabancı personelin uyumunu ve mesleki gelişimini desteklemek.

#### *Performans Göstergeleri*

| No | Gösterge   | Önceki Yıllar |         |         | Hedef |
|----|--|---------------|---------|---------|-------|
|    |  | 2012          | 2013    | 2014    | 2019  |
| 1  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı   | 19            | 18      | 19      | 18    |
| 2  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)   | 2             | 1       | 1,5     | 3     |
| 3  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)           | 1             | 2       | 2       | 3     |
| 4  | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi  | 25 saat       | 40 Saat | 60 Saat | -     |
| 5  | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%) | 30            | 35      | 40      | 45    |
| 6  | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)   | Merkez        |         |         |       |
|    |  | Taşra         |         | 90      | -     |
| 7  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)  | 15            | 11      | 6       |       |
| 8  | Norm kadro doluluk oranı   | 85            | 89      | 94      |       |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak fiziki altyapı sorunlarımızı tam olarak çözmemiş olsak da eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkide bulunacak noktadan çok uzakta olduğu rakamlarla sabittir. Bu alanda hedefimiz aynı durumun sürekliliğini sağlamaktır.

**Hedefin mevcut durumu?**

2013 ve 2014 yıllarında Hanak İlçe genelinde norm kadroya göre doluluk oranı %90 ve üzerindedir. Hâlihazırda ilçe genelinde 110 öğretmen görev yapmaktadır. 2014 yılı yönetici atamalarının yapılmasıyla birlikte müdür ve müdür yardımcısı seviyesinde 27 normun 24'ü doludur. %89'luk doluluk oranı ile yönetim hizmeti verilmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü 1 Milli Eğitim Şube Müdürü görev yapmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürü Bakanlık görevlendirmesiyle hizmet vermektedirler. Kurumdaki hizmet birimleriyle orantılı personel durumu yoktur. Personel yetersizdir. Ayrıca kurum, tüm okul ve kurumlarımızı sarsan personel değişimine çok sık maruz kaldığından kalifiye eleman sayısı azdır. Müdürlük bünyesinde Müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlere ilişkin iş süreçleri çıkarılmamış, iş analizleri yapılmamış ancak birimler arası iş dağılımı ve kamu hizmet standartları yönetmelik doğrultusunda yapılmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

***Tedbirler***

|    | <b>Tedbir</b>  | <b>Sorumlu Birimler</b> | <b>Koordinatör Birim</b> |
|----|--|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Müdürlük çalışanlarının değişen mevzuat doğrultusunda hizmetiçi eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve Bakanlığımızdan talep edilecektir.                        | Tüm Birimler            | İKG                      |
| 2. | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.           | Tüm Birimler            | İKG                      |
| 3. | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Birimler            | İKG                      |
| 4. | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.           | Tüm Birimler            | İKG                      |
| 5. | Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.   | Tüm Birimler            | İKG                      |
| 6. | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.   | Tüm Birimler            | İKG                      |

## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|           |   |              |     |
|-----------|---|--------------|-----|
| <b>7.</b> | Yıllık anketlerle yapılan çalışmaların etkinliği ve sağladığı verim sürekli değerlendirilerek katılımıcılık sağlanacak. | Tüm Birimler | SGB |
|-----------|---|--------------|-----|

### **3.2. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarındaki mevcut durumunun sürdürülmesinin ve ihtiyaç doğrultusunda uygun eğitim ortamlarının tesis edilmesinin; etkin, verimli yönetim yapısı oluşturulmasını sağlamak.

#### ***Performans Göstergeleri***

| No | Gösterge   | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |    |
|----|--|---------------|------|------|-------|----|
|    |  | 2012          | 2013 | 2014 | 2019  |    |
| 1  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | Okulöncesi    | -    | 17   | 15    | 15 |
|    |  | İlkokul       |      | 18   | 18    | 18 |
|    |  | Ortaokul      |      | 19   | 19    | 19 |
|    |  | Ortaöğretim   |      | 18   | 19    | 18 |
| 5  | Spor salonu olan okul oranı  |               | 6    | 6    | 13    |    |
| 6  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı   |               | 13   | 25   | 26    |    |
| 7  | Kütüphanesi olan okul oranı  |               | 25   | 30   | 35,   |    |
| 9  | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı | -             | 6    | 6    | 12    |    |
| 10 | Standartlara uygun pansiyon oranı  |               | 100  | 100  | 100   |    |
| 11 | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı   |               | 38   | 50   | 53    |    |
| 13 | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)  |               | -    | -    | -     |    |
| 14 | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)  | -             | -    | -    | -     |    |
| 16 | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı  | -             | -    | -    | -     |    |
| 17 | Öğretmen ve personelin barınma ihtiyacının karşılanma oranı(%)   | 4             | 4    | 6    | 10    |    |
| 18 | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)                                     | -             | -    | -    | 90    |    |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Hedefin mevcut durumu?**

Müdürlüğümüz Hanak kaymakamlığına ait binanın bir bölümünde toplam 6 oda ve 130 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir.

2014 itibari ile il genelinde 16 okulda, toplamda 91 adet derslik, 1 pansiyon, 1 spor salonu bulunmaktadır. 2013/2014 eğitim öğretim yılında toplam 1 adet eğitim binasının depreme karşı güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Bakanlığa ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayır severlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

***Tedbirler***

|    | <b>Tedbir</b>  | <b>Sorumlu Birimler</b>                                 | <b>Koordinatör Birim</b> |
|----|--|---|--------------------------|
| 1. | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilçemiz ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | SGB<br>TE<br>DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTEG<br>ÖR<br>HBÖG<br>İE | İE                       |
| 2. | Tüm okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.  | SGB<br>DH   | İE                       |
| 3. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.   | DH<br>İE  | DH                       |
| 4. | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.  | İEDB<br>DHGM  | DHGM                     |
| 5. | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.   | DH<br>TE<br>DÖ<br>O<br>MTE<br>ÖR<br>İE                  | DH                       |



## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|    |  |  |     |
|----|--|--|-----|
| 6. | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.   | DH<br>TE<br>DÖG<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖR | DH  |
| 7. | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DH<br>TE<br>DÖ<br>HBÖ<br>O<br>MTE<br>ÖR  | DHG |
| 8. | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  | İE<br>SGB                                | İE  |

### **3.3.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### *Performans Göstergeleri*

| No | Gösterge  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|----|---|---------------|------|------|-------|
|    |   | 2012          | 2013 | 2014 | 2019  |
| 1  | Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı  | -             | -    | -    | -     |
| 2  | Müdürlük tarafından izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı |               |      |      |       |
| 3  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı  |               |      |      |       |
| 4  | İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)  |               |      |      |       |

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Müdürlük olarak çağdaş kamu yönetimi yaklaşımlarının ve Değerler başlığı altında sayılan unsurların ilkesel olarak tüm kurumca benimsenmesi.

#### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### *Tedbirler*

|    | Tedbir  | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|----|---|------------------|-------------------|
| 1. | İç Kontrol Genelgesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda iş ve işlemler yürütülecektir. | SGB              |                   |

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 2. | Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | SGB |  |
|----|---|-----|--|

### **3.4.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve il düzeyinde hizmetlerin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

#### *Performans Göstergeleri*

| No | Gösterge  | Önceki Yıllar |      |      | Hedef |
|----|---|---------------|------|------|-------|
|    |   | 2012          | 2013 | 2014 | 2019  |
| 1  | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti. |               |      |      |       |
| 2  | Okulların Teknolojik ihtiyaçlarının FATİH Projesi kapsamında karşılanma Oranı       | -             | -    | 20   | 80    |
| 3  | Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması                                 |               |      |      |       |

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı yoluyla bilgiye ulaşma süresini kısaltmak.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü içerisinde MEBBİS işlemleri gerek personel gerekse işleyiş bakımından sorun olmaktan çıkmıştır.

FATİH Projesi kapsamında çalışmalar il milli eğitim müdürlüğü koordinasyonda devam etmekte olup önümüzdeki günlerde yapılacak bir eylem planı doğrultusunda öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı kursundan geçirilmesi sağlanacaktır.

EBA ve FATİH projesi Ardahan ve il milli eğitim koordinasyonunda ilçemizde aktif bir şekilde kullanılacaktır.

#### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Hizmet memnuniyetinin artırılması

Bürokrasinin azaltılması

Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması

#### ***Tedbirler***

| Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|--------|------------------|-------------------|
|--------|------------------|-------------------|

## HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|    |  |           |     |
|----|--|-----------|-----|
| 1. | Müdürlük birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim işlemlerinin tek elde toplanması sağlanacaktır. | Bİ<br>SGB | SGB |
| 2. | Eğitime ilişkin tüm veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır.  | SGB<br>Bİ | SGB |

## MALİYETLENDİRME

| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı |              |          |
|---|--------------|----------|
| Amaç ve Hedefler                          | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1                       |              |          |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                   |              |          |
| Stratejik Hedef 2.1                       |              |          |
| Stratejik Hedef 2.2                       |              |          |
| Stratejik Hedef 2.3                       |              |          |
| <b>Stratejik Amaç 2</b>                   |              |          |
| Stratejik Hedef 3.1                       |              |          |
| Stratejik Hedef 3.2                       |              |          |
| Stratejik Hedef 3.3                       |              |          |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                   |              |          |
| <b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b> |              |          |
| <b>Genel Yönetim Gideri</b>               |              |          |
| <b>Toplam</b>                             |              |          |

## **IV. BÖLÜM**

### **İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

#### **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

##### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve sürece yönelik izleme ve değerlendirme yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 ulaşılması planlanan hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ise Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019 Stratejik Planı izleme değerlendirme modelini;

1. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflenenlerle kıyaslanması
3. Sonuçların raporlanması
4. Hedeflere ulaşma durumunun değerlendirilerek gerekiyorsa revizyon yapılması

Süreçleri oluşturmaktadır.

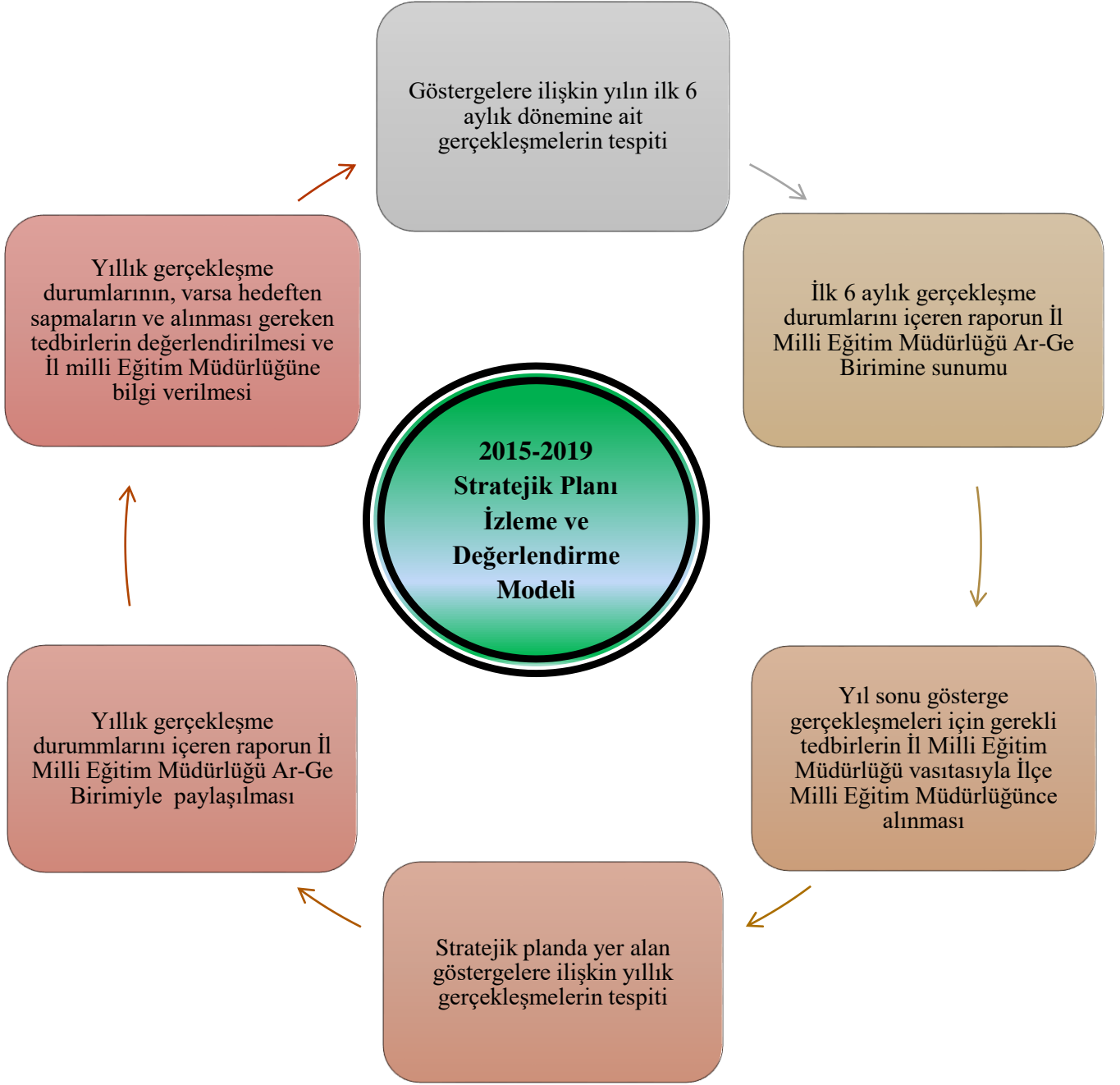
## **HANAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılması planlanmaktadır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul ve kurumlar tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanıp ilçe milli eğitim müdürlüğümüzce rapor hazırlanarak Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi gönderilecektir.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; yine okul ve kurumlar tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak rapor hazırlanıp analiz edilecek ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine sunulacaktır.

Ayrıca, Okul ve Kurum düzeyinde performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi Hanak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Birimi izleme-değerlendirme çalışmaları kapsamında takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumlarının okul ve kurum yönetimi tarafından düzenli olarak raporlanması sağlanacaktır.

| <b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>         | <b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>       | <b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>   | <b>Zaman Kapsamı</b>       |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | <ul style="list-style-type: none"><li>-Strateji Birimi tarafından İlgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine sunulması.</li></ul>  | <b>Ocak- Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | <ul style="list-style-type: none"><li>-Strateji Birimi tarafından İlgili birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve analiz edilmesi</li><li>-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi başkanlığında hedeflerin yıllık gerçekleşme derecelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul> | <b>Tüm yıl</b>             |



\* Hanak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli